



PROJEKTAS

Darbo pasaulyje: gyvenimo aprašymas ir atlyginimo skaičiavimas

Integruotos pamokos: matematika, informacinės technologijos, gyvenimo įgūdžiai.

2023/2024 m.

Pareiginio atlyginimo apskaičiavimas

- **Priskaičiuota (BRUTO)** = pareiginis koeficientas * bazinė alga
- $NPD = 200$
- Mokesčiai: Socialinis draudimas + pajamų mokestis+pensijų kaupimas
- Socialinis draudimas (19%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.19$
- Pajamų mokestis (20%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.2$
- Pensijų kaupimas (3%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.03$
- **Išmokėta (NETO)** = Priskaičiuota - Mokesčiai

Tarifinio atlyginimo apskaičiavimas

- **Priskaičiuota (BRUTO)** = valandų skaičius*valandų įkainis
- $NPD = 200$
- Mokesčiai: Socialinis draudimas + pajamų mokestis + pensijų kaupimas
- Socialinis draudimas (19%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.19$
- Pajamų mokestis (20%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.2$
- Pensijų kaupimas (3%) = $(priskaičiuota - NPD) * 0.03$
- **Išmokėta (NETO)** = Priskaičiuota - Mokesčiai

Kas yra darbo paieška?



Darbo paieška – tai **procesas**, reikalaujantis:

- Laiko;
- Pastangų;
- Informacijos;
- Įgūdžių;
- Įsipareigojimo.

Paieškos būdai

1. Gyvenimo aprašymų siuntimas pagal darbo skelbimus žiniasklaidoje;
2. Gyvenimo aprašymų siuntimas pagal darbo skelbimus profesiniuose žurnaluose;
3. Valstybinių darbo biržų skelbiamų laisvų darbo vietų sąrašų peržiūrėjimas;
4. Kreipimasis į konsultacines personalo atrankos firmas;
5. Kreipimasis į karjeros centrus;
6. Kreipimasis pagalbos į šeimos narius, pažįstamus ir kt.
7. Kreipimasis į profesines asociacijas;
8. Gyvenimo aprašymų ir motyvacinių laiškų siuntimas tiesiogiai organizacijoms;
9. Darbo pasiūlymų peržiūrėjimas internete;
10. Gyvenimo aprašymų dėjimas į internetines darbo paieškos duomenų bazes;
11. Anketų dėl darbo pildymas organizacijų biuruose;
12. Skambučiai organizacijoms;
13. Tiesioginiai vizitai į organizacijas;
14. Dalyvavimas karjeros dienose;
15. Praktika, stažuotės.

CV (*Curriculum Vitae*)

- Darbo paieškos **įrankis**, kuriame nurodoma darbo ieškančio asmens patirtis, kvalifikacija, įgūdžiai ir kt., tai **pirmasis dokumentas** su kuriuo susiduria darbdavys.
- Gyvenimo aprašymo (CV) **tikslas** yra atkreipti į save dėmesį.
- Tikslas bus pasiektas, jei darbdavys, perskaitęs CV, susidomės ir pakvies į darbo pokalbį.

Darbdavys vienam CV skiria iki 7 s.

GYVENIMO APRAŠYMO STRUKTŪRA

I. Apie mane:

- Vardas ir pavardė.
- Gimimo metai- užtenka tik gimimo metų (nereikalaujama mėnesio ir dienos).
- Gyvenamoji vieta- užtenka tik vietovės pavadinimo (nereikalaujama gatvės ir buto/namo numero).
- Telefonas.
- El. pašto adresas: (vardas,pavardė@.com).
- Trumpas prisistatymas: įvardinti tas savybes, kurios labiausiai tinkamos pozicijai į kurią kandidatuojate.

II. Darbo patirtis:

- Patirtis **chronologine seka** - nuo naujausios iki vėliausiai buvusios;
- Data - metai, mėnuo, dabar;
- Pareigos.
- **Savanorystė** yra laikoma darbo patirtimi.

III. Išsilavinimas:

- Studijų data. Įrašykite studijų pradžios metus ir mėnesį (be dienos) ir pabaigos metus, mėnesį. Jei šiuo metu mokotės, vietoje pabaigos datos įrašykite žodį „dabar“;
Mokymosi įstaiga -> studijų programa.

GYVENIMO APRAŠYMO STRUKTŪRA

IV. Kursai/mokymai:

- Įrašykite ir tuos kursus, kurie jūsų manymu papildytų profesinių žinių „bagažą“ konkrečiai pozicijai;
- **Nevardinkite** perteklinės informacijos.

V. Kalbos:

Anglų k.	A1/A2	B1/B2	C1/C2
Vokiečių k.	A1/A2	B1/B2	C1/C2
Prancūzų k.	A1/A2	B1/B2	C1/C2

VI. Skaitmeniniai įgūdžiai.

- Rašykite tik konkrečias programas ir jų mokėjimo lygį. Nerašykite, kad mokate naudotis pašto sistema ar pan.

Ko turėtumėte vengti?

- Ilgų tekstų, kurie nėra susiję su tuo, ko reikalauja pozicija;
- Nevardinkite vasaros darbų ar laikinų darbų užsienyje, jeigu tai nesisieja su ieškomu darbu. Galite tai, pateikti kaip papildomą informaciją, jei neturite reikiamos darbo patirties;
- Nerašykite šeimyninės padėties;
- **Rašant CV lietuvių kalba nereikia rašyti ir lyties**, nes mūsų kalboje ji puikiai matosi iš vardo ir pavardės.

Patarimai

- Atsirinkite, ką apie save pasakojate;
- Informaciją pateikite struktūruotai ir įskaitomai;
- Informaciją pateikite 1 psl.;
- Teisingi faktai ir atvirumas;
- Siunčiamo CV pavadinimas – CV_V.P.
- Sunku objektyviai save vertinti? Prašykite pagalbos draugų ar artimųjų;

„Europass“ CV

Standartizuoto formato gyvenimo aprašymas, kuris padeda įvertinti ir tinkamai pristatyti savo profesinius įgūdžius, kompetencijas, kvalifikaciją ir darbo patirtį. Šis gyvenimo aprašymas atpažįstamas, gerai žinomas ir plačiai naudojamas **ne tik Lietuvoje, bet** ir visoje **Europoje**.

Kam jis naudingas?

Asmenims, ieškantiems darbo Lietuvoje ir/ar užsienyje;

Asmenims, planuojantiems išvykti tęsti studijų užsienyje...



<https://www.europass.lt/apie-europass/europass-cv/>



Gimimo data: 2010-10-20 **Lytis:** Moteris

APIE MANE

Jau šeštus metus groju kanklėmis, ir apie metus groju pianinu. Mokintis stengiuos kiek galėčiau gročiau, natūralu nelabai pasiseka, bet dažniausiai mokinuosi puikiai. Jei reiktu groti visą dieną, gročiau. Labai mėgstu rašyti poemas, eilėraščius trumpas knygas.

IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija.

Mokinė

KALBŲ ŽINIOS

Gimtoji kalba (-os): **lietuvių kalba**

Kita (-os) kalba (-os):

anglų kalba

KLAUSYMAS B2 SKAITYMAS B2 RAŠYMAS B1

INFORMACIJOS PATEIKIMAS ŽODŽIU B2

BENDRAVIMAS ŽODŽIU B1

Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas

SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Gmail / Zoom / Messenger / Word / Microsoft office programos (Word excel powerpoint) / PowerPoint / Social Media / Facebook

POMĖGIAI IR INTERESAI

Muzika

Groju šešis metus kanklėmis, metus pianinu, mane tai nuramina ir atpalaiduoja, groju kiekviena dieną, nes man tai patinka.

Piešimas

Piešti patinka tai ką aš matau, jaučiu, mano piešiniai nėra labai meniški, bet man vistiek patinka piešti.

Poemų rašymas

Labai myliu rašymą, ten išrašau savo jausmus, mintis, mąstymą ir juos paverčiu gražia poema, eilėraščiu.



Gimimo data: 2010-12-01 | **Pilietybė:** lietuvis, -ė | **Lytis:** Moteris | **Adresas:** Kaišiadorys, Lietuva (Namų)

• APIE MANE

Mokausi, esu draugiška, mėgstanti bendrauti. Mokausi Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijoje, 7c klasėje.

• KALBŲ ŽINIOS

Gimtoji kalba (-os): **LIETUVIŲ KALBA**

Kita (-os) kalba (-os):

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Informacijos pateikimas žodžiu	Bendravimas žodžiu	
RUSŲ KALBA	A1	B1	A1	A1	A1
ANGLŲ KALBA	C2	C2	C2	C1	C2

Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas

• IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

Kaišiadorys, Lietuva

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA

• SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI

PowerPoint | Viber | SKYPE | WhatsApp | Microsoft Windows | Google Drive | Moodle | Google Docs | MS Office user (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint) | Social Media | SwedBank | Microsoft Office paketo programos (Word Excel Powerpoint Access) | Microsoft Teams | Instagram | Microsoft office programos (Word excel powerpoint) | Facebook | Zoom | Excel | Word | Messenger | Gmail | Socialiniai tinklai

• PAPILDOMA INFORMACIJA

POMĖGIAI IR INTERESAI

Mano pomėgiai Mėgstu skaityti, rašyti, piešti.



europass

APIE MANE

Sveiki, esu darbšti, maloni, pradėtus darbus visada pabaigiu, mokausi gana gerai, baigiau 10. Reikus pagalbos visada padėsiu.

IŠSILAVINIMAS IR MOKYMASIS

Kaišiadorys, Lietuva

● **Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija** Mokinys

KALBŲ ŽINIOS

GIMTOJI KALBA (-OS): lietuvių kalba

Kita (-os) kalba (-os):

Anglų kalba, Rusų kalba.

Klausymas B1

Skaitymas B2

Rašymas A2

Informacijos pateikimas žodžiu A2

Bendravimas žodžiu A2

Lygiai: A1 ir A2: pradedantysis vartotojas B1 ir B2: pažengęs vartotojas C1 ir C2: įgudęs vartotojas

SKAITMENINIAI ĮGŪDŽIAI

Excel | Gmail | Instagram | Word | Messenger | Viber | Zoom | Socialiniai tinklai | PowerPoint | Social Media | Facebook | Google Docs

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pomėgiai ir interesai

● **Pomėgiai** Labai mėgstu piešti, groti (groju pianinu), labai myliu gyvūnus, gerai mokausi, sportuoju, lankau plaukimą, mėgstu dainuoti.

Gimimo data: 2010-10-31

Pilietybė: lietuvis, -ė

Lytis: Moteris

KONTAKTINIAI DUOMENY

MOTYVACINIS LAIŠKAS

TIKSLAS:

- Parodyti save.
- Atskleisti motyvaciją, vertybes, įkvėpimą.
- Išsiskirti iš kitų.

Pagrindiniai motyvacinio laiško aspektai:

1. Forma: tai – paprastas tekstas.
2. Motyvaciniame laiške – motyvacija.
3. Motyvuokite darbdavį.
4. Svarbios ir smulkmenos.

MOTYVACINIS LAIŠKAS

IŽANGA

- Įdomi frazė/ citata/ mintis.
- Gyvenimo moto / credo/ šūkis.
- Klausimai sau – kodėl renkuosi?

DĖSTYMAS

- KODĖL? Kodėl renkuosi/ kodėl esu tinkamas/ sritis/ programa /pozicija?
- ATEITIS Ko tikiesi/? Ką tai duos tavo karjerai/ ateičiai.
- PASIEKIMAI /ĮGŪDŽIAI/ PATIRTYS Olimpiados, konkursai, projektai, savanorystė.
- LAISVALAIKIS.

PABAIGA

- Paskutiniai argumentai, apibendrinimas.
- Padėka už skirtą laiką.
- Vardas Pavardė.

 Kaišiadorys (Lietuva)

Kaišiadorys , 21/12/2010

Tema: architektūra

Gerbiamas

Kreipiuosi į jus, siūlydama savo kandidatūrą į architekto pareigas. Išnagrinėjusi darbo skelbimą esu tikra, kad puikiai tinku šiam darbui.

Norėdama būti sėkminga savo srityje, gebu greitai orientuotis ir operatyviai spręsti problemas, piešti, braižyti, skaičiuoti bei planuoti darbą. Tai mano stiprioji pusė. Noriai bendradarbiauju su kolegomis. Stipri komanda dirbanti kartu!

Mano pasiekimai:

Baigiau 6-5 klasę su aukštesniuoju vidurkiu.

Gera sekasi matematika

Pagarbiai

📍 Kaišiadorys (Lietuva)

🏠 (+370) 54687654

Kaišiadorys, 02/08/2010

Tema: padavėja

Gerb.

Kreipiuosi į jus, siūlydama savo kandidatūrą padavėjos pareigoms. Išnagrinėjusi darbo skelbimą manau, kad tikčiau padirbti vasaros metu.

Esu atsakinga atlieku užduotis kurias man užduoda, sunkaus darbo nebijau, kadangi dalyvauju skairtovu konkursuose tai man padeda gerai atsiminti pasakytus dalykus

Pagarbiai



AČIŲ UŽ DĖMESĮ!