

PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2025 liepos 7 d.
įsakymu Nr.V1-117

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių ugdymo ne mokykloje organizavimo formas, planavimą, vykdymą ir apskaitą.

3. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: bibliotekoje, muziejuje, galerijoje, teatre, parke, STEAM atviros prieigos centruose ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

4. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO FORMOS

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. Kaišiadorių mieste ir apylinkėse esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose: naudojantis Kaišiadorių muziejaus, Kaišiadorių verslo ir turizmo centro ir kitų vietos institucijų ar socialinių partnerių paslaugomis;

7.2. lankant artimiausius (Kauno, Vilniaus apskričių) pažintinius objektus, dalyvaujant edukacinėse programose;

7.3. išnaudojus 7.1. ir 7.2. punktų galimybes – lankant Lietuvos pažintinius objektus, dalyvaujant edukacinėse programose;

7.4. išskirtiniais atvejais – lankant užsienio šalių pažintinius objektus, dalyvaujant mainų programose.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su kuruojančiu vadovu. Progimnazijoje ugdymo ne mokyklos aplinkoje veikla planuojama:

8.1. Progimnazijos ugdymo ir /ar veiklos planuose – veikloms ne mokykloje skirtos dienos, renginiai, didesnei nei klasė mokinių grupei skirtos bendros edukacijos;

8.2. klasės vadovo veiklos plane - su klasės mokiniais ir jų tėvais (teisėtais atstovais) suderinti klasės mastu vykdomi renginiai;

8.3. Mokytojų tarybos plane, mokytojų teminiuose planuose - metodinių grupių, dalyko mokytojų organizuojami renginiai;

8.4. pagal atskirą Direktoriuso įsakymą - projektiniai, socialinių partnerių organizuojami renginiai.

9. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksniai:

9.1. tikslingumo: numatoma, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

9.2. mokinių saugumo: numatoma priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

9.3. įtraukimo: siūlant veiklas atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

9.4. ekonomiškumo: įvertinama, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas apmokant:

9.4.1. iš ugdymui skirtų lėšų;

9.4.2. naudojantis Kultūros paso galimybėmis;

9.4.3. iš mokinių tėvų (tesėtų atstovų) lėšų (kai norima vykti toliau ir/ar patogia).

10. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizatorius (mokytojas, specialistas):

10.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos: mokiniams pristato veiklų tikslus, užduotis, atsiskaitymo būdus ir kriterijus;

10.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą, moko planuoti veiklas ir suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

10.3. organizuoja (pats arba edukatorius/gidas) aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones.

VI SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE VYKDYMAS IR APSKAITA

11. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys:

11.1. atsakingi asmenys – Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, išklausę atitinkamus mokymus ir turintys Vaikų turizmo organizatoriaus pažymėjimą;

11.2. lydintys asmenys: Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, bibliotekos darbuotojai, praktiką atliekantys studentai, mokinių tėvai (teisėti atstovai).

12. Atsakingų ir lydinčių asmenų skaičius priklauso nuo mokinių skaičiaus, veiklos pobūdžio. Mokinių grupės turizmo renginiui formuojamos: PUG, 1 - 4 klasėse viena grupė - ne daugiau 24 mokinių, 5 - 8 klasėse viena grupė – ne daugiau 30 mokinių.

Trukmė	Mokinių skaičius	
	Viena grupė	Daugiau nei viena grupė
Vienos dienos	1 atsakingas, 1 lydintis	1 atsakingas, 2 lydintys
Daugiau nei dienos	2 atsakingi, lydintis – pagal poreikį	2 atsakingi, 2 lydintys

13. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas pagal 7.1. ir 7.2 gali būti skiriamas tik atsakingas asmuo (be lydinčio asmens), jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija vienai grupei numatyto mokinių skaičiaus ir mokiniai vyksta viena transporto priemone. Jei vykstama dviem autobusais, lydintis asmuo privalomas (po vieną suaugusį asmenį kiekvienoje transporto priemonėje).

14. PUG ir 1 – 4 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

15. Ugdymo ne mokykloje veiklą organizuojantis atsakingas asmuo:

15.1. supažindina mokinius su renginio tikslais, maršrutu, laiku, susitarimais, paskiria edukacines užduotis;

15.2. raštu (pranešimu el. dienyne TAMO) informuoja mokinių tėvus (teisėtus atstovus) apie renginio trukmę, vietą, kainą, tikslus, uždavinius, programą, kitus susitarimus (1 priedas);

15.3. organizuodamas padidintos rizikos veiklas (ilgesnės nei 12 valandų išvykos Lietuvoje ar užsienyje) gauna mokinio tėvų (teisėtų atstovų) raštišką sutikimą (2 priedas);

15.4. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroninėje sistemoje (Progimnazijos el. svetainėje) pildo prašymą dėl renginio organizavimo, prideda nurodytos formos mokinių sąrašą (3 priedas);

15.5. instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais;

15.6. likus dienai iki renginio elektroninėje sistemoje patikrina, ar yra suteiktas leidimas vykti (Direktoriaus viza ir kuruojančio vadovo suderinimo žymė), atsispausdina mokinių sąrašą;

15.7. renginio metu turi Direktorius patvirtintą mokinių sąrašą (prireikus jį pateikia vairuotojui, edukatoriui, gidui ir pan.), užtikrina vaikų saugą renginio metu;

15.8. stebi, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų, pastebėjęs pažeidimus drausmina mokinius, teikia informaciją apie reikalavimų pažeidimus mokinių tėvams (teisėtiems atstovams);

15.9. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą;

15.10. po veiklos teikia reikalingą informaciją apie įgyvendintas veiklas: Progimnazijos el. svetainėje, Mokytojų tarybos ar Veiklos plano ataskaitai.

16. Ugdymo ne mokykloje veikloje dalyvaujantis lydintis asmuo:

16.1. teikia pagalbą ugdymą ne mokyklos aplinkoje organizuojančiam atsakingam asmeniui;

16.2. prižiūri reikalavimų (saugumo, elgesio) laikymąsi, pastebėjęs pažeidimus informuoja atsakingą asmenį;

16.3. po veiklos sutvarko naudotą inventorių ir priemones;

16.4. vykdo kitus atsakingo asmens įpareigojimus neperžengdamas kompetencijos ribų (pvz.: jei lydintys asmenys yra mokinių tėvai, jie negali drausminti kitų vaikų).

17. Progimnazijos direktoriaus įgaliotos asmuo, atsakingas už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą ir stebėseną:

17.1. stebi ugdymo ne mokyklos aplinkose prašymų pildymą el. sistemoje bent kartą per 2 d. d., vizuoja gautus prašymus, kylant neaiškumams bendrauja su už veiklą ne mokyklos aplinkoje organizuojančiais atsakingais asmenimis (vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius), teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

17.2. mokslo metų pabaigoje pateikia ugdymo ne mokyklos aplinkoje apskaitą (pagal pildytus elektroninius duomenis) ir rekomendacijas kitų metų veiklų planavimui bei finansavimui;

18. Išvykos į užsienį organizuojamos mokinių skatinimo, lyderystės ugdymo tikslais. Išvykos organizatorius (atsakingas asmuo) išvyką organizuoja savanoriškai. Mokinių išvykos į užsienį organizavimas:

18.1. išvyka į užsienį organizuojama mokiniams nuo 7 klasės (jaunesniems – tik išimties būdu, atskirai suderinus);

18.2. išvyka planuojama tik gavus Progimnazijos vadovo pritarimą, suderinus išvykos datas, aptarus atsakingų ir lydinčiųjų asmenų vadavimo galimybes;

18.3. planuojant išvyką numatoma tikslinė grupė - kokie mokiniai kviečiami į išvyką, kokie mokinių atrankos kriterijai, kokie bus taikomi prioritetai;

18.4. atsakingas asmuo pateikia detalią informaciją mokinių tėvams (teisėtiems atstovams): dėl lankytinų objektų, maitinimo, nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo galima susiekti bet kuriuo paros metu, bei kitą svarbią informaciją;

18.5. atsakingas asmuo gauna raštišką mokinių tėvų sutikimą, kuriame nurodyti tėvų (teisėtų atstovų) kontaktai ir numatyti tėvų įsipareigojimai ekstremaliu atveju;

18.6. atsakingas asmuo susipažįsta su šalies, į kurią vykstama, specifika, saugumo reikalavimais;

19. Mokinių tėvai (teisėti atstovai) atsakingi už:

19.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose ne mokykloje pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba el. dienyne; mokinio tėvai (teisėti atstovai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje, jei tai reikalauja papildomų išlaidų, kurios nebuvo suderintos:

19.1.1. mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta įprastas ugdymo procesas;

19.1.2. jei ne mokykloje vykstančioje veiklose dalyvauja daugiau kaip 2/3 klasės, likusieji mokiniai (nedalyvaujantieji išvykoje) ugdosi kartu su kitų klasių kolektyvais, iš anksto jiems pateikus tų klasių pamokų tvarkaraštį.

19.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

19.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą atsakingiems asmenims;

19.4. už vaiko parengimą išvykai: tinkamą aprangą ir avalynę, reikiamų priemonių, maisto, vandens turėjimą;

19.5. už pavojų sveikatai ir gyvybei keliančių daiktų, psichiką veikiančių medžiagų draudimą.

20. Mokiniai atsakingi:

20.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje - atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

20.2. už aptartų elgesio ir saugumo taisyklių laikymąsi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas klasių vadovų iniciatyva ar pasikeitus reglamentuojantiems dokumentams.

**MOKINIO TĖVŲ (TEISĖTŲ ATSTOVŲ) INFORMUOTAS SUTIKIMAS DĖL MOKINIO/ĖS
DALYVAVIMO EDUKACIAME RENGINYJE UŽ PROGIMNAZIJOS RIBŲ**

Renginio data, laikas _____

Renginio vieta _____

Vykimo į renginį būdas _____

Renginio/edukacijos/išvykos tikslas _____

Mokiniai yra instruktuoti dėl saugos reikalavimų išvykos metu. Išvykos organizatoriai neatsako už mokinio materialųjį turtą (pinigus, telefonus, kitus daiktus); nelaimingus įvykius; už mokinių netinkamo elgesio pasekmes, kai mokinys nesilaiko taisyklių, nors buvo įspėtas.

Išvykos pradžios ir pabaigos vieta yra Progimnazijos teritorija. Susitarus kitaip (pvz. mokinys tėvų prašymu išleidžiamas iš autobuso arčiau namų) atsakomybę už jo saugumą prisiima tėvai (teisėti atstovai).

Mokinio tėvai (teisėti atstovai) užtikrina, kad vaikas tinkamai pasiruošęs išvykai: apsirengęs pagal oro sąlygas; turi reikiamas priemones; yra įsipareigojęs laikytis saugumo ir tinkamo elgesio taisyklių.

Mokinio tėvai (teisėti atstovai) SUTINKA, kad jų sūnus/dukra dalyvautų edukacinėje išvykoje, jei yra gavę ir perskaitę šį TAMO pranešimą iš išvykos organizatorių (sutikimo atveju nieko rašyti nereikia, organizatoriai mato, kad pranešimą perskaitėte).

Jei nesutinkate, kad Jūsų sūnus/dukra dalyvautų edukaciniame renginyje už Progimnazijos ribų, atsakydami į šį pranešimą parašykite **NESUTINKU** ir nurodykite priežastis.

Papildoma informacija (jei reikia): maitinimosi būdas (pinigų suma, sumuštiniai ir pan.); speciali apranga; specialios priemonės (nuo saulės, vabzdžių ir pan.); kitos priemonės.

**SUTIKIMAS
DĖL MOKINIO DALYVAVIMO EDUKACINĖJE IŠVYKOJE**

_____ (data)

Išvykos data, laikas _____

Išvykos maršrutas _____

Mokinių išvykimo ir grįžimo vieta(os) _____

Išvykos organizatorius (jei ne progimnazija) _____

Atsakingas/i mokytojas/ai _____

Kontaktai _____

Aš _____ sutinku, kad mano sūnus/dukra _____ klasės mokinys _____ dalyvautų edukacinėje išvykoje.

Aš esu susipažinęs su išvykos tikslais, specifika, maršrutu, trukme ir kitomis detalėmis. Pasirašydamas (-a) šį dokumentą, patvirtinu, kad savo sūnų/dukrą įpareigoju laikytis saugos instrukcijų bei tinkamo elgesio taisyklių.

Aš užtikrinu, kad mano sūnus/dukra žino, jog išvykos metu:

- privalo elgtis atsakingai ir atsargiai, jis/ji įvertina savo galimybes, nekelia pavojaus ir rizikos sau ir kitiems;
- privalo laikytis saugaus eismo, saugaus elgesio transporto priemonėse taisyklių, bendros tvarkos viešose erdvėse reikalavimų;
- visuomet klausyti išvykos vadovų (gidų, organizatorių, mokytojų, kitų atsakingų darbuotojų), nepasišalinti be atsakingo darbuotojo žinios,
- negalima turėti psichiką veikiančių medžiagų, enegetinių gėrimų, daiktų, keliančių pavojų aplinkiniams;
- privalo apie kilusias problemas nedelsiant informuoti atsakingą darbuotoją.

Aš, išleisdamas savo vaiką į šią išvyką, prisiimu atsakomybę:

• **už vaiko padarytus saugaus elgesio pažeidimus bei jų pasekmes:** įsipareigoju atlyginti turtinę žalą (viešbutyje, transporto priemonėje, viešoje erdvėje), įsipareigoju asmeniškai susisiekti su įstaiga, kurių turtui žalą padarė mano vaikas, darbuotojais ir asmenimis, kurie nukentėjo dėl netinkamo mano vaiko elgesio. Jei dėl vaiko neatsakingo elgesio, taisyklių nesilaikymo nukentėjo jis pats, **patvirtinu**, kad pretenzijų išvykos organizatoriams neturėsiu.

• **už vaiko sveikatos būklę:** patvirtinu, kad vaikas neturi sveikatos sutrikimų, dėl kurių gali kilti problemų išvykos metu. Užtikrinu, kad pagalba dėl lėtinių susirgimų yra aptarta su atsakingais darbuotojais. Iškilus sveikatos problemoms įsipareigoju kaip galima greičiau atvykti į išvykos vietą ir **sutinku**, kad, reikalui esant, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicinos pagalba. Neesant galimybių atvykti į išvykos vietą, sutinku, kad mano vaiką gydymo įstaigoje atstovautų atsakingas darbuotojas.

• **už vaiko pasirengimą išvykai:** tinkamą aprangą ir avalynę, maitinimąsi, higienos priemone, dienpinigius, reikiamus dokumentus, kitas išvykos organizatorių nurodytas priemones. Vaikas turi tėvų ir išvykos organizatorių (atsakingo darbuotojo) telefono numerius ir galimybę su jais susisiekti bet kuriuo paros metu.

Aš užtikrinu, kad mano vaikas neturi neleistinų daiktų (psichiką veikiančių medžiagų, pavojų aplinkiniams keliančių daiktų).

Aš sutinku, kad išvykos metu mano vaikas būtų fotografuojamas ir/ar filmuojamas Progimnazijos veiklos viešinimo tikslais. **Sutinku**, kad išvykos organizatoriai (atsakingas darbuotojas, gidas) patikrintų mano vaiko daiktus dėl draudžiamų daiktų turėjimo.

Aš suprantu, kad išvykos organizatoriai (atsakingi darbuotojai) nėra atsakingi už mano vaiko asmeninį turtą: vaikas privalo saugoti savo turtą ir nepalikti jo be priežiūros.

Mokinio tėvų (teisėtų atstovų) vardas, pavardė, parašas, kontaktinis telefono numeris (visą parą)

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
KLASĖS/IŲ MOKINIŲ, DALYVAUJANČIŲ VEIKLOJE**

Leidimo viza

[Renginio pavadinimas],

SĄRAŠAS

[Maršrutas (iš kur į kur)]

2025-07-09

(data)

[laikas (nuo - iki)]

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Pastabos*
1.			Mokyklinis Nr. 1 Mercedes Benz Sprinter 513 CDJ Valstybinis Nr. FNG 687 Vairuotojas V. Pavardė
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			Mokyklinis Nr. 2 Mercedes Benz Sprinter 514 CDi Valstybinis Nr. JZZ 805
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

28.			Vairuotojas V. Pavardė
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

**Aktualu tik vykstant mokykliniais autobusais: lydintys asmenys vyksta skirtingais mokykliniais autobusais. Mokiniai, paskirti į vieną ar kitą mokyklinį autobusą, keistis negali.*

Patvirtinu, kad mokiniai su saugaus elgesio instrukcija supažindinti.

Atsakingas darbuotojas [Vardas, pavardė]

.....

(parašas)

Lydintis darbuotojas [Vardas, pavardė]

.....

(parašas)

Lydintis darbuotojas [Vardas, pavardė]

.....

(parašas)

Derinimo žyma
