

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2024 lapkričio 20 d.
įsakymo Nr. V1-180
priedas

PAŽINTINĖS VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pažintinės veiklos ne mokykloje organizavimo formas, uždavinius ir planavimą, vykdymą ir apskaitą.

3. Aprašas numato bendrus susitarimus, kuriuos gali papildyti Progimnazijos ugdymo plano, rengiamo kas vieneri ar dveji metai, nuostatos.

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

II SKYRIUS PAŽINTINĖS VEIKLOS NE MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO FORMOS

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas apmokant:
 - 7.1. iš ugdymui skirtų lėšų;
 - 7.2. naudojantis Kultūros paso galimybėmis;
 - 7.3. iš mokinių tėvų (tesėtų atstovų) lėšų (kai norima vykti toliau ir/ar patogiaus).

III SKYRIUS

PAŽINTINĖS VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOJE

UŽDAVINIAI IR PLANAVIMAS

- 8. Progimnazijoje pažintinė veikla planuojama:
 - 8.1. Progimnazijos ugdymo plane – veikloms ne mokykloje skirtos dienos, renginiai, didesnei nei klasė mokinių grupei skirtos bendros edukacijos;
 - 8.2. Progimnazijos metų veiklos plane – visai arba daliai Progimnazijos bendruomenės skirti renginiai (šventės, akcijos, konkursai ir pan.);
 - 8.3. klasės vadovo veiklos plane – su klasės mokiniais ir jų tėvais suderinti klasės mastu vykdomi renginiai;
 - 8.4. Metodinės/Mokytojų tarybos plane – metodinių grupių, dalyko mokytojų organizuojami renginiai;
 - 8.5. pagal atskirą direktoriaus įsakymą - projektiniai, socialinių partnerių organizuojami renginiai.
- 9. Pažintinės veiklos ne mokykloje uždaviniai:
 - 9.1. Progimnazijos strateginių, veiklos planų, ugdymo plano įgyvendinimas;
 - 9.2. mokinių kompetencijų ugdymas;
 - 9.3. ugdymo karjerai tikslų įgyvendinimas;
 - 9.4. alkoholio, tabako, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevencijos tikslų įgyvendinimas;
 - 9.5. etnokultūrinio ugdymo tikslų įgyvendinimas.
- 10. Pažintinė veikla pagal įgyvendinamus uždavinius organizuojama:
 - 10.1. Kaišiadorių mieste ir apylinkėse, naudojantis Kaišiadorių muziejaus, Kaišiadorių verslo ir turizmo centro ir kitų vietos institucijų ar socialinių partnerių paslaugomis;
 - 10.2. lankant artimiausius (Kauno, Vilniaus apskričių) pažintinius objektus, dalyvaujant edukacinėse programose;
 - 10.3. išnaudojus 10.1. – 10.2. punktų galimybes – lankant Lietuvos pažintinius objektus, dalyvaujant edukacinėse programose;
 - 10.4. išskirtiniais atvejais, suderinus su progimnazijos direktoriumi – lankant užsienio šalių pažintinius objektus, dalyvaujant mainų programose.
- 11. Organizuojant pažintinę veiklą ne mokyklos aplinkoje laikomasi šių principų:
 - 11.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;
 - 11.2. demokratiškumo – progimnazijos bendruomenė, dalyvaudama Ugdymo plano, Veiklos plano svarstymuose, identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
 - 11.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties; kai išvyką organizuoja klasės vadovas į išvyką vyksta visi klasės mokiniai; išimtiniai atvejai turi būti aptarti su mokiniais ir jų tėvais (teisėtais atstovais).

12.4. veiksmingumo – siekiama pažintinės veiklos sąsajų su ugdymo turiniu, taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą;

IV SKYRIUS PAŽINTINĖS VEIKLOS VYKDYMAS IR APSKAITA

13. Pažintinę veiklą ne mokykloje organizuoja atsakingas asmuo: mokytojas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas, administracija. Veiklą organizuojantis asmuo privalo turėti galiojantį Mokinių turizmo renginio vadovo pažymėjimą.

14. Vienas turizmo renginio vadovas gali lydėti 15-20 mokinių, atsižvelgiant į bendrą mokinių skaičių ir išvykos pobūdį, užtikrinant mokinių saugumą; rekomenduojama, kad mokinių grupę lydėtų bent du suaugę asmenys (vienas iš jų – turizmo renginio vadovas).

15. Pažintinės veiklos ne mokykloje (turizmo renginio) organizavimas:

15.1. turizmo renginio vadovas prieš renginį:

- supažindina mokinius su renginio tikslais, maršrutu, laiku, susitarimais, paskiria edukacines užduotis;
- raštu (pranešimu el. dienyne TAMO) informuoja mokinių tėvus apie renginio trukmę, vietą, kainą, tikslus, uždavinius, programą, kitus susitarimus;
- organizuodamas padidintos rizikos turizmo renginius (vandens parkai, atrakcionai, turistiniai žygiai, išvykos su nakvyne, išvykos į užsienį) gauna mokinio tėvų (teisėtų atstovų) raštišką sutikimą;
- ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroninėje sistemoje (progimnazijos el. svetainėje) pildo prašymą dėl renginio organizavimo, prideda nurodytos formos mokinių sąrašą (1 priedas);
- instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais;
- likus dienai iki renginio elektroninėje sistemoje pasitikrina, ar yra suteiktas leidimas vykti (direktoriaus viza ir kuruojančio vadovo suderinimo žymė), atsispausdina mokinių sąrašą;
- pasirašo Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale.

15.2. turizmo renginio vadovas renginio metu turi direktoriaus patvirtintą mokinių sąrašą (prireikus jį pateikia vairuotojui), užtikrina vaikų saugą renginio metu:

- stebi, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų;
- stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės, vykdytų jiems pavestas užduotis;
- susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

15.3. turizmo renginio vadovas grįžęs po renginio:

- palydi mokinius iki Progimnazijos ar iki iš anksto numatytos atvykimo vietos;
- sutvarko naudotą inventorių ir priemones;
- po renginio teikia reikalingą informaciją pagal renginio pobūdį: el. svetainėje, Metodinės tarybos ar Veiklos plano ataskaitai.

16. Mokinių išvykos į užsienį organizavimo dokumentai rengiami tik gavus direktoriaus ar kuruojančio vadovo žodinį leidimą bei susitarus su mokinių tėvais (teisėtais atstovais) dėl apmokėjimo.

17. Metų pabaigoje kuruojantis vadovas pateikia Progimnazijos direktoriui pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje apskaitą (pagal pildytus elektroninius duomenis) ir rekomendacijas kitų metų pažintinių veiklų planavimui bei finansavimui.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis Aprašas gali būti keičiama klasių vadovų iniciatyva ar pasikeitus reglamentuojantiems dokumentams.

Pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
priedas

Leidimo viza

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
KLASĖS/IŲ MOKINIŲ, DALYVAUJANČIŲ TURIZMO RENGINYJE**

SĄRAŠAS

2024-09-19

(data)

[laikas (nuo - iki)]

(laikas)

[Maršrutas (iš kur į kur)]

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Pastabos*
1.			Mokyklinis autobusas Nr. 1 Mercedes Benz Sprinter 513 CDJ Valstybinis Nr. FNG 687 Vairuotojas Albertas Petrauskas
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			Mokyklinis Autobusas Nr. 2 Mercedes Benz Sprinter 514 CDi Valstybinis Nr. JZZ 805 Vairuotojas Arūnas Bilyda
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			

**Aktualu tik vykstant mokykliniais autobusais: lydintys asmenys vyksta skirtingais mokykliniais autobusais. Mokiniai, paskirti į vieną ar kitą mokyklinį autobusą, keistis negali.*

Patvirtinu, kad mokiniai su saugaus elgesio turizmo renginio metu instrukcija supažindinti.

Lydintis darbuotojas [Vardas, pavardė]

.....
(parašas)

Lydintis darbuotojas [Vardas, pavardė]

.....
(parašas)

Derinimo žyma
