



KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2019 m. sausio 30 d. Nr.V1- 48
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, patvirtinu Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu; Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr.XIII-198 (TAR 2017-01-31, Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01), bei Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-150 (Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 23 dienos įsakymo Nr.V1-139 redakcija):

1. T v i r t i n u Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u mokytojų pamokų vadavimus organizuoti:
 - 2.1. Aušrai Kudrevičienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui – 1–4 klasėms (Gedimino g. 38 ir Paukštininkų g. 5);
 - 2.2 Ritai Žukauskaitei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui – ikimokykliniam ugdymui Antakalnio skyriuje; 1–4 klasėms ir priešmokyklinio ugdymo grupėms (Girelės g. 41);
 - 2.3. Linai Bartkevičienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui – 5–8 klasėms (Paukštininkų g. 5).
3. S k i r i u buhalterę Virginiją Miškauskienę atsakinga už mokytojų pamokų vadavimo darbo užmokesčio skaičiavimą ir įsakymų projektų rengimą.
4. N u r o d a u sekretorei Genei Kertenienei su Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašu mokytojus supažindinti pasirašytinai.
5. Pripažįstu netekusiu galios Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr.V1-40 „Dėl Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
6. S k e l b i u Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašą progimnazijos internetinėje svetainėje ir n u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2019 m. vasario 1 d.
7. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Jolita Morkūnaitė

Parengė

Lina Bartkevičienė
2019-01-30

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2019 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-18

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ilgalaikio ir trumpalaikio mokytojų pamokų vadavimo organizavimą, apskaitą ir apmokėjimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Ilgalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kai mokytojas dėl laikino nedarbingumo arba kitų priežasčių (mokymosi atostogų, stažuotės, komandiruotės ilgesnės nei 5 dienos ir kt.) negali vesti pamokų.

2.2. Trumpalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kuris tęsiasi trumpiau nei penkias darbo dienas, o mokytojas negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį; nedirba leidus administracijai; atlieka planinį sveikatos patikrinimą; vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

2.3. Vaduojantis mokytojas – mokytojas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas, mokytojo padėjėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris sutinka vaduoti kito mokytojo pamokas ir vykdo direktoriaus įsakyme jam numatytas funkcijas.

2.4. Vaduojamas mokytojas – mokytojas, kuris negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: laikino nedarbingumo, vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį; nedirba leidus administracijai; atlieka planinį sveikatos patikrinimą; vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

2.5 Vaduojamos pamokos – formalaus ugdymo pamokos, priešmokyklinio ugdymo veiklos, specialiosios pratybos, priešmokyklinio ugdymo veiklos.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašas skelbiamas Progimnazijos internete adresu www.v.girzado-progimnazija.lt

II. ILGALAIKIO MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojas, susirgęs, gavęs nedarbingumo pažymėjimą ar iškilus kitoms 2,1 punkte išvardytoms priežastims, nedelsdamas žodžiu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už konkrečios ugdymo programos organizavimą.

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs informaciją apie poreikį organizuoti mokytojo pamokų vadavimą, siūlo atlikti vaduojančio mokytojo funkcijas vadovaudamasis šiais kriterijais prioritetine tvarka:

5.1. progimnazijoje dirbantiems, to paties arba giminingo dalyko, mokytojams;

5.2. progimnazijoje nedirbantiems, to paties arba giminingo dalyko, mokytojams;

5.3. to paties arba giminingo dalyko kvalifikacijos neturintiems, progimnazijoje dirbantiems mokytojams, kurie didina atitinkamo mokomojo dalyko teminiame plane numatytą pamokų skaičių neviršydami Ugdymo plane numatytų pamokų skaičiaus per mokslo metus.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ilgalaikius mokytojų pamokų vadavimus vadovaudamasis šia tvarka:

6.1. parenka mokytojus, kurie sutinka vaduoti mokytoją jo nedarbingumo laikotarpiu;

6.2. gauna mokytojų sutikimus vaduoti pamokas raštu;

6.3. parengia įsakymo projektą, kuriame skiria vaduojančius mokytojus, numato jų pamokų tvarkaraštį, vadavimo trukmę, pamokų fiksavimo tvarką, apmokėjimo už darbą ir kitas sąlygas;

6.4. kontroliuoja laikinai priimtų vaduojančių mokytojų darbo santykius reglamentuojančių dokumentų rengimą.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs operatyvią informaciją apie mokytojo laikiną nedarbingumą arba kitas aplinkybes, bet dėl laiko trūkumo negalintis organizuoti ugdymo šios Aprašo 4.1. punkte numatyta tvarka, nedelsdamas informuoja mokinius ir mokytojus žodžiu ir elektroniniame dienyre raštu apie ugdymo organizavimo pakeitimus, vadovaudamasis šiais principais prioriteto tvarka:

7.1. keičia pamokas, neviršydamas maksimalaus klasėje nustatyto mokinių skaičiaus;

7.2. didina arba mažina pamokų skaičių, neviršijant Ugdymo plane numatytų pamokų skaičiaus mažinimo per mokslo metus skaičiaus;

7.3. įpareigoja vaduojančio mokytojo funkcijas atlikti klasės vadovą, jeigu jis sutinka, arba etatinį pagalbos mokiniui specialistą;

7.4. paveda veiklos organizavimo ir/arba saugumo užtikrinimo funkcijas klasėje bibliotekininkams arba direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

III. TRUMPALAIKIO MOKYTOJŲ PAMOKŲ PAVADAVIMO ORGANIZAVIMAS

8. Trumpalaikius pamokų vadavimus organizuoja patys mokytojai.

9. Mokytojas per pamokas planuojantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nedirbti leidus administracijai, atlikti planinį sveikatos patikrinimą, vykti į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.:

9.1. savo spendimą žodžiu suderina su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

9.2. parenka vaduojančius mokytojus vadovaudamasis šio Aprašo 5 punkte numatyta tvarka;

9.3. užpildo pamokų vadavimo lapą ir suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Pamokų vadavimo lape privaloma fiksuoti visą su ugdymo organizavimu susijusią informaciją: pamokų keitimą vietomis, grupių jungimą, pamokų nevedimą ir kt.

9.4. prieš tris darbo dienas teikia direktoriui nustatytos formos prašymą kartu su pavadavimų lapu.

10. Prieš išvykdamas perduoda vaduojančiam mokytojui teminį ugdymo turinį, vertinimo tvarką ir kitą reikalingą informaciją.

III. MOKYTOJŲ VADUOJAMŲ PAMOKŲ APSKAITA

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

11.1. vaduojamas pamokas fiksuoja vadovaudamasis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos dienynų sudarymo elektroninio **dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu**; kiekvieną dieną teikia informaciją apie vaduojamas pamokas asmeniui, atsakingam už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;

11.2. mėnesio paskutinę dieną suderina elektroninio dienyno duomenis apie faktiškai vestas pamokas su darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir direktoriaus įsakymų dėl darbo apmokėjimo vaduojantiems mokytojams duomenimis;

11.3. elektroninio dienyno duomenų apie faktiškai vestas pamokas ataskaitą pateikia buhalterii.

12. Buhalteris, vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus įsakymais dėl leidimo mokytojams vaduoti pamokas ir elektroninio dienyno duomenų apie faktiškai vestas pamokas ataskaita:

12.1. suskaičiuoja vaduojantiems mokytojams priemokos dydį;

12.2. parengia įsakymo dėl priemokos skyrimo vaduojantiems mokytojams projektą.

IV. VADUOJANČIŲ MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

13. Vaduojančio mokytojo faktiškai vestos pamokos valandos įkainis apskaičiuojamas:

$$\frac{\text{PDK} \times \text{PA}}{\text{VAL}} = \text{FVI}$$

PDK – Pastoviosios dalies koeficientas.

PA – Pareiginės algos bazinis dydis.

VAL – Mokytojo, dirbančio vienu etatu vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį.

FVI – Vaduojančio mokytojo faktiškai vestos pamokos valandos įkainis.

14. Vaduojantiems mokytojams mokoma:

14.1. 100 proc. faktiškai vestos pamokos valandos įkainio priemoka.

14.2. 50 proc. faktiškai vestos pamokos valandos įkainio priemoka, jeigu pamoka vedama sujungus grupes, bet neviršijant maksimalaus mokinių skaičiaus.

15. Vaduojantiems mokytojams, kurių dėstomas dalykas sutampa su vaduojamo mokytojo mokomuoju dalyku, apskaičiuojant vaduojančio mokytojo faktiškai vestos pamokos valandos įkainį taikomas pastoviosios dalies koeficientas, kuris atitinka dalyko mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą.

16. Vaduojantiems mokytojams, kurių dėstomas dalykas nesutampa su vaduojamo mokytojo mokomuoju dalyku, apskaičiuojant vaduojančio mokytojo faktiškai vestos pamokos valandos įkainį taikomas pastoviosios dalies koeficientas, kuris atitinka mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą.

17. Vaduojantiems mokytojams (pagalbos mokiniui specialistams ir mokytojų padėjėjams), kurie neturi mokytojo kvalifikacijos, apskaičiuojant vaduojančio mokytojo faktiškai vestos pamokos valandos įkainį taikomas pastoviosios dalies koeficientas, kaip neturintiems mokytojo kvalifikacinės kategorijos ir turintiems atitinkamą darbo stažą.

18. Vaduojantiems mokytojams nustatyta priemoka už faktiškai vestas pamokas negali viršyti 30 proc. darbuotojo mėnesio vidutinio darbo užmokesčio.

19. Vaduojantiems mokytojams pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vaduojantys pamokas mokytojai ugdymą organizuoja ir dokumentuoja vadovaudamiesi dalyko teminiu planu, mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo ir elektroninio dienyno tvarkos aprašais.

21. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, be direktoriaus pavadotojo ugdymui leidimo, draudžiama savo nuožiūra keisti pamokų, neformalaus ugdymo tvarkaraščius, jungti ar paleisti mokinius.

PRITARTA

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos

Mokytojų tarybos posėdžio

2019 m. sausio 30 d. nutarimu Nr. 15-2

SUDERINTA

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos

profesinės organizacijos pirmininko pavaduojoja



(parašas)

Andrius Zubauskas

(vardas, pavardė)

2019-01-31

(data)