PATVIRTINTA
Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2025 m. liepos 11 d.
įsakymu Nr. V1-119

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) apibrėžia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lygius ir būdus, vertinimo tikslus bei lygmenis, kompetencijų vertinimą, nuostatas, principus, vertinimo organizavimą ugdymo procese, atsiskaitomųjų darbų vertinimą, pusmečių ir metinių įvertinimų fiksavimą, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, vertinimo rezultatų analizę ir panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269 ,,Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo", Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr.V-570 ,,Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo", Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo", Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir mokymosi rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-1125 ,,Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir mokymosi rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas - integrali ugdymo proceso dalis;

3.2. **pažymys** – konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma;

3.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.5. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškai atliekamas atsiskaitomasis darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį, fiksuojamas el. dienyno TAMO atsiskaitomųjų darbų grafike, vertinamas pagal metodinėje grupėje suderintus, mokslo metų pradžioje mokiniams ir jų tėvams (teisėtiems atstovams) pristatytus kriterijus;

3.6. **savarankiškas darbas (apklausa, testas, kitos užduotys)** – mokinių išmokimui patikrinti skirtos užduotys iš vienos ar keleto pamokų medžiagos, atliekamos be mokytojo pagalbos, žodžiu, raštu ar el. aplinkoje, vertinamos pagal mokytojo iš anksto pristatytus kriterijus;

3.7. **projektinis darbas** – organizuota mokinių veikla, trunkanti mokytojo nurodytą laiką (vieną ar keletą pamokų), nukreipta į realios problemos sprendimą, reiškinio tyrimą; vertinama už proceso organizavimą, indėlį į procesą, rezultato (teorinių išvadų ar realaus objekto) ir jo pristatymo kokybę, pagal mokytojo iš anksto pristatytus kriterijus;

3.8. **papildomas darbas** – užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui fiksavus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, kurias atlikęs mokinys gauna vertinimą, prilyginamą metiniam dalyko įvertinimui.

II SKYRIUS
PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGIAI IR BŪDAI

4. **Priešmokyklinio amžiaus** mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio:

4.1. pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti;

4.2. informacija apie mokinio pasiekimus fiksuojama el. dienyne TAMO, kaupiama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

5. **Pradinio ir pagrindinio ugdymo** pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis.

6. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai, mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami:

6.1. informacija apie mokinio pasiekimus fiksuojama el. dienyne TAMO;

6.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama aplankuose. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai - mokosi įsivertinti pasiekimus.

7. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų; pažymiai fiksuojami el. dienyne TAMO.

8. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, priešmokykliniame ugdyme - parengiant aprašą, pradiniame ugdyme – nustatant pasiekimų lygį, o pagrindiniame ugdyme – parašant pažymį.

9. Nepatenkinami vertinimai žymimi: pažymiais 1 - 3, įrašu „neįsk“, įrašu „nepatenkinamas“.

10. Įgyvendinant bendrąsias programas naudojami šie vertinimo būdai:

10.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi ir apimantis:

10.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

10.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą - grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą - mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

10.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

10.2. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taikomas tarpinis vertinimas. Pradiniame ir pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (teisėtiems atstovams), mokytojams. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į vidinį ir išorinį:

10.2.1. vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;

10.2.2. išoriniu apibendrinamuoju vertinimu – Nacionaliniu mokinių pasiekimų patikrinimu pradiniame ugdyme (NMPP) - užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, suteikiantis galimybę informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. NMPP 8 klasės rezultatai nėra konvertuojami į pažymius (gali sudaryti kaupiamojo vertinimo dalį).

10.3. Progimnazijos (vidinis) apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamasis vertinimas:

10.3.1. yra prasmingas – visos suinteresuotos pusės supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

10.3.2. atitinka Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

10.3.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais: siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

10.3.4. sudaro galimybę išmokti: mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir jie gauna grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

10.3.5 tikrina mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

10.3.6. vadovaujasi aiškia vertinimo skale, suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

10.3.7. remiasi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį, vertinant už mokinio atliktus darbus, o ne už tai, ko mokinys neatliko.

10.4. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai.

10.5. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

III SKYRIUS
PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR LYGMENYS

11. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

11.1. **padėti mokytis:** vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos

pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

11.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus:** šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

11.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę:** šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

12. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

12.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus. Konkretūs įvertinimo būdai ir priemonės numatomi mokytojo vertinimo tvarkoje, suderintoje Mokytojų taryboje;

12.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias grupių charakteristikas. Šį įsivertinimo būdą mokytojas naudoja savo nuožiūra pagal ugdomuosius tikslus.

12.3. **klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

12.4**. mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą, Mokytojų taryboje suderintą ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

12.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti - NMPP, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, progimnazijos duomenų analizę (išorinis vertinimas), išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS
KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Ugdymas Progimnazijoje užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant veiklų aplankus, formuojant elektroninį portfolio, mokinių pasiekimų informaciją fiksuojant el. dienyne TAMO.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: mokytojai pirmųjų dalyko pamokų metu, o klasių vadovai pirmųjų klasių susirinkimų metu identifikuoja ugdymo siekius, mokslo metų eigoje reguliariai pasirinkta forma aptaria, kaip mokiniams sekasi artėti prie iš(si)kelto tikslo.

16. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys: probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Progimnazijos ugdymo plane numatomos veiklos ne mokyklos aplinkoje, nepamokinės, projektinės veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

17. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys: kiekvienam mokiniui per mokslo metus teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose:

17.1. grįžtamasis ryšys, skatinantis mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba): žodiniais pagyrimais, trišalių pokalbių metu (dalyvaujant tėvams), klasės, bendruomenės renginių metu žodžiu bei teikiant padėkas, įrašais el. dienyne TAMO (pranešimo ar komentaro forma);

17.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo lapus; klausimynus. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

17.3. kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma (mokytojo užrašuose, el. lentelėse, TAMO įrankiais), kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamojo vertinimo sistemos suderinamos metodinėse grupėse, pristatomos mokiniams ir mokinių tėvas (teisėtiems atstovams) mokslo metų pradžioje.

18. Mokytojai ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus, kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą:

18.1. metodinėse grupėse sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

18.2. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

18.3. tobulina instrumentus (pvz. taiko elektronines priemones), padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.4. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.5. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan., apie juos informuoja mokinio tėvus (teisėtus atstovus);

18.6. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (teisėtiems atstovams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.7. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.8. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS
VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESE

19. Ugdymo procese labai svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinių sąveika. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

20. Metodinėse grupėse mokytojai suderina kiekvieno dalyko vertinimo tvarką, kurią aptaria su kuruojančiu vadovu ir kiekvienų mokslo metų pradžioje pristato mokiniams ir mokinių tėvams (teisėtiems atstovams) el. dienyno TAMO pranešimu.

21. Vertinimas **Priešmokyklinio ugdymo programoje**:

21.1. priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose;

21.2. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su specialistu (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu su vaiku;

21.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir logopedas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

21.4. vaiko pasiruošimas ugdymuisi priešmokyklinėje grupėje fiksuojamas IUG ir PUG metodinėje grupėje suderintoje formoje;

21.5. vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę;

21.6. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (teisėtais atstovais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai;

21.7. informacija, sukaupta aplanke, naudojama kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais, sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą;

21.8. įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojas atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas ugdomas kompetencijas ir visose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (teisėtais atstovais) ir parengia Rekomendaciją pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą (1 priedas).

21.9. išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

22. Vertinimas **pradinio ugdymo programoje**:

22.1. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

22.2. mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas.

22.3. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes; lygiai vertinant formuojamuoju vertinimu nerašomi:

22.3.1. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz.: vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

22.3.2. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai ir fiksuojama el. dienyno TAMO dalyje „Įvertinimas“; mokinių pasiekimų vertinimo dažnumas, jeigu:

- dalyko savaitinių pamokų skaičius 7-8, minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės) ne mažiau 4;
- dalyko savaitinių pamokų skaičius 4-5, minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės) ne mažiau 3;
- dalyko savaitinių pamokų skaičius 1-2, minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės) ne mažiau 1;

22.3.3. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

22.4. apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, pusmetį ar mokslo metus: informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (teisėtiems atstovams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.).

23. Vertinimas **pagrindinio ugdymo I dalies programoje**:

23.1. mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Minimalus pažymių, parašomų per pusmetį, skaičius - savaitinių dalykui skirtų valandų skaičius + 4, ne mažiau, kaip 5 pažymiai per pusmetį (pvz., jei dalykui skirtos 3 pamokos per savaitę, tai minimalus to dalyko pažymių skaičius per pusmetį yra 7). Jei pamokų skaičius dėl objektyvių priežasčių sumažėja 25 proc., tai pažymių skaičius per pusmetį gali būti ir mažesnis;

23.2. taikoma 10 balų vertinimo sistema: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - vidutiniškai, 5 - patenkinamai, 4 - pakankamai patenkinamai, 3 - nepatenkinamai, 2 - blogai, 1 – labai blogai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“;

23.3. 5-tų klasių mokinių vertinimas adaptaciniu laikotarpiu:

23.3.1. rugsėjo mėnesio 1 - 2 savaitę pažymiai nerašomi, taikomas formuojamasis vertinimas;

23.3.2. rugsėjo mėnesio 3 - 4 savaitę pradedama vertinti pažymiais, bet nerašomi nepatenkinami pažymiai;

23.3.3. spalio mėnesį pradedama vertinti pagal 10 balų vertinimo sistemą.

23.4. pirmoji rugsėjo mėnesio savaitė 6 - 8 klasių mokiniams skiriama adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas;

23.5. mokytojai naudoja kaupiamąjį vertinimą: kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių;

23.6. mokinių pasiekimai, mokantis dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, vertinami pažymiu;

23.7. mokinių pasiekimai, mokantis dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.8. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių programas, pasiekimai vertinami pažymiu ir jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pusmečio pasiekimų įvertinimą;

23.9. socialinės – pilietinės veiklos atlikimas fiksuojamas „įsk.” arba „neįsk.” kartą per pusmetį;

23.10. specialiosios medicininės grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.” arba „neįsk.”;

23.11. mokiniui, turinčiam gydytojo pažymą, atleidžiančią nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečiai ir metiniai įvertinimai fiksuojami „atl”;

23.12. dalyko mokytojai savo vertinimo tvarkoje numato būdus, kaip vertins mokinio nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą ir namų darbų neatlikimą);

23.13. mokinių, atvykusių iš užsienio, vertinimas aptariamas su dėstančiais mokytojais, įforminamas individualiuose ugdymo planuose, tvirtinamuose Direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS
ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

24. Mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai kaupiami aplankuose mokytojo arba pačių mokinių (pagal susitarimą); testai, laboratoriniai darbai, kontrolinės užduotys - sąsiuviniuose, pratybų sąsiuviniuose.

25. Dalykų mokytojai:

25.1. mokiniams per dieną skiria vieną atsiskaitomąjį - kontrolinį darbą (savarankiški darbai, apklausa raštu nelaikomi kontroliniais darbais). Rekomenduojama neorganizuoti kontrolinių darbų paskutinę pusmečio savaitę, pirmą dieną po atostogų;

25.2. ne vėliau kaip prieš savaitę suderina su mokiniais kontrolinių darbų datą, kurią fiksuoja elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduočių tematiką ir patikrinimo formą;

25.3. informuoja mokinius apie sąžiningo elgesio atsiskaitomojo darbo metu taisykles: nesąžiningai atliktas darbas vertinamas kaip neatliktas;

25.4. ištaiso kontrolinius darbus ir surašo įvertinimus į elektroninį dienyną TAMO ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki dešimtos mėnesio kalendorinės dienos; kontrolinio darbo įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dienos data;

25.5. pageidaujant mokiniams, organizuoja kontrolinio darbo perrašymą, jei daugiau kaip pusė klasės (grupės) mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai neįrašomi į dienyną;

25.6. organizuoja atsiskaitymą mokiniui, kuris nelankė mokyklos ir nedalyvavo atsiskaityme su visa klase, per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos. Jei mokinys neatvyko į kontrolinį darbą, bet iki kontrolinio darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaičių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius per nurodytą laiką rašomas žemiausias įvertinimas su komentaru, nurodančiu tokio vertinimo priežastį;

25.7. perkelia atsiskaitymo datą į kitą pusmetį, jei mokinys sirgo paskutinę I pusmečio savaitę ir negalėjo atsiskaityti kontrolinio darbo;

25.8. vieną kartą per pusmetį suteikia mokiniui galimybę perrašyti kontrolinį darbą. Mokinio tėvai (teisėti atstovai) ne vėliau kaip po dviejų pamokų po kontrolinio darbo grąžinimo pateikia prašymą (2 priedas) mokytojui dėl kontrolinio darbo perrašymo, nurodydami rimtas priežastis, lėmusias nepakankamą mokinio pasirengimą kontroliniam darbui. Mokytojas, gavęs tėvų prašymą, organizuoja kontrolinio darbo perrašymą ne vėliau nei per 2 savaites ir gautą įvertinimą įrašo vietoje

buvusio vertinimo. Jei mokinys nurodytu laiku neatvyksta į kontrolinio darbo perrašymą, tai savo perrašymo galimybę šiam pusmečiui praranda.

VII SKYRIUS
PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

26. Mokinių, besimokančių pagal **pradinio ugdymo programą**:

26.1. pusmečių įvertinimai fiksuojami įrašais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

26.2. dorinio ugdymo pasiekimai fiksuojami įrašais: „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“);

26.3. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos papildomos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

26.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

26.5. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

26.6. baigiamosios klasės (4) mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

26.7. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

27. Mokiniui, besimokančiam pagal **pagrindinio ugdymo programą**:

27.1. pusmečių, metinių patenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: 4 - 10 balų įvertinimas, „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

27.2. pusmečių, metinių nepatenkinami įvertinimai fiksuojami įrašais: 1 - 3 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk“);

27.3. pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

27.4. metinis dalyko įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečio įvertinimų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz, jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio pažymys – 6, tai metinis įvertinimas – 7);

27.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos – praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

27.6. jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

27.7. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei bent vieno pusmečio mokinio pasiekimai fiksuoti „neįsk“;

27.8. jei mokinys atvyko iš užsienio, gydėsi namuose ar gydymo įstaigoje, kur nebuvo organizuojamas ugdymas, ir neturi vieno laikotarpio vertinimų, metinis vertinimas jam fiksuojamas iš turimo pusmečio vertinimo.

27.9. mokiniui, turinčiam 1 - 3 nepatenkinamus metinius dalyko įvertinimus, neatlikusiam socialinės-pilietinės veiklos, Mokytojų tarybos siūlymu direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai.

27.10. mokinys, turintis daugiau negu 3 nepatenkinamus metinius dalyko įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Mokytojų tarybos siūlymus, paliekamas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programą;

27.11. mokinys, po papildomo darbo turintis daugiau nei vieno dalyko nepatenkinamus galutinius įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Mokytojų tarybos siūlymus, paliekamas kartoti atitinkamos klasės ugdymo programą;

27.12. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Mokytojas informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamą pusmečio įvertinimą, tėvus (teisėtus atstovus) raštu (el. dienyno TAMO pranešimu) apie galimą mokymosi pagalbą, trišalio pokalbio metu aptaria mokymosi problemas, pateikia konsultavimosi ir atsikaitymo už papildomus darbus grafiką.

29. Klasės vadovas informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamą metinį įvertinimą, tėvus (teisėtus atstovus) apie mokiniui skirtus papildomus (vasaros) darbus.

VIII SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

30. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

31. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, **ugdomų pagal bendrąsias programas**, pasiekimai vertinami pagal bendrą tvarką. Mokiniui nepasiekus bendrųjų programų minimalaus pasiekimų lygio, jo pažanga ir pasiekimai vertinami nepatenkinamai. Nepatenkinamiems pusmečio įvertinimams kartojantis, mokytojas kreipiasi į VGK dėl priežasčių nustatymo ir/ar vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotino įvertinimo.

32. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, **ugdomų pagal pritaikytas bendrąsias ugdymo programas**, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į daromą asmeninę pažangą, pritaikytos programos tikslus (numatytus pasiekimus) bei bendrųjų programų reikalavimus:

32.1. kai mokinys nepasiekia bendrųjų programų reikalavimų minimumo, jam rašomas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas, užpildant pasiekimų vertinimo lapą. Jo mokymosi pasiekimai aptariami VGK, atsižvelgiant į priežastis numatoma pagalba, pakartotinis įvertinimas ar kitos priemonės;

32.2. kai specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys, ugdomas pagal pritaikytą programą, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai dažnai yra aukštesni nei patenkinamas pasiekimų lygis, mokytojas kreipiasi į VGK dėl galimybės atsisakyti programos pritaikymo.

33. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, **ugdomų pagal individualizuotas programas**, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualizuotos programos turinio įsisavinimo

lygį, orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo(si) tikslus, uždavinius, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus:

33.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama individualizuotoje programoje, įrašant 0 - neišmoko, S - silpnai išmoko, G - gerai išmoko, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – rašant pažymius (1-10 balų);

33.2. kai mokinys nedaro pažangos, negauna patenkinamų įvertinimų (4 ir daugiau balų), mokytojas konsultuojasi su specialistais ir koreguoja sudarytą individualizuotą programą keldamas žemesnius reikalavimus, o jei priežastys nėra susijusios su mokinio gebėjimais (pvz. lankomumo problemos), mokytojas kreipiasi į VGK dėl priemonių problemai spręsti numatymo. Pagal individualizuotą programą ugdomas mokinys negali turėti nepatenkinamų pusmečio įvertinimų;

33.3. kai pagal individualizuotą programą ugdomas mokinys gerai atlieka jam skirtas užduotis, lengvai pasiekia programoje numatytus tikslus, jam nuolat rašomi geri įvertinimai (7 ir daugiau balų), mokytojas koreguoja sudarytą programą, numatydamas aukštesnius reikalavimus.

34. Pagal individualizuotas ir pritaikytas programas ugdomi mokiniai kontrolinius darbus gali rašyti pas specialųjį pedagogą (lietuvių kalbos ir matematikos) arba padedant mokytojo padėjėjui (jei skirta) – taip, kaip mokytojas nurodė parengtoje programoje.

35. Mokytojo ir specialiojo pedagogo sutarimu mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiųjų pratybų metu gali gauti kaupiamuosius balus, kurie pagal sutarimą būtų konvertuojami į vertinimą, rašomą į dienyną. Kaupiamąjį balą gali sudaryti: specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas pamokoje, namų darbų įvertinimai, pastangos atlikti užduotis, rašto darbų tvarkingumas, dalyvavimas grupinėje veikloje, motyvacija ir pan..

36. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl skaitymo sutrikimo, užduotys, pateiktos raštu, gali būti perskaitomos mokytojo ar mokytojo padėjėjo.

37. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl matematikos mokymosi sutrikimo, kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis skaičiuotuvais, schemomis, lentelėmis, grafikais, diagramomis, tai numatant sudaromoje programoje.

38. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, raidžių rašymo netikslumai nelaikomi klaidomis.

39. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, lietuvių kalbos rašto darbuose klaidomis nelaikoma akustiškai ir/ar grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių, nurodytų pedagoginės psichologinės tarnybos pažymoje, painiojimas.

40. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklandaus kalbėjimo (mikčiojimo) sutrikimo, kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas parenka apklausos būdus (žodžiu ar raštu).

41. Vertinant mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių dėl dizartrijos, klaidomis nelaikomi tarties ir kirčiavimo netikslumai.

IX SKYRIUS
VERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR PANAUDOJIMAS

42. Mokytojai kartu su mokiniais pamokoje analizuoja įvertintas užduotis, jų vertinimo kriterijus ir nurodo klaidas bei joms ištaisyti tinkamus metodus. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

43. Pusmečio pabaigoje mokytojai metodinėse grupėse analizuoja klasių mokymosi pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į rezultatus:

43.1. koreguoja teminius planus, mokymo būdus ir metodus, ieško priemonių pasiekimams gerinti;

43.2. inicijuoja trišalius pokalbius su mokinių tėvais (teisėtais atstovais), dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

43.3. kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus dėl pastebėtų mokymosi problemų.

44. Klasių vadovai pusmečių pradžioje ir pabaigoje klasių susirinkimus skiria klasės mokymosi pažangai aptarti ir analizuoti:

44.1. pusmečio pradžioje pasirenka mokiniams efektyviausius metodus, kaip mokytis kelti mokymosi pažangos lūkesčius, tikslus, numatyti žingsnius jų įgyvendinimui bei kaip tai fiksuoti (užrašuose, aplankuose, el. platformoje);

44.2. pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria visos klasės pažangą, skiria laiko individualiems pokalbiams su mokiniais mokymosi rezultatams aptarti, pagal poreikį organizuoja trišalius pokalbius su mokinių tėvais (teisėtais atstovais);

44.3. kartą per pusmetį organizuoja mokinių tėvų (teisėtų atstovų) susirinkimus, kuriuose pristato bendrą klasės pažangos situaciją, pagal poreikį kviečia dėstančius mokytojus, mokymosi bei vertinimo reikalavimų pristatymui, mokymosi pažangos aptarimui;

44.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, Progimnazijos administracija iškilusioms mokinių mokymosi problemoms spręsti.

45. Progimnazijos administracija – direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis:

45.1. nuolat stebi mokinių vertinimo atitikimą šiame Apraše numatytiems susitarimams;

45.2. pasibaigus pusmečiui atlieka išsamią mokinių vertinimo analizę, ją pristato Mokytojų tarybos posėdyje;

45.3. teikia apibendrintą grįžtamąjį ryšį mokiniams: pristato klasių pažangą, skiria skatinimo priemones (teikia padėkas);

45.4. pasibaigus mokslo metams Progimnazijos direktoriui teikia ataskaitą apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rekomendacijas ir priemones pasiekimams gerinti.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šis Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

47. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

48. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Mokytojų taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

_____

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO REKOMENDACIJA

_____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė: _____
Gimimo data: _____
Ugdymosi kalba: lietuvių kalba
Gimtoji kalba: lietuvių kalba

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. **Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo:**

8. **Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.):**

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

_____
_____

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kuruojantis vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

_____
Tėvo (teisėto atstovo) vardas, pavardė

_____
gyvenamosios vietos adresas, mob. nr.

_____

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos
_____ dalyko mokytojui
_____

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO PERRAŠYTI KONTROLINĮ DARBĄ

_____
(Data)

Prašau mano sūnui/dukrai _____, _____ klasės mokiniui,
(vardas, pavardė) (klasė)

leisti perrašyti _____ dalyko kontrolinį darbą, rašytą _____,
(mokomasis dalykas) (data)

įvertintą _____. Nurodau priežastis, įtakojusias šį įvertinimą:
(pažymys)

_____
_____
_____

_____ _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Mokytojo komentaras
Leidžiu / neleidžiu (pabraukti) perrašyti kontrolinį darbą.
Perrašymo data ir laikas _____
Mokytojo parašas _____