

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
NAUDOJIMOSI INFORMACIJOS CENTRO - BIBLIOTEKOS PASLAUGOMIS
BENDROSIOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Naudojimosi Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos informacijos centro – bibliotekos (toliau – biblioteka) paslaugomis bendrosios taisyklės (toliau – taisyklės), nustato Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos informacijos centro - bibliotekos aptarnavimo tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Bibliotekos paslauga** – bet kokia paslauga, sukurta vykdant bibliotekos veiklą ir naudojant bibliotekoje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui nemokamai ar už teisės aktais nustatytą mokestį.

2.2. Lankytojas – asmuo, apsilankęs bibliotekoje ir pasinaudojęs bibliotekos paslaugomis, kurioms nebūtina registracija, pavyzdžiui, naudojimasis skaitykla, apsilankymas parodoje, renginyje ir kitomis paslaugomis.

2.3. **Registruotas vartotojas** (toliau – vartotojas) – asmuo, kuris yra registruotas TAMO informacinėje sistemoje.

2.4. **Vartotojų aptarnavimas** – bibliotekos veikla, apimanti lankytojams ir vartotojams suteikiamas paslaugas bibliotekoje ir (ar) už jos ribų, telefonu, elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

**II SKYRIUS
VARTOTOJŲ REGISTRAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA**

3. Naudotis bibliotekos paslaugomis turi teisę visi Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokiniai, mokytojai, specialistai ir darbuotojai.

4. Bibliotekos vartotojai yra registruojami TAMO informacinėje sistemoje. Mokiniai yra registruojami pagal progimnazijos patvirtintą mokinių sąrašą.

5. Vartotojai įgyja teisę naudotis Informacijos centro – bibliotekos paslaugomis susipažinę su taisyklėmis, kurios skelbiamos progimnazijos interneto puslapyje, pristatomos mokslo metų pradžioje bibliotekos įvadiniuose pristatymuose arba individualiose konsultacijose. Pradėjęs naudotis bibliotekos paslaugomis, vartotojas tuo patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

**III SKYRIUS
VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

6. Informacija apie bibliotekos teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką pateikiama progimnazijos interneto svetainėje <https://www.v.girzado-progimnazija.lt>.

7. Naudojimasis bibliotekos paslaugomis yra nemokamas.

8. Bibliotekos dokumentų ir įrangos skolinimas:

8.1. dokumentus galima skolintis tik progimnazijos TAMO informacinėje sistemoje registruotiems asmenims;

8.2. bibliotekos dokumentai į namus skolinami terminui:

8.2.1. grožinė ir šakinė literatūra – 1 mėnesiui (su galimybe terminą pratęsti atsižvelgiant į egzempliorių kiekį ir jų paklausą);

8.2.2. vadovėliai – vieneriems mokslo metams;

8.2.3. žodynai, žemėlapiai, naudojami kabinetuose, išduodami pagal poreikį jei mokytojai užtikrina jų saugumą.

9. Vartotojams į namus neskolinami periodiniai leidiniai (išskyrus atvejus, kai nurodyta kitaip), labai paklausūs, reti, ypač vertingi ir kiti dokumentai, kurių rūšis nustato biblioteka.

10. Vartotojas, dėl pagrįstų priežasčių negalintis laiku grąžinti dokumentų, privalo apie tai pranešti bibliotekos darbuotojams ir dokumentų panaudos terminas gali būti pratęstas, jeigu jų nepageidauja kiti vartotojai.

11. Biblioteka turi teisę apriboti dokumentų išdavimą į namus, jei vartotojas negrąžino dokumentų, kurių skolinimo terminas baigėsi.

12. Bibliotekos dokumentų grąžinimo terminus Vartotojai gali patikrinti savo TAMO paskyroje.

13. Biblioteka, progimnazijos direktoriaus įsakymu, turi teisę nustatytam laikui apriboti asmens teisę naudotis bibliotekos paslaugomis, jei vartotojas nesilaiko naudojimosi taisyklėse ir kituose bibliotekos teikiamas paslaugas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Bibliotekos darbuotojai turi teisę paprašyti vartotojo pasišalinti iš patalpų, jeigu jam apribota teisė naudotis bibliotekos paslaugomis ar jeigu vartotojas pažeidžia šias taisykles.

IV SKYRIUS

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU TVARKA

15. Bibliotekoje esantys kompiuteriai yra skirti informacijos paieškai interneto tinkluose, arba susitarus su dalyko mokytoju.

16. Bibliotekoje esančiais kompiuteriais gali naudotis visi progimnazijos bendruomenės nariai.

17. Vartotojas, norintis naudotis kompiuteriu, privalo apie tai informuoti bibliotekos darbuotoją.

18. Interneto paslaugos progimnazijos bibliotekoje yra nemokamos.

19. Įspėjęs bibliotekos darbuotoją, vartotojas gali įrašyti surinktą informacinę laikmeną tam skirtuose kompiuteriuose.

V SKYRIUS

VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Vartotojas turi teisę naudujimosi taisyklių nustatyta tvarka:

20.1. gauti išsamią informaciją apie bibliotekos dokumentų fondą ir jos teikiamas paslaugas, aptarnavimo sąlygas ir paslaugų teikimo procedūras;

20.2. naudotis bibliotekos katalogais, kartotekomis ir kitomis bibliotekos informacijos paieškos priemonėmis;

20.3. apsilankius bibliotekoje, elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis pateikti informacinę užklausą ir gauti atsakymą;

20.4. gauti panaudai bibliotekos dokumentus naudotis bibliotekoje ar už jos ribų;

20.5. pratęsti bibliotekos dokumentų panaudos terminą, rezervuoti panaudai dokumentus;

20.6. naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga, laikantis šiose taisyklėse numatytos tvarkos;

20.7. tik asmeniniam naudojimui kopijuoti dokumentus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų;

20.8. išsakyti savo nuomonę apie bibliotekos veiklą ir aptarnavimo sąlygas bei siūlyti kaip pagerinti bibliotekos darbą.

21. Vartotojas (lankytojas) privalo:

21.1. laikytis naudojimosi taisyklių ir nustatytų elgesio viešoje vietoje reikalavimų, interneto etikos normų, pagarbiai elgtis su kitais vartotojais (lankytojais) ir bibliotekos darbuotojais;

21.2. laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų, naudojantis visais bibliotekos ištekliais;

21.3. nenešti dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei dokumentai neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą;

21.4. laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus arba nustatyta tvarka pratęsti panaudos terminą;

21.5. gavus dokumentus ar bibliotekos įrangą panaudai patikrinti, ar nėra defektų (išplėšimų, subraukymų, išpjaustymų ar gedimų), o juos pastebėjus, pranešti bibliotekos darbuotojui;

21.6. pasikeitus asmens duomenims (pavardei, gyvenamajai vietai ir pan.) nedelsiant informuoti bibliotekos darbuotoją;

21.7. mokiniai, baigdami ar keisdami ugdymo įstaigą ir darbuotojai, nutraukdami darbo sutartį su progimnazija, privalo grąžinti į biblioteką visus panaudai gautus dokumentus (įrangą). Atsiskaitymas su biblioteka patvirtinamas darbuotojo parašu ir anspaudu ant atsikaitymą patvirtinančio dokumento.

21.8. mokiniams, negrąžinus panaudai gautų knygų ar vadovėlių, laikinai (kol nebus pilnai atsiskaityta su biblioteka) neišduodami Mokslo pasiekimų pažymėjimai.

22. Vartotojui (lankytojui) draudžiama:

22.1. naudotis kito skaitytojo prisijungimo vardu;

22.2. išnešti dokumentus iš bibliotekos patalpų, jei dokumentų išdavimas nepažymėtas informacinėje sistemoje;

22.3. naudotis bibliotekos kompiuteriais nesilaikant naudojimosi kompiuteriais ir internetu nustatytos tvarkos:

22.3.1. kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą, internetinius žaidimus;

22.3.2. naudojantis interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiuokšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

22.4. neštis į bibliotekos patalpas maistą, daiktus, kurie kelia pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems bibliotekos vartotojams (lankytojams), žodžiais ir (ar) veiksmais žeminti vartotojų (lankytojų) ir darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos ir elgesio viešosiose vietose reikalavimus.

25. Vartotojų (lankytojų) atsakomybė:

25.1. nustatytu laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus (įrangą);

25.2. vartotojas (lankytojas), praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos dokumentus (įrangą), turi nedelsdamas apie tai informuoti bibliotekos darbuotoją ir pakeisti juos tokiais pat arba bibliotekos pripažintais lygiaverčiais dokumentais iš vartotojui pateiktų bibliotekos reikalingų dokumentų sąrašo, laikantis naudojimosi taisyklėse nustatytos tvarkos;

25.3. už nepilnamečių vartotojų (lankytojų) prarastus arba nepataisomai sugadintus dokumentus ir žalą padarytą kitam bibliotekos turtui, atsako tėvai (įtėviai/ globėjai) naudojimosi taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka.

25.4. laikytis taisyklių ir nustatytų elgesio viešoje vietoje reikalavimų; nepažeisti kitų asmenų teisių naudotis bibliotekos paslaugomis, netriukšmauti nustatytose tylos zonose ar kitokiais veiksmais netrikdyti bibliotekos lankytojų darbo;

25.5. neperstatinėti baldų, dirbti paruoštose darbo vietose;

25.6. po darbo palikti tvarkingą darbo vietą;

V SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

26.1. Biblioteka turi šias teises:

26.1. parengti ir patvirtinti naudojimosi biblioteka taisykles;

26.2. registruojant ar perregistruojant vartotoją, teisės aktų nustatyta tvarka rinkti ir tvarkyti bibliotekų veiklai būtinus vartotojo asmens duomenis;

26.3. nustatyti vartotojams išduodamų bibliotekos dokumentų (įrangos) skaičių ir panaudos terminus, termino pratęsimo ir dokumentų rezervavimo tvarką;

26.4. nustatyti trumpesnę panaudos terminą naujiems ir (ar) ypač paklausiams dokumentams;
26.5. progimnazijos direktoriaus sprendimu laikinai ar visam laikui apriboti asmens teisę naudotis bibliotekos paslaugomis, jei vartotojas nustatyta tvarka neatsiskaitė su biblioteka ar nesilaikė kitų naudojimosi taisyklėse nustatytų reikalavimų.

27. Biblioteka, aptarnaudama vartotojus (lankytojus), privalo:

27.1. vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, lygių galimybių, teisingumo, profesinės etikos principais, bibliotekos nuostatais ir šiomis taisyklėmis;

27.2. nustatyti patogų bibliotekos darbo (lankytojų ir vartotojų) laiką, jį keisti tik išimtiniais atvejais, tinkamai informavus lankytojus ir vartotojus apie pasikeitimus, jų priežastis, trukmę;

27.3. skelbti bibliotekos naudojimosi taisykles progimnazijos tinklapyje.
