



**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 22 d. Nr.V1-85
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos nuostatais, patvirtintais Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr.V17E-33 „Dėl Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos nuostatų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Mokytojų tarybos veiklos reglamentą (pridedama).

Direktorius

Rojus Šadurskas

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio 22 d.
įsakymo Nr.V1-85
priedas

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos mokytojų tarybos (toliau – Tarybos) reglamentas nustato Tarybos veiklą institucijos lygmeniu, jos sudarymo ir veiklos principus, funkcijas, veiklos organizavimą.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Švietimo koncepcija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos nuostatais, patvirtintais Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr.V17E-33 „Dėl Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS TARYBOS SUDARYMO PRINCIPAI

3. Progimnazijos Mokytojų tarybą sudaro 14 narių:

3.1. metodinių grupių pirmininkai: 9 nariai, išrinkti metodinėse grupėse, atviru balsavimu;

3.2. pedagoginių darbuotojų susirinkime išrinkti atstovai: 5 nariai (pagalbos specialistai, mokytojai, pavaduotojai ugdymui), išrinkti slaptu balsavimu.

4. Tarybos nariai renkami 2 metams ne ilgiau nei dviem kadencijoms. Tarybos sudėtis teikiama Progimnazijos direktoriui iki rugsėjo 15 dienos arba iš karto pasikeitus jos sudėčiai, skelbiama Progimnazijos svetainėje.

5. Pirmajame naujos kadencijos Tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius.

6. Tarybos narys, neatliekantis savo pareigų (be objektyvios priežasties praleidęs 3 posėdžius, neatliekantis Tarybos vadovo pavestų darbų, prisiimtų įsipareigojimų ir pan.), pirmininko teikimu, pašalinamas iš Tarybos.

7. Naujas narys nesibaigus kadencijai (kai Tarybos narys pašalintas, išėjo iš darbo ar dėl objektyvių priežasčių atsisako būti Tarybos nariu) renkamas pagal 3 punktą ir jo kadencija baigiasi kartu su Tarybos kadencija.

8. Su Taryba bendradarbiauja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose, jei jis nėra Tarybos narys.

9. Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise ar stebėtojais gali dalyvauti Progimnazijos administracijos, profsąjungos atstovai, esant būtinybei – kiti darbuotojai.

III SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR FUNKCIJOS

10. Pilnos sudėties Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau tris kartus per metus. Juose nutarimų priėmimui dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių.

11. Organizaciniais, metodinės veiklos klausimams svarstyti renkasi dalinė Taryba, t. y. tik metodinių grupių pirmininkai. Šie susirinkimai organizuojami pagal poreikį (pvz. kartą per mėnesį).

12. Tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia pirmininko balsas.

13. Tarybos posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas, kuris organizuoja Tarybos darbą:

13.1. numato posėdžių datas, suderina posėdžio darbotvarkę, ją skelbia el. dienyno Tamo pranešimu ne vėliau nei 3 d. d. iki posėdžio;

13.2. su posėdžių nutarimais supažindina pedagoginius darbuotojus, teikia juos Direktoriui;

13.3. rengia Tarybos metų veiklos planą ir metų veiklos ataskaitą, pristato pedagoginių darbuotojų susirinkime, skelbia Progimnazijos svetainėje;

14. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžių protokolai Tarybos kadencijos laiku saugomi raštinėje, pasibaigus kadencijai atiduodami į archyvą.

15. Tarybos funkcijos:

15.1. analizuoti bei teikti siūlymus Direktoriui dėl mokinių vertinimo, pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo, gerinimo;

15.2. teikti siūlymą Direktoriui dėl papildomų darbų skyrimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

15.3. teikti siūlymus dėl prevencijos programų, tėvų švietimo programų diegimo;

15.4. teikti siūlymus dėl Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, derinti jų projektus;

15.5. priimti sprendimus dėl ugdymo turinio, kultūrinės pažintinės veiklos, integruojamų programų planavimo;

15.6. priimti sprendimus dėl ugdymo turinio, klasės vadovo/mokytojo veiklos, neformaliojo švietimo planavimo formų ir atsiskaitymo būdų;

15.7. organizuoti metodinių grupių veiklą;

15.8. nustatyti mokytojų ir švietimo specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, derinti perspektyvinį mokytojų/švietimo pagalbos specialistų atestacijos planą;

15.9. planuoti ir organizuoti Progimnazijos metodinę veiklą;

15.10. teikti siūlymus Direktoriui dėl mokymo priemonių įsigijimo, derinti vadovėlių ir skaitmeninio turinio įsigijimo planus;

15.11. siūlyti priemones Progimnazijos metų veiklos ir strateginiam planui, aptarti jų įgyvendinimą, efektyvumą;

15.12. teikti siūlymus Progimnazijos ugdymo planui, aptarti Progimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą;

15.13. deleguoti atstovus į Progimnazijos tarybą;

15.14. inicijuoti tiriamąją veiklą ugdymo kokybei gerinti, analizuoti veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, rekomendacijų įgyvendinimą.

15.15. bendradarbiauti su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis, teikti siūlymus Progimnazijos tarybai.

15.16. bendradarbiauti su kitų švietimo įstaigų Mokytojų tarybomis ugdymo kokybės gerinimo klausimais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tarybos nariai privalo užtikrinti etišką duomenų naudojimą.

17. Tarybos reglamentas gali būti keičiamas Tarybos pirmininko iniciatyva arba keičiantis savivaldą reglamentuojantiems dokumentams.
