

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių Vaclovo Giržado  
progimnazijos direktoriaus  
2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V1-7

## **KAŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais; Pagrindinio ugdymo mokinių socialinės - pilietinės ir pažintinės - kultūrinės veiklos organizavimo bendrojo ugdymo mokyklose 2020 m. tyrimo, vykdyto NŠA, ataskaita.

2. Tvarkos aprašas nustato socialinės – pilietinės veiklos tikslą ir uždavinius, reglamentuoja mokinių socialinės – pilietinės veiklos kryptis, organizavimą, apskaitą, fiksavimą.

3. **Socialinė - pilietinė veikla** – tai veikla, įskaičiuojama į „socialines valandas“, kurią atlikdami mokiniai dalyvauja progimnazijos bendruomenės gyvenime, savanoriauja, dalyvauja nevyriausybinų organizacijų veikloje:

3.1. socialinė - pilietinė veikla 5 - 8 klasių mokiniui yra privaloma Ugdymo plano dalis, siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, klasės vadovo veiklos planais;

3.2. socialinės pilietinės veiklos trukmė (valandų per metus skaičius) numatoma progimnazijos ugdymo plane;

3.2. socialinė - pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, įgyjant įvairių veiklų patirties;

3.3. socialinė - pilietinė veikla gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas: ugdymosi proceso metu įgytas teorines žinias įtvirtinti per praktinę socialinę-pilietinę veiklą, siekiant ugdytis socialines-pilietines nuostatas ir kompetencijas, tapti aktyviais, informuotais ir atsakingais piliečiais.

5. Uždaviniai:

5.1. prasmingai panaudoti socialinei - pilietinei veiklai skirtas valandas, sudarant sąlygas mokiniams įgyti žinių ir patirties naujose situacijose;

5.2. gerinti mokinių socialinius gebėjimus, ugdyti pagarbos, tolerancijos vertybinės nuostatas;

5.3. skatinti mokinių lyderystę, stiprinti motyvaciją aktyviai veikti bendruomenėje;

5.4. skatinti progimnazijos bendruomenės narių (klasės vadovų, mokytojų, tėvų) ir institucijų bendradarbiavimą;

5.5. organizuojant socialinę - pilietinę veiklą įtraukti socialinius partnerius.

### **III. VEIKLOS KRYPTYS**

6. Socialinės - pilietinės veiklos kryptys:

6.1 informacijos sklaida, mokinių kūryba;

6.2 tiriamoji veikla;

6.3 aktyvus dalyvavimas renginiuose, akcijose, pagalba juos organizuojant;

- 6.4 pareigos klasės bendruomenei, dalyvavimas mokinių savivaldoje;
  - 6.5 mokyklos vardo garsinimas rajone, respublikoje;
  - 6.6 savanorystė mokykloje;
  - 6.7 ūkinė veikla, savitvarka;
  - 6.8 pagalba dalykų mokytojams;
  - 6.9 savanorystė už mokyklos ribų;
  - 6.10 kita su klasės vadovu suderinta veikla.
7. Socialinės veiklos pobūdis pagal kryptis pateikiamas 1 priede.

#### **IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, FIKSAVIMAS, APSKAITA**

- 8. Už socialinės – pilietinės veiklos koordinavimą ir apskaitą atsakingas klasės vadovas.
- 9. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja:
  - 9.1. progimnazija: už renginius, veiklos sritis atsakingi darbuotojai (pagal 1 priedą);
  - 9.2. mokinių tėvai: rasdami galimybes vaikams vykdyti veiklas jų darbovietėse,
  - 9.3. kitos institucijos, priimančios mokinius savanoriauti.
- 10. Už socialinės – pilietinės veiklos fiksavimą atsakingas ją organizuojantis asmuo arba institucija:
  - 10.1. kai veikla organizuojama progimnazijos darbuotojų, ji fiksuojama Tamo dienyne skiltyje „Socialinė veikla“; jei darbuotojas neturi tokio fiksavimo galimybes (bibliotekininkai, mokytojo padėjėjai, pavaduotojai), apie mokinio atliktą socialinę – pilietinę veiklą rašo pranešimą Tamo dienyne klasės vadovui, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, veiklos pobūdį ir valandų skaičių;
  - 10.2. kai veiklą organizuoja mokinių tėvai ar kitos institucijos, mokinys klasės vadovui privalo pateikti dokumentą, kuriame nurodyta veiklos trukmė ir pobūdis.
- 11. Progimnazijos veiklų organizatoriai, organizuodami renginį, privalo nurodyti, kiek, kokių klasių mokinių galėtų priimti atlikti socialinę – pilietinę veiklą. Šią informaciją rekomenduojama pateikti progimnazijos veiklos mėnesio plane arba tamo pranešimu klasių vadovams.
- 12. Klasių vadovai:
  - 12.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su socialinės - pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme.
  - 12.2. kartą per mėnesį stebi socialinių – pilietinių veiklų atlikimą, skatina mokinius ieškoti jiems tinkamos veiklos;
  - 12.3. kartą per pusmetį (pusmečio pabaigoje) organizuoja klasės susirinkimus tema „Socialinės – pilietinės veiklos įsivertinimas“;
  - 12.4. mokslo metų pabaigoje pavaduotojui ugdymui teikia mokinių, neturinčių reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, sąrašus.
- 13. Mokiniais, surinkusiems daugiausia socialinės – pilietinės veiklos valandų (daugiau nei numato UP) taikos skatinimo priemonės: direktoriaus padėka, dovanos su progimnazijos atributika, išvykos.
- 14. Mokytojų taryba mokslo metų pabaigoje teikia siūlymus dėl mokinių, neturinčių reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, kėlimo į aukštesnę klasę: mokiniams sudaromos sąlygos per numatytą laikotarpį (vasaros atostogų) metu atlikti socialinę – pilietinę veiklą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 15. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės pasiūlymus, pastabas, naują patirtį, švietimo dokumentus.

## Socialinių - pilietinių veiklų pasiūla progimnazijos 5 - 8 klasių mokiniams

<b>Veikla</b>	<b>Veiklos pobūdis</b>	<b>Organizatorius</b>
<b>1. Informacijos sklaida, mokinių kūryba</b>		<b>Neformaliojo švietimo veiklų vadovai</b>
Stendai	Mokiniai rengia pranešimus, skaito parengtus pranešimus; ieško aktualios medžiagos, ją dalinasi.	Organizatorius pateikia aktualią mėnesio temą, jos pateikimo formatą, kitą svarbią informaciją.
Vidinis radijas		
Fb puslapis		
Progimnazijos el. svetainė		
<b>2. Tiriamoji veikla</b>		<b>Administracija, klasės vadovai, biblioteka</b>
Uniformų dėvėjimas	Mokiniai vykdo numatytus tyrimus: klausinėja, stebi, fiksuoja.	Organizatorius pateikia mėnesio tyrimo objektą, su mokinių grupe aptaria tyrimo metodus, apdoroja rezultatus.
Elgesys		
Maitinimas		
Vadovėlių būklė		
Kiti tyrimai		
<b>3. Aktyvus dalyvavimas renginiuose, akcijose, pagalba juos organizuojant</b>		<b>Renginio organizatorius</b>
Gamtosauginiai renginiai	Mokiniai rengia priemones, puošia erdves, budi renginio metu, tvarko po renginio.	Organizatorius pateikia kiek, kokiai veiklai vykdyti mokinių reikėtų, juos instruktuoja.
Sveikatinimo renginiai		
Pilietiškumo renginiai		
Prevenciniai renginiai		
Tradiciniai mokyklos renginiai		
<b>4. Pareigos klasės bendruomenei, dalyvavimas mokinių savivaldoje</b>		<b>Klasės vadovas, savivaldos koordinatorius</b>
Dalyvavimas mokinių komitete	Mokiniai atlieka klasės bendruomenei naudingas veiklas: organizuoja, tvarko ir t.t.	Klasė aptaria ir kartu su klasės vadovu paskiria už tam tikrą sritį atsakingus mokinius.
Klasių, kabinetų priežiūra, tvarkymas		
Klasės renginių organizavimas		
Kitos klasės sutartos pareigos		
<b>5. Mokyklos vardo garsinimas rajone, respublikoje</b>		<b>Dalykų mokytojai</b>
Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, koncertuose, parodose rajone ir respublikoje	Mokiniai dalyvauja veiklose ir yra minimi kaip Vaclovo Giržado progimnazijos mokiniai.	Mokytojai fiksuoja mokinių dalyvavimą.
<b>6. Savanorystė mokykloje</b>		<b>Pavaduotojos</b>
Pagalba PUG		

Pagalba pailgintos dienos grupėje	Vyresni, mokiniai padeda mokytojoms vykdyti veiklas su mažesniais ar tais, kuriems reikia pagalbos mokantis.	Organizatorius pateikia mėnesio veiklas, mokinių skaičių joms atlikti.
Pagalba mokantis, atliekant namų darbus		
<b>7. Ūkinė veikla, savitvarka</b>		<b>Ūkio dalis</b>
Aplinkos tvarkymas su klase	Mokiniai tvarko aplinką.	Organizatorius pateikia mėnesio veiklas, mokinių skaičių joms atlikti.
Pagalba bibliotekai ir kt.		
Akcija „Darom“ ir pan.		
Kitos „ūkio“ veiklos		
<b>8. Pagalba dalykų mokytojams</b>		<b>Dalykų mokytojai</b>
Kabineto, metodinių priemonių tvarkymas	Mokiniai, vadovaujami mokytojo atlieka jo pavestas užduotis.	Organizatorius individualiai kviečia mokinius, fiksuoja jų atliktus darbus.
Pagalba organizuojant renginį, išvyką, edukaciją		
Pagalba užtikrinant saugumą		
Mokiniam suteiktos papildomos pareigos pamokos metu		
<b>9. Savanorystė už mokyklos ribų</b>		<b>Mokinių tėvai</b>
Maisto bankas	Mokiniai suaugusiems padeda atlikti nesudėtingus darbus.	Individualiai derina darbus, valandų skaičių, užtikrina tinkamą fiksavimą.
Mokinių tėvų darbovietės		
Kitos įstaigos (pvz. miesto biblioteka)		
<b>10. Kita su klasės vadovu suderinta veikla</b>		<b>Klasės vadovas</b>