

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr.V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo, laikymo ir ribojimo sąlygas Progimnazijoje bei dalyvaujant Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos teritorijoje.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, siųsti ir gauti teksto ar garso pranešimus, fotografuoti, filmuoti, klausytis garso įrašų, žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti internete, naudotis programėlėmis ar atlikti kitus su ugdymo procesu nesusijusius veiksmus.

4. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti progimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui palankią Progimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

5. Šiuo Tvarkos aprašu siekiama:

5.1. užtikrinti saugią, pagarbią ir ugdymui palankią Progimnazijos aplinką;

5.2. sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymo procesui, mažinant mokinių dėmesio blaškymą asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.3. nustatyti aiškią mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Progimnazijoje tvarką;

5.4. ugdyti mokinių atsakingo, sąmoningo ir saugaus naudojimosi informacinėmis technologijomis įgūdžius;

5.5. skatinti mokinių tarpusavio bendravimą, bendradarbiavimą ir aktyvų dalyvavimą ugdymo bei laisvalaikio veiklose be asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo.

**II SKYRIUS
BENDROSIOS NAUDOJIMO(SI) ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ
IR KITAIS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS**

6. Progimnazija pagal galimybes suteikia mokiniams ugdymo procesui reikalingus informacinių technologijų įrenginius, kai jų naudojimas yra numatytas ugdymo veikloje.

7. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokiniams draudžiama naudotis Progimnazijos teritorijoje prieš ugdymo veiklas, pamokų ir pertraukų metu, neformaliojo švietimo

užsiėmimų, renginių, edukacijų, klasės susirinkimų, konkursų, viktorinų, varžybų, ekskursijų ir kitų Progimnazijos organizuojamų veiklų metu, išskyrus šiame Tvarkos apraše nustatytus atvejus.

8. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais draudžiama naudotis klasėse, koridoriuose, tualetuose, valgykloje ir kitose bendrose Progimnazijos erdvėse, išskyrus šiame Tvarkos apraše nustatytus atvejus.

9. Mokiniais draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais fotografuoti, filmuoti, įrašinėti garsą ar kitaip fiksuoti kitus mokinius, mokytojus, darbuotojus ar kitus asmenis be jų sutikimo, taip pat platinti ar viešinti tokią informaciją, pažeidžiant asmens teisę į privatumą, garbę ir orumą bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

10. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai negali būti naudojami patyčioms, grasinimams, įžeidinėjimui, kitų asmenų privatumui pažeisti, netinkamam ar žalingam turiniui platinti arba kitai veiklai, prieštaraujančiai teisės aktams.

11. Progimnazija informuoja ir edukuoja mokinius apie saugų, atsakingą ir sąmoningą informacinių technologijų naudojimą, galimas perteklinio ekranų naudojimo pasekmes, saugumą internete ir pagarbų elgesį skaitmeninėje aplinkoje.

12. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama įjungti vaikų naudojamuose asmeniniuose išmaniuosiuose įrenginiuose tėvų kontrolės funkcijas, turinio filtrus, ekrano laiko ribojimus ir kitas saugiam naudojimuisi skirtas priemones.

13. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir Progimnazijoje vykdomas ugdymo programas, nustatoma tokia asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo tvarka:

13.1. ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai į Progimnaziją nesineša asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių;

13.2. priešmokyklinio ugdymo grupių mokiniai, atsinešę asmeninius informacinių technologijų įrenginius, prieš ugdomosios veiklos pradžią išjungia juose garso ir vibracijos funkcijas arba visiškai juos išjungia ir padeda į grupėje esančią asmeninę spintelę ir juos laiko iki ugdomosios veiklos pabaigos.

13.3. 1–4 klasių mokiniai prieš ugdymo veiklų pradžią asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę juose garso ir vibracijos funkcijas arba visiškai juos išjungę, priklausomai nuo klasės bendruomenės susitarimo, padeda į klasėje esančią specialiai šiems įrenginiams laikyti skirtą dėžutę arba palieka savo kuprinėje iki paskutinės tos dienos ugdymo veiklos pabaigos;

13.4. 5–8 klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę juose garso ir vibracijos funkcijas arba visiškai juos išjungę, ugdymo proceso metu laiko savo kuprinėje, asmeninėse daiktų laikymo spintelėse arba mokytojo nurodytoje vietoje;

13.5. 5–8 klasių mokiniai asmeninius informacinių technologijų įrenginius gali pasiimti ir jais naudotis tik šiame Tvarkos apraše 14 punkte nustatytais atvejais ir gavę mokytojo ar kito atsakingo Progimnazijos darbuotojo leidimą;

13.6. Dalyvaudami Progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos aplinkoje, mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoja, išskyrus šiame Apraše 14 punkte nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

14. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Progimnazijoje leidžiama naudotis šiais atvejais:

14.1. kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys reikalingas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių. Tokiu atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie poreikį informuoja klasės vadovą ir, esant poreikiui, pateikia pagrindžiančius dokumentus, o individualios jo laikymo ir naudojimo sąlygos suderinamos su Progimnazijos administracija;

14.2. kai asmeninis informacinių technologijų įrenginys reikalingas ugdymo tikslams ir mokytojas leidžia mokiniui juo naudotis;

14.3. išvykos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, mokinių amžių ir saugumo aplinkybes, asmeninių informacinių technologijų įrenginio naudojimo sąlygas iš anksto nustato už išvyką atsakingas asmuo, o mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) apie jas informuojami prieš išvyką;

14.4. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo proceso, pertraukų metu ir pasibaigus ugdymo procesui, mokytojui leidus;

14.5. kai būtina susisiekti su pagalbos tarnybomis;

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), esant neatidėliotinam poreikiui perduoti informaciją mokiniui, pirmiausia kreipiasi:

15.1. IUG, PUG, 1-4 kl. - į klasės ar grupės mokytoją ar socialinį pedagogą, Progimnazijos administraciją;

15.2. 5-8 kl. - į socialinį pedagogą, Progimnazijos administraciją.

IV SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PAŽEIDIMAI IR ATSAKOMYBĖ

16. Už šio Tvarkos aprašo:

16.1. laikymąsi atsakingi mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

16.2. kontrolę atsakingi Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai ir edukacines veiklas vykdančys kiti darbuotojai (bibliotekininkai, VDM grupės vadovai ir kt.).

17. Mokiniui, pažeidus šio Tvarkos aprašo nuostatas, taikomos šios priemonės:

17.1. mokytojas ar kitas atsakingas Progimnazijos darbuotojas paprašo mokinio nutraukti naudojimąsi asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, jį išjungti ir padėti į nustatytą laikymo vietą. Pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO. Mokiniui primenamos šio Tvarkos aprašo nuostatos.

17.2. mokiniui per vieną mėnesį padarius tris ar daugiau šiame Tvarkos apraše išvardintus pažeidimus, socialinis pedagogas ar klasės vadovas informaciją perduoda Vaiko gerovės komisijai, dėl mokinio elgesio svarstymo ir numatomos tolesnės pagalbos bei poveikio priemonių taikymo.

18. Jeigu mokinytis atsisako vykdyti mokytojo ar kito atsakingo Progimnazijos darbuotojo nurodymą padėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, ugdymo proceso, pertraukų, išvykų metu, pasibaigus ugdymo procesui, darbuotojas turi teisę pareikalauti laikinai įrenginį perduoti socialiniam pedagogui ar Progimnazijos administracijai;

18.1. Perduotas mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys saugomas Progimnazijoje saugioje vietoje (seife, rakinamoje spintelėje ar kitoje tam skirtoje vietoje) ir gražinamas mokiniui pasibaigus dienos ugdymo procesui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

18.2. Progimnazijos darbuotojas neturi teisės tikrinti, peržiūrėti ar kitaip susipažinti su mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio turiniu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus arba esant kitam teisėtam pagrindui.

18.3. Mokiniui atsisakius vykdyti mokytojo ar kito atsakingo Progimnazijos darbuotojo teisėtą nurodymą perduoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, toks elgesys laikomas papildomu šio Tvarkos aprašo pažeidimu. Apie atsisakymą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO. Atsižvelgiant į situacijos aplinkybes, gautą informaciją socialinis pedagogas ar klasės vadovas perduoda Vaiko gerovės komisijai, kuri svarsto mokinio elgesį ir numato tolesnes pagalbos bei poveikio priemones.

19. Pažeidimo atveju taikomos priemonės parenkamos atsižvelgiant į mokinio amžių, pažeidimo pobūdį, aplinkybes, pasikartojimą ir kitas reikšmingas aplinkybes.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su šios Tvarkos aprašu supažindinami mokiniai (klasės valandėlių metu), mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), skelbiant Tvarkos aprašą Progimnazijos interneto svetainėje.

21. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą ir jos laikymosi priežiūrą atsako Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

22. Tvarkos aprašas gali būti koreguojama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Progimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus, teisės aktų ir Kaišiadorių rajono savivaldybės teisės aktų pakeitimus.

23. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
