

PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2020 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. V1-*2/4*

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TRUMPALAIKIO IR ILGALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja įstaigos trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto (toliau vadinama – turtas) pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat jo nurašymą, išardymą ir likvidavimą.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau vadinama – įstatymas).

II. TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

3. Vadovo įsakymu sudaryta komisija, priėmusi sprendimą nurašyti įstaigos atsargas, pildo atsargų nurašymo aktą (1 priedas), kurį tvirtina įstaigos direktorius.

4. Įstaigos trumpalaikis ir ilgalaikis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti įstaigoje vadovo įsakymu sudarytos komisijos pasiūlymu.

5. Komisija apžiūros pažymoje (2 priedas) nurodo turta, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.

6. Įstaigos vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir skiria šio turto likvidatorių.

III. NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO NURAŠYMO ATVEJAI

7. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikis ir ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, kai turtas:

7.1. nusidėvėjo fiziškai (t.y. visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai);

7.2. nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kt.);

7.3. negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

7.4. jų ekonomiškai netikslinga parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose (kai laukiamos įplaukos, pardavus atsargas viešuosiuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukciono organizavimo išlaidas);

7.5. jų nepavyko parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jų panaudoti;

7.6. neatlygintinai perdavus kitiems subjektams;

7.7. praradus atsargas dėl stichinių nelaimių;

7.8. nustačius atsargų trūkumą inventorizacijos metu, kai trūkumas neišieškotinas.

7.9. jos parduotos.

8. Visiškai nusidėvėjęs turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

IV. SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTA PRIĖMIMAS

9. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo priima įstaigos vadovas, remdamasis komisijos apžiūros išvadomis.

10. Prie sprendimo nurašyti turtą priėmimo turi būti pridėta:

10.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (2 priedas);

10.2. pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo aktas (3 priedas)

11. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo akte turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

(Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

ATSARGŲ NURAŠYMO AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Ilgalaikio materialiojo turto numeris	Investicijų projekto numeris

Materialiai atsakingas asmuo _____

Atsargų pavadinimas		Mato vienetas	Nurašymo pagrindas	Kiekis	Vnt. kaina (Eur)	Suma (Eur)	Pastaba	Koresp. sąskaitos	
pavadinimas	atsargų registro kodas							debetuojamos sąskaitos	kredituojamos sąskaitos

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti trumpalaikio turto apžiūros pažymos forma_____
(turto valdytojo pavadinimas)**NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TRUMPALAIKIO
TURTO APŽIŪROS PAŽYMA**

20 _____ m. _____ mėn. d.

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

iš _____

apžiūrėjo šį trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur	Suma Eur	Nurašymo priežastys
Iš viso				x	x		x

Iš viso: _____
(suma žodžiais)Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)Nariai: _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo akto forma

(turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI ŪKINIO INVENTORIAUS NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20 _____ m. _____ mėn. d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Komisija, sudaryta _____

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

iš _____

nurašė šį pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti) trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur	Suma Eur	Nurašymo priežastys
Iš viso				x	x		x

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur	Suma Eur	Pastabos
Iš viso			x	x		x

Komisijos pirmininkas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

Nariai: _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

Turtą likvidavo paskirta(s) _____
 (dokumento pavadinimas, data, Nr., likviduotojo(s) pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
 (data) (pareigos, parašas, vardas, pavardė)