

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA
VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo tvarkos aprašas nustato VDM tikslus ir uždavinius, grupių komplektavimą, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. VDM vykdomos veiklos skirtos Progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, siekiant išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis). Organizavimo tvarkos aprašo paskirtis – padėti mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams suprasti VDM paskirtį, tikslus ir pagrįstumą bei susipažinti su savo vaidmeniu įsitraukiant ir/ar organizuojant VDM veiklas. Apraše vartojamos sąvokos:

VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta pradinio ugdymo mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį.

VDM grupės vadovas ir/ar koordinatorius – pedagoginis ir/ar nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su pradinio ugdymo mokytojais ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui;

VDM edukatorius – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklausęs pedagoginių – psichologinių žinių kursą;

VDM pirmasis modelis (toliau – VDM I) – modelis, kuomet įgyvendinant pailgintos dienos modelį, formalusis ugdymas vykdomas pirmoje dienos pusėje. Antroje dienos pusėje vykdomas neformalusis mokinių švietimas, priežiūra, švietimo pagalba vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

II SKYRIUS
TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

3. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

4. Uždaviniai:

4.1. individualios pagalbos teikimas pamokų ruošos metu, saugus mokinių užimtumas ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

4.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

4.3. ugdymo turinio papildymas įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, orientuotomis į patyriminį ugdymą, panaudojant mokyklos ir kitas erdves, kokybiško mokinių laisvalaikio organizavimas;

4.4. tvirtų mokinio sveikos gyvensenos, aplinkos puoselėjimo vertybinių nuostatų ugdymas, per įvairias aktyvios veiklos formas;

- 4.5. socialinių partnerių tinklo plėtojimas;
- 4.6. inovatyvių ugdymo organizavimo būdų paieška;
- 4.7. pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinant darbo ir šeimos įsipareigojimus.
- 5. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui numatyti:
 - 5.1. finansavimo ištekliai: NVŠ krepšelis, socialinių partnerių nemokamos paslaugos, tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos;
 - 5.2. aplinkų pritaikymas: poilsio, žaidimų kambariai, kupolas, sporto aikštelės mokyklos kieme, sporto salė, kompiuterių klasė, STEAM klasė, biblioteka ir kt.
 - 5.3. socialiniai partneriai: Kaišiadorių meno mokykla, Kaišiadorių kultūros centras, Kaišiadorių Jono Aisčio viešoji biblioteka, Kaišiadorių švietimo ir sporto centras, Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai ir kt..
- 6. VDM veiklos organizuojamos, atsižvelgiant į sudarytus grupių veiklų planus. Į veiklų planus įtraukiamos tiek progimnazijos siūlomos nemokamos neformaliojo ugdymo veiklos, tiek socialinių partnerių vykdomos veiklos apmokamos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšų arba finansuojamos iš neformaliojo vaikų švietimo krepšelio.

III SKYRIUS

VDM GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

- 7. VDM I modelio grupė(-s) formuojamos pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), Progimnazijos direktoriui pateiktus iki einamųjų metų spalio 1 d., prašymus (1 priedas).
 - 7.1. VDM grupė skirta:
 - 7.2. į namus po pamokų grįžtantiems Mokykliniu autobusu;
 - 7.3. į namus po pamokų grįžtantiems priemiestiniu transportu;
 - 7.4. gyvenantiems ne miesto ribose: (kaimuose, miesteliuose, kai atstumas nuo namų iki mokyklos daugiau nei 3 km).
 - 7.5. 1 – 4 klasių mokiniams (prioritetas – 1 klasių mokiniai, kurie domisi gamtos mokslais ir nori pagilinti žinias).
 - 8. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 30 mokinių.
 - 9. Mokinių priėmimas į VDM grupę mokslo metams įforminamas VDM grupės paslaugos teikimo sutartimi (2 priedas).

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 10. VDM grupės veikla organizuojama pirmadieniais – penktadieniais Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu laiku.
- 11. VDM grupės veiklos organizavimo laikas gali būti keičiamas Direktoriaus įsakymu.
- 12. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali rinktis grupės lankymo laiką (atsižvelgiant į lankomos VDM grupės darbo laiką).
- 13. Mokinių atostogų metu VDM grupės veikla neorganizuojama.
- 14. Esant ekstremaliai situacijai, VDM grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.
- 15. VDM mokinių užimtumo veiklos planuojamos mėnesiui, kiekviena savaitė turi savo temą, esant nenumatytoms aplinkybėms planas gali kisti, būti koreguojamas.
- 16. VDM grupės veikla organizuojama pagal preliminarį VDM veiklų organizavimo dienotvarkę (3 priedas).
- 17. Darbuotojas, einantis VDM grupės vadovo ir/ar veiklų koordinatoriaus pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 17.1. organizuoja ir koordinuoja VDM veiklas Progimnazijoje – popamokinį užimtumą, savarankišką mokymąsi, poilsį, kūrybines, sportines ir socialines veiklas;
 - 17.2. bendradarbiauja su mokytojais, neformaliojo ugdymo vadovais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių užimtumo bei pagalbos poreikių;

17.3. prižiūri mokinius veiklų metu, rūpinasi jų saugumu, tinkamu elgesiu ir pozityvia tarpusavio sąveika;

17.4. tvarko VDM veiklos dokumentaciją (lankomumo žurnalus) ir teikia informaciją Progimnazijos administracijai;

17.5. rūpinasi VDM aplinkų paruošimu veikloms, prižiūri, kad būtų laikomasi saugos, higienos ir elgesio taisyklių;

17.6. teikia informaciją tėvams apie mokinių dalyvavimą veiklose, pastebimus pasiekimus ar sunkumus.

17.7. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, susijusiuose su VDM veiklų planavimu ir įgyvendinimu;

17.8. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, susijusiose su vaikų ugdymu, užimtumu ir bendravimo psichologija;

17.9. atlieka kitas Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavestas užduotis, susijusias su VDM veiklos organizavimu ir mokinių gerove.

18. Darbuotojas, einantis VDM edukatoriaus pareigas, vykdo šias funkcijas:

18.1. organizuoja ir įgyvendina VDM veiklas – mokinių užimtumo, poilsio, kūrybines, sportines, bendravimo ir savarankiško mokymosi;

18.2. rūpinasi veikloms reikalingų priemonių paruošimu, tvarkymu ir saugojimu;

18.3. skatina mokinius aktyviai dalyvauti užsiėmimuose, ugdo bendravimo, bendradarbiavimo ir savarankiškumo įgūdžius;

18.4. užtikrina mokinių saugumą veiklų metu, stebi jų emocinę savijautą;

18.5. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaikų užimtumo ir pagalbos poreikių;

18.6. padeda organizuoti renginius, projektus, išvykas ir kitas VDM iniciatyvas;

18.7. prižiūri VDM aplinkų estetiką, švarą, užtikrina, kad būtų laikomasi saugos, higienos ir vidaus tvarkos taisyklių;

18.8. bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie vaikų dalyvavimą veiklose ir pažangą;

18.9. dalyvauja susirinkimuose, darbo grupėse, posėdžiuose, susijusiuose su VDM veiklos planavimu ir įgyvendinimu;

18.10. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose, seminaruose, mokymuose, susijusiuose su vaikų ugdymu, užimtumo organizavimu ir bendravimo psichologija;

18.11. tinkamai naudoja, prižiūri ir saugo Progimnazijos turtą bei darbo priemones, naudoja jas tik darbo tikslais;

18.12. laiku atlieka Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavestus, su funkcijomis susijusius pavedimus, įgyvendinant VDM tikslus;

18.13. laikosi darbo drausmės, etikos, konfidencialumo ir profesinės elgsenos principų.

19. Atostogų ar nedarbingumo metu gali būti pavaduojamas (ar pavaduoti) kitą darbuotoją, dirbantį VDM grupėje.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

20. VDM grupę lankančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

20.1. pasirašyti sutartį (2 priedas) su Progimnazija dėl sūnaus/dukros (globotinio) dalyvavimo VDM veikloje;

20.2. suteikti reikiamą informaciją VDM grupės vadovui ir/ar koordinatoriui, edukatoriui apie sūnų/dukrą (globotinį);

20.3. nuolat domėtis sūnaus/dukros (globotinio) elgesiu, veikla VDM grupėje;

20.4. neleisti sūnui/dukrai (globotiniui) nešiotis daiktų, nesusijusių su grupės veikla;

20.5. pasirūpinti vaiko vandens ir maisto atsargomis, atitinkančias mitybos rekomendacijas;

20.6. pasirūpinti priemonėmis, reikalingomis VDM grupės organizuojamoms STEAM veikloms įgyvendinti;

20.7. atlyginti sūnaus/dukros (globotinio) padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims įstatymu nustatyta tvarka (Lietuvos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276 straipsniai).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
 2. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.
 3. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus VDM grupės steigimą, veiklą reglamentuojantiems teisės aktams bei kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos efektyviam grupės darbui, Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

(Mokinio tėvo (globėjo, rūpintojo) VARDAS, PAVARDĖ)

(Gyvenamosios vietos adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriui
Rojui Šadurskui

**PRAŠYMAS
DĖL PAPILDOMO PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

202__ - __ - __
Kaišiadorys

Prašau priimti mano sūnų/duką (globotinį) _____ ,
_____ klasės mokinį į VDM grupę nuo 202_____ d..

Informuoju, kad iš VDM grupės mano vaiką (globotinį) gali paimti:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris pasiims vaiką	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
penktadienis		

arba grįš pats, _____. Prisiimu atsakomybę ir atsakau už savo vaiko saugų grįžimą į
(įrašyti „savarankiškai“)
namus.

Sutinku aprūpinti reikiamomis priemonėmis, kurios bus reikalingos VDM grupės
organizuojamų veiklų įgyvendinimui.

Esu informuotas, kad jeigu sūnus/duka (globotinis) nelankys VDM grupės tris kartus iš eilės
be pateisinamos priežasties, bus išbrauktas iš VDM grupės sąrašų.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos VDM veiklos
organizavimo tvarkos aprašu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20____m. _____d. Nr._____

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija, 190596323, Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktoriaus Rojaus Šadursko - viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys vaiko interesus

(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(Adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /duką (globotinį)

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti VDM grupės veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašu;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti kryptingą veiklą, orientuotą į STEAM ir atitinkančią mokinių amžių, pasibaigus pamokoms, pagal iš anksto sudarytą VDM grupės planą ir dienotvarkę;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pastebėjus, kad mokinys patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti VDM veiklą kuruojantį vadovą ar Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

2.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.6. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.7. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.7. taikyti mokiniui, pažeidusiam VDM grupės paslaugos teikimo sutarties sąlygas, nesilaikančiam Mokinio elgesio taisyklių, VDM veiklos organizavimo tvarkos apraše numatytas poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams; reikalauti iš tėvų padengti Progimnazijai padarytą žalą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie sūnų/duką (globotinį) – lankomus neformaliojo

- ugdymo užsiėmimus ir pan.;
- 3.3. nuolat domėtis sūnaus/dukros (globotinio) elgesiu, veikla VDM grupėje;
 - 3.4. užtikrinti, kad sūnus/dukra (globotinis) be priežasties nepraleistų VDM grupės užsiėmimų;
 - 3.5. neleisti sūnui/dukrai (globotiniui) nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
 - 3.6. atlyginti sūnaus/dukros (globotinio) padarytą žalą Progimnazijai ir kitiems asmenims įstatymu nustatyta tvarka (Lietuvos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276 straipsniai).
 - 3.7. pasirūpinti sūnaus/dukros (globotinio) maisto ir vandens atsargomis, kurios atitiktų sveiko maisto reikalavimus;
 - 3.8. aprūpinti sūnų/dukrą (globotinį) priemonėmis, reikalingomis VDM grupės organizuojamų STEAM veiklų įgyvendinimui;
 - 3.9. sūnų/dukrą (globotinį) iš VDM grupės pasiimti iki VDM grupės darbo laiko pabaigos.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja iki 2026 m. gegužės 31 dienos.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus apie Sutarties nutraukimą;
 - 5.2. jeigu Sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;
 - 5.3. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu VDM veiklą.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po 1 egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)
Tėvas (globėjas, rūpintojas)	_____	_____
	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

Sutarties pakeitimas: _____

Direktorius	_____	_____	_____
	(Vardas, pavardė)	(Parašas)	(Data)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)	_____	_____	_____
	(Vardas, pavardė)	(Parašas)	(Data)

Sutarties nutraukimas:

Direktorius	_____	_____	_____
	(Vardas, pavardė)	(Parašas)	(Data)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)	_____	_____	_____
	(Vardas, pavardė)	(Parašas)	(Data)

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA

VDM GRUPĖS DIENOTVARKĖ

202__ - 202__ m. m.

Laikas	Veikla
12:00 – 13:00 val.	Priėmimas į grupę, poilsis ir veikla, pritaikyta mokinių poreikiams.
13:00 – 14:00 val.	Ugdomoji veikla: • papildomos užduotys pagal mokinio poreikius; • individualios konsultacijos.
14:00 – 15:45 val.	STEAM veikla: • robotikos užsiėmimai; • anglų kalbos pamokos.
15:45 – 16:00 val.	Dienos apibendrinimas, refleksija.