

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnaziją (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo į Progimnaziją komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, darbo organizavimo tvarką, priėmimo mokyti į Progimnaziją bendruosius kriterijus bei priimtų į Progimnaziją asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. patvirtintu sprendimu Nr. V17E-286 „Dėl priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V17E-216 sprendimu „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų patvirtinimo“, Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V1-93 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiuo Reglamentu.

3. Komisijos paskirtis – išnagrinėjus tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymus vykdyti mokinių priėmimą mokyti į Progimnaziją pagal bendruosius kriterijus ir paskirstymą į klases pagal nustatytus kriterijus.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo, nešališkumo ir skaidrumo principais.

5. Asmenų priėmimo į Progimnaziją mokyti pirmose ir penktose klasėse prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki liepos 1 dienos.

6. Priimtų į Progimnaziją asmenų paskirstymo į klases kriterijus nustato Progimnazijos direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba.

II

SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sudaroma iki sausio 2 d. ir jos sudėtis, reikalui esant, keičiama Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Komisijos nariu negali būti Progimnazijos direktorius ir asmenų prašymus registruojantis asmuo.

8. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 6 nariai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas ir Progimnazijos tarybos deleguotas atstovas.

9. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas. Jis išrenkamas Komisijos narių balsų dauguma pirmo posėdžio metu.

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja, paskirsto funkcijas Komisijos nariams;

10.2. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

10.3. ne vėliau kaip per tris darbo dienas po Komisijos posėdžio sudaro būsimų mokinių sąrašą su prašymo numeriu MOK- ir skelbia jį Progimnazijos interneto svetainėje www.v.girzado-progimnazija.lt;

10.4. skelbia informaciją apie laisvas vietas klasėse;

10.5. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus;

11.2. protokoluoja Komisijos posėdžius.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja 2/3 Komisijos narių.

13. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Posėdžio protokolas, patvirtintas Komisijos pirmininko ir sekretoriaus parašais, teikiamas Progimnazijos direktoriui.

15. Komisijos posėdžių protokolai ir asmenų pateikti prašymai saugomi Progimnazijos raštinėje.

16. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo dokumentus neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ir / ar su asmens duomenimis susijusios informacijos.

III

SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIŠ Į PROGIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

17. Į Progimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir / ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami asmenys:

17.1. gyvenantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

17.2. baigę priešmokyklinio ugdymo programą Progimnazijoje;

17.3. baigę pradinio ugdymo programą Progimnazijoje ir pageidaujantys toliau mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

18. Į likusias laisvas vietas klasėse pirmumo teise priimami asmenys, negyvenantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje:

18.1. turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.2. Progimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir / ar seserys (įbroliai ir / ar įseserės);

18.3. arčiausiai Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai.

19. Užsienyje mokęsis asmuo, atvykęs ar grįžęs gyventi į Progimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją ir norintis tęsti mokymąsi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, priimamas bendra tvarka ir Progimnazijai įvertinus užsienyje išeitęs pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos dalį.

IV

SKYRIUS

PRIIMTŲ Į PROGIMNAZIJĄ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

20. Pirmų klasių komplektavimas:

20.1. Pirmajame Komisijos posėdyje kovo mėnesį mokiniai suskirstomi į Progimnazijos pastatus (Girelės g. 42, Gedimino g. 38 ar Paukštininkų g. 5) pagal tėvų prašyme nurodytą Progimnazijos pastato adresą.

20.2. Antrajame Komisijos posėdyje balandžio mėnesį mokiniai suskirstomi į klases:

20.2.1. skiriant į vieną klasę tos pačios priešmokyklinės grupės vaikus, išlaikant mokymosi tęstinumą;

20.2.2. išlaikant tolygų mergaičių ir berniukų skaičių klasėje (pagal galimybes – po lygiai);

20.2.3. pagal galimybes po lygiai paskirstant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių klasėse.

20.3. Trečiajame Komisijos posėdyje gegužės mėnesį:

- 203.1. pirmų klasių mokinių sąrašai papildomi gavus papildomus tėvų prašymus pagal anksčiau aprašytus kriterijus;
- 203.2. kiekviena būsimų pirmų klasių mokytoja burtų keliu išsitraukia vieną sudarytą klasės komplektą (būsimų mokinių sąrašą);
- 203.3. atliekant šią procedūrą, užtikrinant skaidrų Komisijos darbą, dalyvauja Progimnazijos tarybos nariai: po vieną tėvų ir mokinių atstovą.
21. Penktų klasių komplektavimas:
- 21.1. Mokinius, Progimnazijoje baigusius pradinio ugdymo programą, pagal galimybę skirti į vieną klasę arba skaidyti mažiausią mokinių skaičių turinčią klasę.
- 21.2. Mokinius, atvykstančius mokytis Progimnazijoje iš kitų ugdymo įstaigų, skirti į klases atsižvelgiant į:
- 21.2.1. maksimalų mokinių skaičių klasėje ir tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymus skirti į vieną klasę (neskaidant klasės) toje pačioje ugdymo įstaigoje (Kaišiadorių r. Gudienos mokykloje – darželyje „Rugelis“ ir Stasiūnų skyriuje „Nykštukas“) baigusius pradinio ugdymo programą;
- 21.2.2. specialių poreikių turinčių mokinių skaičiaus proporcingumą;
- 21.2.3. tolygų mergaičių ir berniukų skaičių klasėje (pagal galimybes – po lygiai);
- 21.2.4. dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių klasėje.
- 21.3. Penktų klasių vadovų skyrimas:
- 21.3.1. Kiekvienas būsimų penktų klasių vadovas trečiajame Komisijos posėdyje gegužės mėnesį burtų keliu išsitraukia vieną klasės komplektą (sudarytą būsimų penktokų sąrašą).
- 21.3.2. Atliekant šią procedūrą, užtikrinant skaidrų Komisijos darbą, dalyvauja progimnazijos tarybos nariai: po vieną tėvų ir mokinių atstovą.
22. Skirstant naujai atvykusius mokinius mokytis į Progimnazijos 2–4, 6–8 klases, atsižvelgiama į:
- 22.1. mokinių skaičių klasėje;
- 22.2. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių grupėse;
- 22.3. tolygų mergaičių ir berniukų skaičių klasėse (pagal galimybes – po lygiai);
- 22.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje.
23. Tėvų prašymai dėl vaiko klasės keitimo svarstomi Komisijos posėdyje individualiai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazijos direktorius kasmet, ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d., viešai paskelbia prašymų ir kitų pateikiamų dokumentų priėmimo vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), už dokumentų priėmimą paskirtą asmenį, reikalingų dokumentų sąrašą.
25. Į Progimnaziją priimtų asmenų sąrašus įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.
26. Komisijos nariai, kurie atlikdami savo funkcijas, pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-