

## KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos pedagoginių darbuotojų budėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis:

1.1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis 2012 metų rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-150;

1.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (Teisės aktų registras, 2017-01-31, Nr. 1764).

2. Aprašas nustato progimnazijos pedagoginių darbuotojų budėjimo tikslą, uždavinius, organizavimą, budėtojų pareigas.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pedagoginio darbo valanda** – 60 min. trukmės valanda, kurią sudaro kontaktinės valandos, pertraukos tarp jų bei papildomos valandos.

3.2. **Kontaktinės valandos** – laikas, per kurį mokytojas tiesiogiai dirba su mokiniais (pamokos, neformalaus ugdymo pamokos, konsultacijos).

3.3. **Papildomos valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošimas pamokoms, mokinių darbų tikrinimas, vadovavimas klasei ir kita).

3.4. **Vyresnysis budėtojas** – direktoriaus pavaduotojas ar kitas pedagoginis darbuotojas, atliekantis dienos budėjimo priežiūrą pagal direktoriaus patvirtintą budėjimo grafiką.

3.5. **Budėtojas** – progimnazijos pedagoginis darbuotojas: mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas.

3.6. **Budėjimo vieta** – šiame Apraše numatyta, esanti progimnazijos patalpose ir teritorijoje, vieta.

3.7. **Vaduojantis budėtojas** – pedagoginis darbuotojas, kuris vaduoja susirgusį budėtoją. Ši funkcija pedagoginiam darbuotojui numatoma budėjimo grafike.

### II. BUDĖJIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – užtikrinti Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių fizinį ir psichologinį saugumą progimnazijoje ir jos teritorijoje prieš pamokas, per pertraukas ir po pamokų.

5. Uždaviniai:

5.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip mokiniai laikosi mokinio elgesio taisyklių;

5.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;

5.3. tausoti progimnazijos patalpas ir jose esantį inventorių.

### III. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Budėjimas progimnazijoje organizuojamas prieš pamokas, per pertraukas ir po pamokų visuose progimnazijos pastatuose nustatytose vietose:

6.1. *Paukštinių g.5 pastate*: I aukšto kairėje pusėje, I aukšto dešinėje pusėje, I aukšto fojė, persirengimo kambariuose ir sporto salėje, valgykloje, kieme, II aukšto kairėje pusėje, II aukšto

dešinėje pusėje, II aukšto centre, III aukšto kairėje pusėje, III aukšto dešinėje pusėje, III aukšto centre;

6.2. *Girelės g.41 pastate*: I laiptinėje, II laiptinėje, III laiptinėje, IV laiptinėje, koridoriuje (prie valgyklos), koridoriuje (prie PUG), vidiniame kieme. Budintys mokytojai II-IV laiptinėse atsako už klasės mokinių saugumą prieš pamokas, per pertraukas, po pamokų kabinetuose, rūbinėse, prausyklose, laiptinėse ir lauke;

6.3. *Gedimino g.38 pastate*:: I aukšte, II aukšte, kieme.

7. Budėjimas progimnazijoje pradedamas 7.50 val. ir baigiamas:

7.1. *Paukštinių g.5 pastate* – 14.50 val. (jeigu vyksta bent viena 7 pamoka pagal tvarkaraštį);

7.2. *Girelės g.41 pastate* – 13.00 val.;

7.3. *Gedimino g.38 pastate* - 13.00 val.

8. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už budėjimo organizavimą, rengia ir teikia direktoriui tvirtinti budėjimo grafikus, kuriuose numato:

8.1. pakankamą budėtojų skaičių per ilgąsias pertraukas, kad būtų užtikrintas darbo ir poilsio režimas;

8.2. budėtojams palankų budėjimo laiką, kuris dera su formalaus ir neformalaus ugdymo pamokų tvarkaraščiais.

9. Budėjimas vykdomas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą grafiką, kuris skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose.

10. Budėjimo grafikas tvirtinimas kartu su formaliojo ugdymo pamokų tvarkaraščiais.

11. Vyresnieji budėtojai ir budėtojai segi skiriamąjį ženklą su informaciniu užrašu „BUDĖTOJAS (vardas, pavardė)“.

#### IV. VYRESNIOJO BUDĖTOJO PAREIGOS

12. Vyresnysis budėtojas:

12.1. budėjimą organizuoja vadovaudamasis šiuo Aprašu;

12.2. budi pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką nurodytame pastate;

12.3. padeda spręsti budėtojams iškilusias problemas;

12.4. žodžiu informuoja progimnazijos direktorių apie darbo tvarkos taisyklių, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus;

12.5. incidentų registravimo žurnale (priedas) fiksuoja budėjimo dieną įvykusius nelaimingus atsitikimus, traumas, sugadinto inventoriaus atvejus ir kitus incidentus;

12.6. informuoja vaduojantį budėtoją apie jo budėjimo vietą, kai budėtojas pagal grafiką neatvyko į darbą dėl ligos;

12.7. prižiūri, kad mokiniai nebūtų vieni paliekami klasėse per pertraukas;

12.8. kontroliuoja, kaip laikomasi higienos normų: klasės vėdinamos per pertraukas, mokiniai skatinami judėti ir kt.

#### V. BUDĖTOJO TEISĖS

13. Budėtojas turi teisę:

13.1. skatinti mokinius vadovaudamasis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis;

13.2. organizuoti mokinių užimtumo veiklas budėjimo vietoje;

13.3. siūlyti mokiniams atlikti socialinę veiklą budėjimo vietoje;

13.4. drausminti mokinius vadovaudamasis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams taikymo tvarkos aprašu;

13.5. esant ypatingai svarbioms priežastims pasikeisti budėjimo laiką informavus vyr. budintį.

13.6. teikti siūlymus direkcinei tarybai dėl budėjimo tvarkos tobulinimo, saugios aplinkos užtikrinimo.

## VI. BUDĖTOJO PAREIGOS

14. Budėtojas:
- 14.1. budi pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką nurodytoje budėjimo vietoje;
  - 14.2. į budėjimo vietą atvyksta: ryte 7.50 val., po pamokos - iš karto po skambučio į pertrauką;
  - 14.3. budėjimo vietą palieka: prieš pamoką – po pirmo skambučio į pamoką, po pamokų – grafike numatytu laiku.
  - 14.4. budi prie išėjimo iš progimnazijos (fojė), kai oro sąlygos nėra palankios budėjimui lauke;
  - 14.5. reikalauja mokinių laikytis mokinio elgesio taisyklių;
  - 14.6. žodžiu informuoja vyresnįjį budėtoją apie darbo tvarkos taisyklių, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, nelaimingą atsitikimą, traumą, sugadintą inventorių;
  - 14.7. pamokų pavadavimo lape nurodo vaduojantį budėtoją, kai išvyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį, atostogauja ir kt.;
  - 14.8. informuoja auklėjamos klasės mokinių tėvus, kurią dieną budi ir negali konsultuoti per pertraukas.

## IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Budėjimo tvarkos aprašo pakeitimus savo iniciatyva arba atsižvelgdamas į savivaldos institucijų pasiūlymus tvirtina progimnazijos direktorius.
  - 16. Aprašas įsigalioja nuo 2017 metų kovo 1 d.
-