

PATVIRTINTA

Kaišiadorių V. Giržado progimnazijos  
Mokytojų taryboje 2020 m. sausio 8 d.  
protokolo Nr. V5 - 2

## **KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, mokyklos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Mokytojų taryba.

### **II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai, bibliotekininkai.

6. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

7. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną Progimnazijoje dirbančių Mokytojų tarybos narių.

8. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

9. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai išrinktas narys. Tas pats asmuo negali būti išrenkamas Mokytojų tarybos pirmininku daugiau kaip dvi kadencijas.

10. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos.

11. Mokytojų tarybos sekretorių skiria Mokytojų tarybos pirmininkas.

12. Mokytojų tarybos darbotvarkę sudaro Mokytojų tarybos pirmininkas ne vėliau 3 dienos iki posėdžio pradžios.

13. Mokytojų tarybos darbotvarkė skelbiama progimnazijos interneto svetainėje (skiltyje – *Mokytojų taryba*) ir išsiunčiama tarnybiniu el. paštu.

14. Mokytojų taryboje svarstomi dokumentai susipažinimui ir pasiūlymų teikimui pateikiami išsiunčiant tarnybiniu paštu savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio.

15. Mokytojų taryboje svarstomi dokumentai išsamiai analizuojami, svarstomi, jei trečdalis posėdžio dalyvių atviru balsavimu pasisako „UŽ“ būtinybę nagrinėti dokumentus.

### **III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

16. Svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir sprendžia kitus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

17. Teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

18. Veikia pagal jos pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.

20. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

21. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima Mokytojų taryba.

---