

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO SISTEMOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projektinių veiklų organizavimo rūšis, tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką ir vertinimą Progimnazijoje.

2. Projektinė veikla – ugdymo procese mokytojų ir mokinių intelektualinių gebėjimų ugdymo metodas, kuriuo siekiama plėtoti ir vystyti universalius individo bruožus, atskleisti talentus, sudaryti sąlygas kūrybiškumo sklaidai, ugdyti bendrumo su visu pasauliu jausmą, diegti holistinį asmenybės ugdymą.

3. Projektas - projektinės veiklos rezultatas, turintis baigtinius išteklius unikaliam produktui sukurti, kuriuo mokiniai demonstruoja, kaip spendžiama reali problema per apibrėžtą laiką (mokytojo ir mokinio sutartą).

**II SKYRIUS
PROJEKTINIŲ VEIKLŲ RŪŠYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Projektinės veiklos pagal trukmę gali būti:

4.1. trumpalaikės – 1 – 5 pamokų, orientuotos į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą;

4.2. ilgalaikės – nuo keleto savaičių iki pusmečio trukmės, orientuotos į integruotas veiklas, kompetencijų ugdymą.

5. Projektinės veiklos pagal lygmenis gali būti:

5.1. klasės lygmens – projektinė veikla vyksta vienoje klasėje; atsiskaitoma pamokos metu dalyko mokytojui;

5.2. srauto lygmens – vienodą veiklą vykdo viso srauto mokiniai, nepriklausomai nuo dėstančio mokytojo; atsiskaitoma pamokos ar srautinių renginių metu, rezultatai matomi Progimnazijos bendruomenei – organizuojamos darbų (idėjų) parodos, rezultatai skelbiami Progimnazijos el. svetainėje;

5.3. mokyklos lygmens – vienodą veiklą vydo visi Progimnazijos mokiniai, besimokantys toje pačioje pakopoje (priešmokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas) – atsiskaitoma bendrų renginių metu, rezultatai skelbiami Progimnazijos el. svetainėje;

6. Projektinės veiklos pagal pobūdį gali būti:

6.1. STEAM ugdymo srities: tiriamosios (eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas), technologijų (produkto, paslaugos sukūrimas);

6.2. kultūros ugdymo srities: kūrybinės (sukuriamas meno kūrinys, reiškiny), kalbos, komunikacijos, socialinės – pilietinės;

6.3. integruotos – apimančios įvairias sritis, nagrinėjančios gamtos, inžinerines, o taip pat ir kultūros problemas, orientuotos į finansinio raštingumo (verslumo) ugdymą, sukuriančios produktą, generuojančios naujas idėjas.

7. Projektinės veiklos tikslas – sudaryti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

8. Uždaviniai:

8.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

8.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

8.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

8.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai, atitinkančią universaliojo dizaino reikalavimus;

8.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, kūrybinėje veikloje;

8.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

III SKYRIUS

PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

9. Mokinių projektinių veiklų planavimą ir organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamas sritis) ir Mokytojų taryba.

10. Projektinėms veikloms vadovauja projekto vadovas – mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas. Jei vykdomas integruotas projektas, projektui vadovauti gali keletas vadovų.

11. Trumpalaikes projektines veiklas ilgalaikiuose dalyko planuose numato mokytojai atsižvelgdami į dalyko ugdymo turinio įgyvendinimą.

12. Ilgalaikių, srautą ar visą ugdymo pakopą apimančių projektinių veiklų temas, atitinkančias bendrąsias ugdymo programas, mokytojai (projektų vadovai) teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui derinimui. Suderinus rengiamas projekto aprašymas (1 priedas).

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia Veiklų planą, jį derina Mokytojų taryboje, teikia tvirtinti direktoriui.

14. Projektų vadovai projektų temas, projektų vykdymo ir vertinimo tvarką aptaria su mokiniiais, pagal poreikį gali temas koreguoti.

15. Projektus mokiniai gali vykdyti dirbdami grupėse, laikinosiose grupėse (iš skirtingų klasių), porose ar individualiai.

IV SKYRIUS

PROJEKTINIŲ VEIKLŲ VERTINIMAS

16. Projektinius darbus vertina projekto vadovas/ai pagal iš anksto nustatytus ir su mokiniiais aptartus vertinimo kriterijus.

17. Trumpalaikės projektinės veiklos vertinamos apibendrinamuoju ar formuojamuoju vertinimu pagal mokytojo parengtas dalyko vertinimo nuostatas (tvarkas), kurios mokslo metų pradžioje pristatomos mokiniams ir jų tėvams.

18. Ilgalaikiai, integruoti projektai vertinami apibendrinamuoju vertinimu atsižvelgiant į Ilgalaikių projektinių veiklų vertinimo kriterijus, pateiktus 2 priede, kuriuos mokytojas gali koreguoti savo nuožiūra.

19. Integruotą projektinę veiklą gali vertinti keletas mokytojų:

19.1. kai įvertinamas visas projektas - į atskirus dalykus rašomas toks pat vertinimas;

19.2. kai atskirai vertinamos projekto sudedamosios dalys pagal dalykus (pvz, atskirai matematika, atskirai informatika), į dalykus gali būti rašomas skirtingas vertinimas.

20. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu vertinimu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Progimnazija kaupia projektinių veiklų banką.

22. Mokytojų taryba aptaria projektinių veiklų įtaką mokinių pasiekimų ir Progimnazijos ugdymo proceso pokyčiams.

PROJEK TINĖS VEIKLOS APRAŠAS

Pavadinimas/tema	
Anotacija/santrauka	<i>Trumpas projekto aprašymas.</i>
Dalykas/integruojami dalykai	
Tikslinė grupė/klasė	
Laikas/trukmė	
Vieta/ugdymosi aplinkos	
Priemonės/informacijos šaltiniai	
Mokymosi tikslai/ugdomos kompetencijos	
Veiklų aprašymas	<i>Veiklų atlikimo eiga, žingsniai, užduotys mokiniams.</i>
Vertinimas	<i>Vertinimo būdai, kriterijai. Kaip vertinami integruoti dalykai?</i>
Rezultatas	<i>Ką mokiniai pagamino, kur pritaikė, naudojo?</i>
Refleksija/išvados	<i>Kas pavyko? Kas iš to mokiniams?</i>
Viešinimas/dalijimasis patirtimi	<i>Kur pristatyta, skelbta? Nuorodos į viešinimo šaltinius.</i>
Priedai	<i>Nuotraukos, lentelės, medžiagos mokiniams pavyzdžiai.</i>

Pildyti, jei tai STEAM projektas

STEAM projektas atitinka šiuos kriterijus:

Sritis	Kriterijus	Atitinka (pažymėti x)
Mokymas	Mokymo personalizavimas	
	Problemų sprendimu ir projektais grindžiamas mokymas	
	Tyrinėjimu grindžiamas gamtos ir tikslųjų mokslų mokymas	
Ugdymo programų pritaikymas	Dėmesys STEM temoms ir kompetencijoms	
	Tarpdalykinis mokymas	
	STEM mokymo kontekstualizavimas	
Vertinimas	Formuojamasis ugdomasis vertinimas	
	Personalizuotas vertinimas	
Mokyklos infrastruktūra	Galimybė naudotis technologijomis ir įranga	
	Aukštos kokybės mokymo priemonės	
Vadovavimas mokyklai ir mokyklos kultūra	Vadovavimas mokyklai	
	Glaudus mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas	
	Įtrauki kultūra	
Ryšiai	Su pramonės įmonėmis	
	Su tėvais arba globėjais	
	Su kitomis mokyklomis ir (arba) švietimo platformomis	
	Su universitetais ir (arba) tyrimų centrais	
	Su vietos bendruomenėmis	
Darbuotojų profesinis tobulėjimas	Aukštos kvalifikacijos specialistai	
	Parama pedagoginiam personalui (mokykloje dirba mokytojų padėjėjai)	
	Profesinis tobulėjimas	

ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ VEIKLŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Projektinės veiklos vertinimo kriterijai	Taškai/balai
1.	Temos aktualumas, originalumas, reikalavimų temos pasirinkimui atitikimas.	
2.	Tinkamai suformuluotas darbo tikslas ir/ar uždaviniai.	
3.	Atlikta surinktų duomenų analizė, gebėjimas remtis informacijos šaltiniais, gebėjimas pasirinkti priemones ir pan.	
4.	Darbo atlikimo originalumas, kūrybiškumas, savitumas.	
5.	Suformuluotos išvados, atitinkančios darbo uždavinius ir tikslą.	
6.	Atitikimas Projektinės veiklos pristatymo reikalavimus (3 priedas).	
7.	Darbo atlikimas laiku, darbo dalių atlikimas pagal nurodytus terminus.	
8.	Mokinio refleksija, įsivertinimas.	
9.	Konkreto mokinio indėlis į grupinę veiklą (jei grupinis darbas), gebėjimas bendradarbiauti.	
10.	Kiti, su mokiais suderinti, kriterijai.	

REIKALAVIMAI PROJEK TINĖS VEIKLOS PRISTATYmui

1. Projekto aprašą / pateiktis sudaro šios dalys:
 - 1.1. titulinis lapas (titulinė skaidrė), kuriame nurodomas projekto autorius, vadovas, projekto tema;
 - 1.2. įvadas: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo/veiklos objektas, metodai/priemonės ir sąlygos;
 - 1.3. dėstomoji dalis: laisvos formos aprašymas, kas atlikta, kokie buvo darbo etapai;
 - 1.4. tyrimo/veiklos rezultatai ir išvados;
 - 1.5. įsivertinimas/ refleksija: kaip sekėsi, kaip galima tobulinti;
 - 1.6. literatūros sąrašas;
 - 1.7. priedai (nuotraukos, diagramos).
2. Reikalavimai tekstiniam pristatymui A4 formato lapuose:
 - 2.1. tekstas spausdinamas Times New Roman šriftu, šrifto dydis –12 pt. Tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės dydžio tarpas.
 - 2.2. lapai numeruojami apatinės arba viršutinės paraštės viduryje arabiškais skaitmenimis (12 pt) be taškų ir brūkšnelių, titulinis lapas nenumerojamas;
 - 2.3. teksto kalba turi būti taisyklinga, aiški, paprasta. Tekstas rašomas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir taisyklių.
3. Reikalavimai pranešimui:
 - 3.1. projekto autorius rengia pranešimo pateiktis, su vadovu aptaria technologines galimybes (pvz. ar pristatymo vietoje bus įgarsinimas, jei jo reikia, koks galimas skaidrių formatas);
 - 3.2. pranešimo skaidrės rengiamos laikantis bendrų sutarimų:
 - 3.2.1. pateiktyse turi dominuoti vaizdai su komentaru arba stuktūrizuotas tekstas;
 - 3.2.2. minimalistinis skaidrės dizainas: vengti įmantrių stiliaus detalių, kurios blaško klausytojų dėmesį, rinktis su tekstu kontrastuojanį foną (juoda - balta, tamsiai mėlyna – geltona);
 - 3.2.3. tekstas ne mažesinis nei 16 pt, visose skaidrėse – toks pat šriftas;
 - 3.2.4. tekstas parašytas taisyklinga lietuvių kalba;
 - 3.2.5. paveikslėlai/nuotraukos skaidrėse geros kokybės, nurodoma jų autorystė.
 - 3.3. pranešimas skaitomas laikantis viešo kalbėjimo reikalvimų: vengiama skaidrių skaitymo, skaidrių medžaiga komentuojama, praplečiama, pristatymo metu kalba atsisukęs į auditoriją;
4. Stendinis pranešimas rengiamas pagal darbo vadovo rekomendacijas, tačiau visuomet laikantis lietuvių kalbos taisyklių ir etikos normų.