

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos

2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. V17E-223

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija, trumpasis pavadinimas – Vaclovo Giržado progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190596323.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1978 m. liepos 14 d.

4. Progimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, kodas 111102630, Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys.

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Progimnazijos buveinė – Paukštininkų g. 5, LT-56166 Kaišiadorys.
8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Mokyklos tipas – progimnazija.
10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
11. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
- ~~12.~~ Mokymosi formos ir būdai – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.
13. Progimnazija vykdo švietimo programas – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies programas.
14. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas ir pažymėjimas.
15. Progimnazija turi Antakalnio skyrių:
 - 15.1. Progimnazijos skyriaus visas pavadinimas – Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos Antakalnio skyrius.
 - 15.2. Progimnazijos skyriaus buveinė: Antakalnio g. 36A, Antakalnio kaimas, Rumšiškių seniūnija, LT-56359 Kaišiadorių rajono savivaldybė.
 - 15.3. Antakalnio skyriaus įsteigimo data – 2016 m. liepos 1 d.
 - 15.4. Antakalnio skyriaus tipas – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius.
 - 15.5. Antakalnio skyriaus mokymo kalba – lietuvių kalba.
 - 15.6. Antakalnio skyriaus mokymo forma – grupinio mokymosi.
 - 15.7. Antakalnio skyriuje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
16. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS



**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,
FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ
IŠDAVIMAS**

17. Progimnazijos veiklos rūšis – švietimas.
18. Pagrindinė Progimnazijos švietimo veiklos rūšis – pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymas, kodas 85.31.10.
19. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kita ne švietimo veiklos sritis – vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
21. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti kokybišką pradinį, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą, vykdyti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
 - 22.5. savo veiklą grįsti humanistine demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.
23. Progimnazijos funkcijos:
 - 23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis priešmokyklinio ugdymo ir bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;



23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;

23.4. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. organizuoja neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

23.6. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių ugdymosi pasiekimus;

23.7. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi pasiekimus;

23.8. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, reikalauja drausmingumo ir taiko vaikui už švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

23.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

23.11. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus;

23.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Progimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.19. atlieka kitas, įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas, funkcijas.

24. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;

25.2. bendradarbiauti su Progimnazijos veikla susijusiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. vykdyti Progimnazijos, savivaldybės, Lietuvos Respublikos ir tarptautinius švietimo projektus;

25.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Progimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymą;

26.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

26.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

26.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais viešai skelbti informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, visus progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, taip pat skelbti kitą, Progimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią informaciją;

26.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. direktoriaus patvirtintas Progimnazijos strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintas Progimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintas Progimnazijos ugdymo planas, suderintas su Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas penkerių metų kadencijai, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka. Kaišiadorių rajono savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir savivaldybės vykdomajai institucijai.

30. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius:

31.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.3. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, nustatytą Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

31.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

31.5. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.6. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.7. tvirtina Progimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.8. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, Progimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

31.9. tvirtina Progimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;

31.10. priima mokinius į Progimnaziją Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.12. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.14. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir vykdo kitus Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

31.15. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo;

31.16. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisyklės, prieš tai informuoja darbo tarybą ir su ja konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

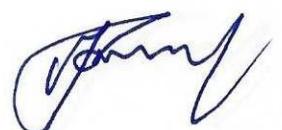
31.17. tvirtina Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.18. tvirtina metodinės tarybos nuostatus ir sudėtį, metodinės tarybos, metodinių grupių nutarimus;

31.19. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

31.20. organizuoja Progimnazijos dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad Progimnazijos dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

31.21. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už mokyklos turto naudojimą ir disponavimu juo, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;



- 31.22. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.23. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei prevencijos programų įgyvendinimu;
- 31.24. kontroliuoja, kad Progimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos ir nebūtų jomis prekiaujama;
- 31.25. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 31.26. atsako, kiek tai susiję su buhalterine apskaita, už:
- 31.26.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą centralizuotai biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą tvarkančiai įstaigai;
- 31.26.2. Progimnazijos metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;
- 31.26.3. apskaitos dokumentų, registrų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 31.26.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;
- 31.26.5. Progimnazijos vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;
- 31.27. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, paskelbia viešai ir pateikia svarstyti Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai;
- 31.28. ne rečiau kaip vieną kartą per metus organizuoja Progimnazijos bendruomenės susirinkimus, kurių metu pristato Progimnazijos bendruomenei aptarti planuojamus įgyvendinti Progimnazijai reikalingus projektus ir darbus, pateikia informaciją apie jau įgyvendintus projektus ir darbus;
- 31.29. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 31.30. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar Progimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio priekabiavimo;
- 31.31. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.32. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į įstaigą apskaitą ir kontrolę;
- 31.33. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Progimnazijos nuostatuose, Progimnazijos vadovo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.



32. Progimnazijoje ugdymo kokybės tobulinimo klausimams spręsti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

33. Metodines grupes pagal mokomosios ir ugdomosios veiklos pobūdį sudaro Progimnazijos direktorius iš Progimnazijoje dirbančių pedagoginių darbuotojų.

34. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas ir direktoriaus patvirtintas pirmininkas.

35. Metodinės grupės:

35.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

35.2. aptaria ir planuoja ugdymo turinį, pažintinę, kultūrinę, mokslinę, karjeros ugdymo, prevencinę, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių ir kitą ugdomąją veiklą pagal atskirų mokinių grupių ir mokinių poreikius;

35.3. teikia Progimnazijos direktoriui suderintus siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo, siekiant mokinių ir Progimnazijos pažangos;

35.4. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas.

36. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas, kuris iki sausio 15 d. išrenkamas atviru balsavimu 2 kalendoriniams metams.

37. Metodinė taryba:

37.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

37.2. planuoja Progimnazijos lygmens ugdymo turinį;

37.3. koordinuoja Progimnazijos metodinių grupių veiklą, nustato kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;

37.4. inicijuoja ir koordinuoja pedagoginių inovacijų diegimą ir sklaidą;

37.5. parengia ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Metodinės tarybos veiklos planą;

37.6. vykdo Progimnazijos strateginiame plane, Progimnazijos metiniame veiklos plane, Progimnazijos ugdymo plane ir Metodinės tarybos veiklos plane numatytas priemones;

37.7. teikia pasiūlymus Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, siekiant mokinių ir Progimnazijos pažangos.

37.8. Metodinė taryba atsiskaito už savo veiklą Mokytojų tarybai.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

38. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:



38.1. Progimnazijos mokinių komitetas, atstovaujantis Progimnazijos mokiniams;

38.2. Progimnazijos tėvų komitetas, atstovaujantis Progimnazijos tėvams (globėjams, rūpintojams);

38.3. Progimnazijos mokytojų taryba, atstovaujanti mokytojams;

38.4. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

39. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Progimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą, teikia siūlymų direktoriui.

40. Progimnazijos mokinių komitetas (toliau – Mokinių komitetas) – Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams. Mokinių komitetą sudaro po du iš kiekvienos 5–8 Progimnazijos klasės atstovus, išrinktus klasėse rugsėjo mėnesį, ir mokinių prezidentas. Mokinių komitetui vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu balsavimu. Mokinių komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių komiteto narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

41. Mokinių komitetas:

41.1. telkia Progimnazijos mokinių bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

41.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, Lietuvos mokinių parlamentu, dalyvauja projektuose;

41.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo tobulinimo, ugdymosi aplinkos gerinimo ir kitais mokiniams aktualiais klausimais;

41.4. veikia pagal jo pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams.

42. Progimnazijos tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas) – Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurią sudaro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, 1–8 klasių tėvų komitetų pirmininkai (iš kiekvienos grupės ir kiekvienos klasės po vieną atstovą). Tėvų komitetas renkamas dvejiems mokslo metams.

43. Tėvų komitetui vadovauja pirmame posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Gali būti renkamas sekretorius ir pirmininko pavaduotojas. Tėvų komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų komiteto narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

44. Tėvų komiteto darbą organizuoja Tėvų komiteto pirmininkas, bendradarbiaudamas su Progimnazijos administracija, mokytojais ir kitais bendruomenės atstovais:

44.1. Progimnazija, gavusi sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas, Tėvų komiteto sudėtį teikia Progimnazijos interneto svetainę tvarkyti paskirtam darbuotojui, kuris per penkias darbo dienas informaciją paskelbia interneto svetainėje;

44.2. rengia progimnazijos Tėvų komiteto posėdžių protokolus ir informuoja Progimnazijos savivaldos institucijas, bendruomenę, Progimnazijos direktorių apie posėdžiuose svarstytus klausimus, priimtus sprendimus vidinėmis komunikacijos priemonėmis.

45. Tėvų komitetas:

45.1. telkia Progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui, bendradarbiauja su kitų mokyklų tėvų savivaldos institucijomis, Lietuvos tėvų forumu;

45.2. bendradarbiauja su mokytojais ir administracija ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, mokinių skatinimo, mokinių elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo klausimais, sprendžiant ūkinius, finansinius ir kitus Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

45.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

45.4. gauna iš Progimnazijos administracijos informaciją, reikalingą Tėvų komiteto veiklai vykdyti, apie ugdymą ir ugdymo aprūpinimą, Progimnazijoje planuojamus klasių perskirstymus, naujų klasių sudarymą, mokytojų ir klasių vadovų pasikeitimus bei to priežastis;

45.5. veikia pagal jo pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams.

46. Progimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – savivaldos institucija, kurią sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai, bibliotekininkai. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu dvejų metų kadencijai išrinktas narys. Tas pats asmuo negali būti išrenkamas Mokytojų tarybos pirmininku daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną Progimnazijoje dirbančių Mokytojų tarybos

narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

48. Mokytojų taryba:

48.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir sprendžia kitus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

48.2. teikia siūlymų Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

48.3. veikia pagal jos pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams.

49. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

50. Progimnazijos tarybą sudaro 17 narių: 5 Progimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, iš kurių du deleguoja progimnazijos profesinė organizacija, 5 mokiniai ir 2 vietos bendruomenės atstovai.

51. Progimnazijos tarybos kadencija – treji mokslo metai. Tas pats asmuo į tarybą gali būti išrenkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

52. Į Progimnazijos tarybą nariai renkami, deleguojami ir atšaukiami Progimnazijos mokinių komiteto, Tėvų komiteto ir Mokytojų tarybos susirinkimų metu.

53. Mokytojų taryba ir Progimnazijos direktorius susitarus siūlo vieną vietos bendruomenės atstovą ir Tėvų komitetas siūlo vieną vietos bendruomenės atstovą, kurie sutinka dalyvauti Progimnazijos tarybos veikloje ir nėra Progimnazijos bendruomenės nariai.

54. Progimnazijos tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujai išrinktos Progimnazijos tarybos posėdyje.

55. Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, jam negalint, jo pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas informuoja Tarybos narius ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios, pateikdamas visą informaciją svarstomais klausimais.

56. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai (ne mažiau kaip vienuolika) visų jos narių, iš jų ne mažiau kaip po tris mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

57. Siekiant užtikrinti psichologinį vaikų saugumą, Progimnazijos tarybos darbo reglamente turi būti numatyti klausimai, sprendimai, dėl kurių balsuojant mokinių atstovai nedalyvauja.



58. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai bei kiti Progimnazijos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojai), atsižvelgiant į svarstomus klausimus.

59. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami ir daromas jų garso įrašas. Posėdžio metu priimti sprendimai, neprieštaraujantys teisės aktams, tvirtinami direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visiems Progimnazijos bendruomenės nariams. Progimnazijos bendruomenė supažindinama su sprendimais, posėdžio protokolus paskelbiant Progimnazijos tinklalapyje.

60. Nepasibaigus kadencijai, į Progimnazijos tarybą renkamas naujas narys, jeigu narys:

60.1. dėl svarbių priežasčių (dėl ligos, atsistatydino, išvyko, baigė Progimnaziją ar kt.) Tarybos narys negali eiti savo pareigų;

60.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Progimnazijos tarybos posėdžiuose, dėl to praranda Progimnazijos tarybos nario įgaliojimus.

61. Progimnazijos taryba:

61.1. turi teisę iš Progimnazijos administracijos gauti visą informaciją, reikalingą Progimnazijos tarybai priimant sprendimus. Visa reikalinga ir detali informacija Progimnazijos tarybai pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tarybos posėdžio;

61.2. svarsto, teikia pasiūlymų ir pritaria Progimnazijos strateginiam planui ir Progimnazijos metiniam planui;

61.3. svarsto, teikia pasiūlymus ir derina Progimnazijos ugdymo planą;

61.4. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

61.5. teikia pasiūlymų dėl Progimnazijos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, Progimnazijos darbuotojų darbo sąlygų gerinimo sudarymo ir kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

61.6. svarsto ir teikia siūlymų dėl šių Nuostatų 69.2 ir 69.4 papunkčiuose ir 70 punkte numatytais atvejais Progimnazijos gaunamų lėšų naudojimo;

61.7. svarsto ir teikia siūlymų dėl Progimnazijos direktoriaus planuojamų išlaidų, viršijančių 1000 eurų sumą, kai lėšos gaunamos 69.2 ir 69.4 papunkčiuose ir 70 punkte numatytais atvejais;

61.8. svarsto ir vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Savivaldybės merui;

61.9. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo



planais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, kuriuose Progimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

61.10. svarsto kitų Progimnazijos savivaldos institucijų (Mokinių komiteto, Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos), Progimnazijos metodinės tarybos ir Progimnazijos direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus;

61.11. veikia pagal jos pasitvirtintą darbo reglamentą, neprieštaraujantį teisės aktams;

61.12. perrenkama iš naujo tris kartus į posėdį nesusirinkus kvorumui arba pačios Tarybos sprendimu. Apie Tarybos narių sprendimą perrinkti Tarybą jos pirmininkas informuoja Progimnazijos direktorių, kuris per mėnesį inicijuoja naujus rinkimus į Progimnazijos tarybą.

62. Taryba vieną kartą mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams.

63. Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo pagal įstatymus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:



69.1. mokymo lėšos – valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Progimnazija yra paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Progimnazija turi interneto svetainę.

75. Informacija apie Progimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

76. Progimnazijos Nuostatai keičiami Savivaldybės vykdomosios institucijos ir Progimnazijos direktoriaus ir Progimnazijos tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kt. teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie Nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Progimnazijos nuostatai turi būti pakeisti.

77. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Kaišiadorių rajono
savivaldybės meras



Vytenis Tomkus