PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr.V1-138

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais. Socialine-pilietine veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas**,** patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

2. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

3. Tvarkos aprašas nustato socialinės-pilietinės veiklos tikslą ir uždavinius, reglamentuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos kryptis, organizavimą, fiksavimą ir apskaitą.

II SKYRIUS
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas: skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI IR MOKINIŲ PAREIGOS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatomas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose. Taip pat numatoma, kad:

6.1. socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį;

6.2. mokiniui susiderinus su veiklos organizatoriais veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu;

6.3. mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

6.4. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

6.5. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

6.6. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

7. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimas yra mokinio pareiga. Kiekvienas mokinys turi:

7.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

7.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

7.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

7.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

7.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

7.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

7.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

7.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

IV SKYRIUS
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, FIKSAVIMAS, APSKAITA

8. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Progimnazijoje ar už jos ribų: mokinys pats renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek Progimnazijoje, tiek kitų įstaigų, organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose.

9. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne TAMO ir mokinio socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo lape (1 priedas):

9.1. kai veikla organizuojama Progimnazijos darbuotojų, ji fiksuojama el. dienyne TAMO skiltyje „Socialinė veikla“; jei darbuotojas neturi tokios fiksavimo galimybes (bibliotekininkai, mokytojo padėjėjai, pavaduotojai), apie mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą jis rašo pranešimą el. dienyne TAMO klasės vadovui, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, veiklos pobūdį ir valandų skaičių;

9.2. kai veiklą organizuoja kitos organizacijos ar institucijos, pildoma lentelė mokinio socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo lape nurodant: atliktos veiklos pavadinimą, trukmę valandomis; datą, kada mokinys atliko veiklą, organizacijos rekvizitus, už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį ar elektroninį paštą, veiklos įgyvendinimas patvirtinamas atsakingo asmens parašu. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Progimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas

derinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), derinimas fiksuojamas mokinio socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo lape:

9.3. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla ir pagrindinės kryptys:

9.3.1.informacijos sklaida, mokinių kūryba, tiriamoji veikla;

9.3.2. aktyvus dalyvavimas renginiuose, akcijose, pagalba juos organizuojant;

9.3.3. pareigos klasės bendruomenei, dalyvavimas mokinių savivaldoje;

9.3.4. Progimnazijos vardo garsinimas rajone, respublikoje (varžybos, parodos, koncertai ir t.t.);

9.3.5. savanorystė Progimnazijoje: pagalba bendraamžiams, bendraamžių mentorystė (mokslas, integracija, adaptacija);

9.3.6. ūkinė veikla, pagalba dalykų mokytojams (kai tai nėra mokiniu privaloma savitvarka);

9.3.7. ekologinė, gamtosauginė, pilietinė veikla;

9.3.8. veiklos už Progimnazijos ribų: savanorystė (veikla savanoriškose organizacijose), veikla mokinių tėvų darbovietės (kai tai nėra komercinė veikla); veikla kitose įstaigose (bibliotekoje, darželiuose ir pan.);

9.3.9. kita su klasės vadovu suderinta veikla.

10. Progimnazijos veiklų organizatoriai, organizuodami renginį, privalo nurodyti, kiek, kokių klasių mokinių galėtų priimti atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Šią informaciją rekomenduojama pateikti Progimnazijos elektroninėje apskaitos sistemoje:

https://v.girzado-progimnazija.lt/lt/mokytojams/socialine-pilietine-veikla.

11. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir apskaitą Progimnazijoje atsakingi 5-8 klasių vadovai.

12. Klasių vadovai: organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

12.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę, organizavimo principus, fiksavimą, apskaitą;

12.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (rekomenduojama kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

12.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (rekomenduojama kviestis vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

12.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

12.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

12.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

13. Socialinei-pilietinei veiklai 5-8 klasėse skiriama 20 valandų per mokslo metus: 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, 6-8 klasių mokiniams – 4 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams. Ugdomųjų pokalbių ir veiklos atlikimo struktūra pateikiama 1 lentelėje.

1 lentelė. Socialinių-pilietinių veiklų įgyvendinimo struktūra.

		5 klasės	6-8 klasės
Ugdomieji pokalbiai:		**10 val.**	**4 val.**
Integracija su gyvenimo įgūdžių, dorinio ugdymo programa	Projektinė veikla savo interesų lauko nustatymui: pomėgiai, įgūdžiai, gebėjimai ir t.t. Mokiniai laisvu laiku renka informaciją, sistemina, rengia pristatymus. Klasės vadovui pateikia parengtą projektą.	3 val.	

Ugdymas karjerai ir psichologinis švietimas	Savęs pažinimo testai: ugdymo karjerai specialistas rekomenduoja mokiniams atlikti savęs pažinimo testus, organizuoja individualius pokalbius pagal poreikį.	2 val.	
Klasės vadovo veikla su klase	Veiklos krypčių numatymas: pristatomos bendros kryptys, aptariami mokinių poreikiai ir galimybės, neformaliojo švietimo, mokinių savivaldos veiklos. Kiekvienas mokinys nusimato 1-2 socialinės-pilietinės veiklos kryptis.	1 val.	1 val.
Klasės vadovo veikla su klase ir individualūs pokalbiai	Socialinės-pilietinės veiklos plano rengimas, diskusijos, pristatymas.	1 val.	1 val.
Klasės vadovo veikla su klase	I pusmečio plano įgyvendinimo aptarimas.	1 val.	1 val.
Klasės vadovo veikla su klase	Metų plano įgyvendinimo refleksija, rezultatų fiksavimas.	1 val.	1 val.
Klasės vadovo individualūs pokalbiai	Individuali pagalba rengiant planą, įgyvendinat veiklas.	1 val.	
Veiklos atlikimas:		**10 val.**	**16 val.**
Iš viso:		20 val.	20 val.

14. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu el. dienyne TAMO „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) kartą per pusmetį. I pusmetį įskaita rašoma surinkus ne mažiau kaip 8 valandas, II pusmetį – surinkus likusias iki 20 val. per metus. I pusmetį turint „neįsk“, o II pusmetį surinkus visas likusias valandas (iš viso ne mažiau kaip 20 val.) metinis įvertinimas fiksuojamas „įskaityta“.

15. Mokytojų taryba mokslo metų pabaigoje teikia siūlymus dėl mokinių, neturinčių reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, kėlimo į aukštesnę klasę: mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

16. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau kaip 20 valandų, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios normą, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

17. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinė-pilietinė veikla organizuojama atsižvelgiant į jo individualias galias ir gebėjimus. Mokiniui individualiai parenkamos tinkamos veiklos ir jų teikėjai, o prireikus sudaromos sąlygos veiklą atlikti Progimnazijoje. Kai dėl individualių galių mokinys negali atlikti nustatytos apimties socialinės-pilietinės veiklos, Progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Vaiko gerovės komisijos ir (ar) švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas bei suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jam gali būti sumažintas privalomų valandų skaičius arba jis gali būti atleistas nuo socialinės-pilietinės veiklos. Priimtas sprendimas įrašomas mokinio individualiame ugdymo plane.

18. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

19. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę

vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės pasiūlymus, pastabas, naują patirtį, pasikeitusį teisinį reguliavimą.

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS

___ KLASĖS MOKINIO/ĖS _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS FIKSAVIMO LAPAS

2026-2027 m. m.

Veiklos kryptys:

1._____

2._____

3._____

Papildomai:_____

_____

Planas:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Rezultatai_____

_____

_____

_____

Klasės vadovas:_____

1 priedas

Socialinių-pilietinių veiklų pasiūla ir pagrindinės kryptys

Veikla	Veiklos pobūdis
1. Informacijos sklaida, mokinių kūryba, tiriamoji veikla	
Informaciniai stendai, skelbimai, plakatai	Mokiniai rengia pranešimus, skaito parengtus pranešimus; ieško aktualios medžiagos, ja dalinasi; vykdo numatytus tyrimus, klausinėja, stebi, fiksuoja.
Vidinis radijas	
Pranešimai pradinių klasių mokiniams	
Progimnazijos interneto svetainė	
Tiriamoji veikla (mokinių įpročiai, susitarimų laikymasis ir pan.)	
2. Aktyvus dalyvavimas renginiuose, akcijose, pagalba juos organizuojant	
Gamtosauginiai renginiai	Mokiniai rengia priemones, puošia erdves, pasiruošia, organizuoja, tvarko po renginio.
Sveikatinimo renginiai	
Pilietiškumo renginiai	
Prevenciniai renginiai	
Tradiciniai renginiai	
3. Pareigos klasės bendruomenei, dalyvavimas mokinių savivaldoje	
Dalyvavimas MAK	Mokiniai atlieka klasės bendruomenei naudingas veiklas: organizuoja, tvarko ir t.t.
Klasių, kabinetų priežiūra, tvarkymas	
Klasės renginių organizavimas	
Kitos klasės sutartos pareigos	
4. Progimnazijos vardo garsinimas rajone, Respublikoje	
Mokslo renginiai	Aktyvus dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, koncertuose, parodose rajone ir Respublikoje (1 val. už kiekvieną renginį)
Meno renginiai	
Sporto ir sveikos gyvensenos renginiai	
Autoriniai renginiai	
5. Savanorystė Progimnazijoje	
Pagalba PUG, VDM	Vyresni mokiniai padeda mokytojoms vykdyti veiklas su mažesniais ar tais, kuriems reikia pagalbos mokantis.
Pagalba jaunesnių klasių, mokiniams, užsieniečiams	
Pagalba mokantis, atliekant namų darbus	
6. Ūkinė veikla, pagalba mokytojams	
Aplinkos tvarkymas su klase	Mokiniai teikia pagalbą Progimnazijos darbuotojams, tvarko aplinką (išskyrus būtinąją savitvarką).
Pagalba bibliotekoje ir kt.	
Pagalba mokytojams	
Kitos ūkio veiklos	
7 Ekologinė, gamtosauginė, pilietinė veikla	
Mokinių pilietinės iniciatyvos	Mokiniai, vadovaujami mokytojo, atlieka jo pavestas užduotis.
Aplinkosaugos veiklos	
8. Veiklos už Progimnazijos ribų	
Savanorystė (Maisto bankas, kitos iniciatyvos)	Mokiniai suaugusiesiems padeda atlikti nesudėtingus darbus, įgyja patirties. Iki 14 metų mokinius lydi tėvai.
Mokinių tėvų darbovietės (ne komercinė veikla)	
Kitos įstaigos (pvz. miesto biblioteka, kultūros centras)	
9. Kita, su klasės vadovu suderinta, veikla	
_____	

VEIKLOS PROGIMNAZIJOJE *(pildo mokinys: turi sutapti su informacija TAMO)*			
Veiklos pavadinimas, vieta, kita svarbi informacija	**Data**	**Valandos** *(Tamo dienyne)*	**Atsakingo asmens v., pavardė,**
_____ _____			
Iš viso valandų			

VEIKLOS KITOSE ĮSTAIGOSE, ORGANIZACIJOSE *(pildo atsakingas darbuotojas)*			
Veiklos pavadinimas, vieta, kita svarbi informacija	**Data ir trukmė valandomis**	**Atsakingo asmens v., pavardė, parašas, tel.Nr./el.paštas**	**Suderinta su mokinio tėvais, Tėvų parašas**
_____ _____			
Iš viso valandų			

Iš viso valandų per mokslo metus _____.

Keliama į kitus mokslo metus _____ valandų.