

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo tvarkos aprašas reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau - Progimnazijos) gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinį ir bendrojo ugdymo programas, vežimo tvarką, vežimą organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių pavėžėjimą, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į progimnaziją ir atgal.

3. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės ir Kaišiadorių rajono savivaldybės nutarimais ir kitais galiojančiais teisės aktais (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4 „Dėl Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“, ir atsižvelgiant į Mokinių vežimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritaria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežimo organizavimo metodinių rekomendacijų“, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr.V17-244 patvirtintą „Važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašą“ bei Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr.V17E-216 patvirtintą „Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų sąrašą“).

II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Pavėžėjimas organizuojamas mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, gyvenantiems toliau negu 3 km nuo progimnazijos iš progimnazijai priskirtų teritorijų:

4.1. Pradinio ugdymo programa: Kaišiadorių miestas, Avilių, Antakalnio, Grėbliaučiškių, Pažardžio, Miežonių, Ščebnicos kaimai;

4.2. Pagrindinio ugdymo programos I dalis: Kaišiadorių miestas, Avilių, Antakalnio, Grėbliaučiškių, Pažardžio, Bartaičių, Gudienos, Gudzenkos, Ilgakiemio, Kalniškių, Kiemelių, Kriaučiškių, Mažųjų Vladikiškių, Miežonių, Navasodų, Paltininkų, Rečionių, Stasiūnų, Šaknių, Ščebnicos, Tarpumiškio, Titnagų, Vladikiškių kaimai.

5. Pavėžėjimą mokykliniu autobusu koordinuoja socialinis pedagogas.

6. Pavėžėjimo poreikio nustatymas:

6.1. iki einamųjų metų rugsėjo 4 d. klasių vadovai socialiniam pedagogui pateikia duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo Progimnazijos iš progimnazijai priskirtų teritorijų, pavėžėjimo poreikį ir tėvų prašymus dėl pavėžėjimo (1 priedas);

6.2. socialinis pedagogas, atlikęs mokinių pavėžėjimo poreikio analizę, sudaro mokinių sąrašus,

kuriuose nurodo vežimo būdą: mokykliniu autobusu ar vietinio susisiekimo maršrutiniais autobusais;

6.3. vežamų mokinių sąrašus tvirtina Progimnazijos direktorius.

6.4. kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d. Progimnazija pateikia Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui Progimnazijos direktoriaus patvirtintus vežamų mokinių sąrašus pagal atskirus vežėjus ir suderintus maršrutus, tvarkaraščius.

7. Pavėžėjimą vietinio susisiekimo autobusais koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo).

8. Kaišiadorių rajono administracija iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Progimnazijai išduoda nemokamus vardinius mėnesinius autobuso bilietus, kurie galioja pateikus elektroninį mokinio pažymėjimą.

9. Atsakingas asmuo iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. ir gruodžio 25 d. vežėjui pateikia:

9.1. važinėjančių mokinių sąrašą, kuriame nurodoma mokinio vardas, pavardė, važiavimo maršrutas, važiavimo dienos, mokinių atostogų pradžia ir pabaiga (toliau – sąrašas);

9.2. nemokamus vardinius mėnesinius autobuso bilietus, juose įrašius mokinio vardą, pavardę, stotelių pavadinimus, galiojimo laiką, mokinio pažymėjimo numerį.

10. Vežėjas, įrašęs maršruto mėnesinę vertę Eur, antspauduotus bilietus grąžina Progimnazijai.

11. Atsakingas asmuo mokiniams važinėjantiems vietinio susisiekimo autobusais pirmyn ir atgal į progimnaziją vardinius bilietus išduoda kiekvienais metais iki rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos;

12. Progimnazija per 5 darbo dienas informuoja vežėją apie mėnesio eigoje atvykusius ir (ar) išvykusius mokinius. Vežėjas šiems mokiniams mėnesio važiavimo išlaidas skaičiuoja proporcingai važiuotų dienų skaičiui.

13. Metų eigoje atsiradus pavėžėjimo poreikiui ir gavus tėvų prašymą dėl pavėžėjimo, klasių vadovai socialiniam pedagogui pateikia duomenis apie mokinį, gyvenantį toliau negu 3 km nuo Progimnazijos iš progimnazijai priskirtų teritorijų (1 priedas). Toliau atliekami veiksmai pagal 6.2, 6.3, 6.4 punktų nuostatas.

14. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

15. Progimnazijos direktoriaus įsakymu, laisvu nuo mokinių vežimo į Progimnaziją ir iš jos laiku, mokykliniu autobusu gali būti vežami:

15.1. mokiniai – į neformaliojo vaikų švietimo įstaigas; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrinės išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius.

Išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl renginio organizavimo, kurį suderina su jį kuriojančiu vadovu ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki numatytos išvykos datos. Užpildomas kelionių žurnalas nurodant maršrutą, kontaktinius duomenis, kelionės tikslą;

15.2. mokytojai ir darbuotojai – į kvalifikacijos tobulinimo renginius;

15.3. mokytojai – spręsti ugdymo proceso organizavimo aprūpinimo klausimus.

16. Mokiniai, kurie yra įtraukti į važiuojančių Progimnazijos mokykliniu autobusu sąrašą, tačiau mėnesį laiko nesinaudojo pavėžėjimo paslauga (išskyrus ligos atvejį), informavus tėvus yra braukiami iš sąrašo.

17. Klasės vadovas, mokytojas organizuodamas klasės išvyką mokykliniu autobusu, kai kelionės išlaidas savo lėšomis kompensuoja mokinių tėvai, užpildo Transporto ridos apskaitos pažymą (Priedas Nr. 2), o sąnaudų už kurą kompensavimui surinktas lėšas perveda į Progimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą.

III. MOKINIŲ IR TĖVŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

18. Mokinių elgesio taisyklės važiuojant į progimnaziją ir iš progimnazijos:

18.1. mokiniai, važiuojantys vietinio susisiekimo maršrutiniu autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą ir bilietą, suteikiantį teisę važiuoti nemokamai ar su nuolaida;

18.2. mokiniai į vietinio susisiekimo autobusą ar mokyklinį autobusą įlipti ir išlipti gali tik nustatytose stotelėse (Priedas Nr. 3);

18.3. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių;

18.4. klasių vadovai atsakingi už mokinių supažindinimą su elgesio taisyklėmis važiuojant į progimnaziją ir iš jos.

19. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą Progimnazijoje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

20. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti, vykdyti mokyklinio autobuso vairuotojo reikalavimus.

21. Į Progimnaziją atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni.

22. Už mokinio padarytą žalą mokykliniame autobuse atsako mokinio tėvai pagal Lietuvos Civilinį kodeksą.

IV. VEŽĖJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

22. Visi vežėjai, su kuriais Savivaldybė sudaro sutartis dėl mokinių pavėžėjimo, besąlygiškai privalo užtikrinti saugias mokinių pavėžėjimo sąlygas:

22.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius stotelėse ar nustatytose vietose, kur nedraudžia sustoti Kelių eismo taisyklės;

22.2. vežti mokinius techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

22.3. užtikrinti, kad autobusuose būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės charakteristikos;

22.4. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, švietimo įstaigos vadovo ar Administracijos darbuotojų pareikštas pastabas ir šalinti mokinių pavėžėjimo trūkumus;

22.5. užtikrinti tvarką ir drausmę transporto priemonėje.

V. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS

23. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

24. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus atsižvelgiant į tėvų prašymus dėl pavėžėjimo dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, tvirtina progimnazijos vadovas.

25. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

26. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

27. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas progimnazijos darbuotojas. Kelionių maršrutai, tvarkaraščiai turi būti pavišinti progimnazijos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamuose skiltyse ir kt.). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama progimnazijos informavimo priemonėse.

28. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

29. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

30. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instrukuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

31. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

32. Į Progimnaziją atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

33. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

34. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai pajėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

35. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant skambinti pagalbos telefonu 112, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

36. Mokyklinį autobusą turinčios Progimnazijos direktorius tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašymą, nustato jo instruktavimo tvarką.

37. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

37.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

37.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

37.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

37.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiuos autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinęs, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

37.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

38. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už pavėžėjimą atsakingas asmuo kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo poreikį, kokybę, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl mokinių vežimo gerinimo.
