

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos (toliau – Progimnazija) neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarką progimnazijoje.

3. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – mokinio krepšelio lėšomis finansuojama ir Progimnazijoje organizuojama kryptinga neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta ugdyti mokinių gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines, profesines ir kitas bendrąsias kompetencijas.

3.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją.

3.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – sudaryti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. suteikti galimybę mokiniams pasirinkti neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal savo pomėgius;

5.3. ugdyti orumo, pilietiškumo, tautiškumo, sveikos gyvensenos įgūdžius, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. spręsti užimtumo ir ugdymosi po pamokų bei socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinės adaptacijos problemų turinčių vaikų integravimas į visuomeninį gyvenimą;

5.5. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis kritiškoje visuomenėje.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO OBJEKTAS, PRINCIPAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo principai:

6.1. savanoriškumas – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo būrelį, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

6.2. aktualumas – neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla, skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.3. demokratiškumas – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs bendrojo ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

6.4. prieinamumas – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

- 6.5. individualizavimas – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- 6.6. atvirumas – veiklų rezultatai konkretūs ir matomi (darbai parodose, koncertai, sportiniai pasiekimai ir pan.);
- 6.7. ugdymasis grupėje – vaikai mokosi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis.
- 6.8. pozityvumas – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai;
- 6.9. prasmingumas – padėti neformaliojo vaikų švietimo siūlomų veiklų nepasirinkusiems mokiniams atrasti jiems asmeniškai prasmingą veiklą ir skatinti juos aktyviai dalyvauti;
- 6.10. populiarinimas:
 - 6.10.1. mokslo metų pradžioje mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su pagrindiniais neformaliojo vaikų švietimo organizavimo principais ir teikiamų būrelių pasiūla;
 - 6.10.2. papildomas naujai siūlomų neformaliojo vaikų švietimo veiklų, atitinkančių mokyklos ir šalies strategines kryptis populiarinimas.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

- 7. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka:
 - 7.1. neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių apsprendžia pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, Progimnazijos ugdymo planas, klasių komplektų skaičius, turimos mokinio krepšelio lėšos;
 - 7.2. neformalaus švietimo strateginės sritys tvirtinamos Progimnazijos strateginiame plane trejų metų laikotarpiui;
 - 7.3. neformaliojo ugdymo valandos skiriamos atsižvelgiant į valstybinę švietimo strategiją, Progimnazijos neformalaus švietimo strategines sritis, parengtos neformaliojo ugdymo programos turinį, siekiamą rezultatą, būrelių pasirinkusių mokinių skaičių;
 - 7.4. neformalusis švietimas vykdomas pagal parengtą programą vieneriems metams. Vienai neformaliojo vaikų švietimo programai įgyvendinti yra skiriamos 3,6 val. / sav. (0,01 etato);
 - 7.5. neformaliojo vaikų švietimo valandos tvirtinamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui.
 - 7.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės komplektuojamos iš vienos, paralelių klasių arba panašaus amžiaus mokinių. Grupę sudaro ne mažiau 12 ir dėl mokinių saugumo ne daugiau 25 mokinių vienoje grupėje. Esant mažesniai skaičiui mokinių nei nustatyta, būrelio veikla gali būti nutraukta. Grupėse, kuriose, programos rezultatui pasiekti (vadovo nuožiūra, suderinus su kuriojančiu vadovu), mokinių skaičius gali būti ir mažesnis – 5-10 mokinių (pvz., instrumentinės muzikos grupė);
 - 7.7. neformaliojo vaikų švietimo grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis; ugdytiniai gali pereiti į kitą būrelį arba nustoti jį lankyti;
 - 7.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo trukmė – 45 minutės, pirmoje klasėje – 35 minutės;
 - 7.9. neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų mokyklos direktoriaus įsakymu, skaičių;
 - 7.10. neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne, sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes ir laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų;
 - 7.11. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami mokyklos Mokinių registre;
 - 7.12. atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla vykdoma po pamokų aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus. Išnaudojamos Progimnazijos aktų ir sporto salės, aikštynai, dalykų kabinetai, informacijos centro – bibliotekos ir kitos erdvės. Neformalus ugdymas gali būti ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų;
 - 7.13. neformaliojo švietimo būrelių vadovai vesdami užsiėmimus už Progimnazijos ribų vadovaujasi Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Kaišiadorių Vaclovo Giržado Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 8. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai:
 - 8.1. mokslo metų pabaigoje (iki gegužės 31 d.), planuojantys organizuoti būrelių veiklą, per

elektroninį dienyną supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus / rūpintojus) su siūlomomis programomis arba pateikia laisvos formos programos reklamą, anotaciją;

8.2. iki birželio 15 d. teikia prašymą neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui dėl valandų skyrimo kitiems mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, pageidaujamų valandų skaičių (*priedas Nr. 1*);

8.3. iki rugpjūčio 30 d. teikia parengtą programą vieneriems mokslo metams (*priedas Nr. 2*) neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui;

8.4. gali taip pat teikti parengtą neformaliojo vaikų švietimo programą kartu su lankysiančių būrelį mokinių sąrašu iki kiekvieno mėnesio 20 d. suderinimui ir programos patvirtinimui. Tokiu atveju būrelio užsėmimo pradžia - sekančio mėnesio pirma diena;

8.5. užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu. Pradedami veiklą arba keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš mokyklos teritorijos, pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis. Kiekvieno užsiėmimo metu fiksuoja mokinių lankomumą, nurodo užsiėmimo temą, valandų skaičių;

8.6. atsako už įgyvendinamos neformaliojo vaikų švietimo programos turinį ir kokybę;

8.7. mokslo metų pabaigoje (iki birželio 23 d.) teikia vykdytos neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitą (*priedas Nr. 3*) neformalųjį vaikų švietimą kuruojančiam vadovui;

8.8. ne rečiau kaip kartą per metus neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, varžybas, kitus renginius mokykloje, rajone, respublikoje;

8.9. vykdo neformaliojo vaikų švietimo veiklų sklaidą Progimnazijos interneto svetainėje, spaudoje, mokyklos Facebook paskyroje.

9. Už neformaliojo ugdymo veiklą, jos organizavimą ir priežiūrą Progimnazijoje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų rengimą, jų įgyvendinimą, priežiūrą, vykdo elektroninio dienyno priežiūrą;

9.2. kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) neformaliojo švietimo poreikius (apklausa), prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje, siekiant gauti objektyvų grįžtamąjį ryšį;

9.3. iki rugsėjo 1 d. paskelbia mokyklos tinklapyje siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programas su trumpu aprašymu ir elektronine mokinių registracija;

9.4. sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir jį kaskart atnaujina papildomų neformaliojo vaikų švietimą būrelių pasiūlymais. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos tinklapyje ir skelbimų lentoje;

9.5. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokykla apie vykdomą neformalųjį vaikų švietimą skelbia mokyklos internetinėje svetainėje, el. dienyne *Tamo* žinutėmis mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokyklos socialinio tinklo *Facebook* paskyroje.

11. Pasikeitus neformalųjį vaikų švietimą reglamentuojantiems Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės administracijos ar kitiems teisės aktams ir, atsižvelgiant į kitas aplinkybes, aprašas koreguojamas arba keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

PAGEIDAVIMAS 20...-20... M.M. VESTI NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO BŪRELĮ

Mokytojo vardas, pavardė.....

Užsiėmimo pavadinimas

Grupė, kuriai skirtas užsiėmimas

Užsiėmimo paskirtis

Trumpas veiklos turinio aprašymas

.....

.....

.....

Atsiskaitymo forma

Mokytojo parašas, data

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO**

(programos pavadinimas)

M. M. PROGRAMA

I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMĄ	
Informacija apie neformaliojo ugdymo programos rengėją	
Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo – vykdytojo vardas ir pavardė	
II. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS DALYVIUS	
Lankančių vaikų klasė (galimi keli pasirinkimai)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
Mokinių skaičius	
Programos anotacija (programos esmė, pagrindinės veiklos, naudos vaikams pagrindimas)	
Ugdymo kryptis (pagal neformalaus ugdymo krypčių klasifikatorių)	
<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas (savanorystė, skautai ir pan.) <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....	<input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Kalbos
Neformaliojo ugdymo programos tikslas (formuluojamas vienu aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją).	
Neformaliojo ugdymo programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą; uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos įgyvendinimo galimybes)	
1. 2. 3.	

Pažymėkite kompetencijas (X), kurias įgis arba patobulins vaikai						
Asmeninės	Socialinės	Iniciatyvumo ir kūrybingumo	Komunikavimo	Pažinimo	Mokėjimo mokytis	Dalykinės
Numatomas rezultatas (nurodyti, koks numatomas programos (veiklos ar sukurto produkto) pristatymas bendruomenei (pvz. viešas koncertas, paroda, varžybos, pasirodymas ir pan.).						
Programos viešinimas (ar numatoma veiklos sklaida, kokiais būdais)						
Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką.				<input type="checkbox"/> TAIP		
TEMINIS PLANAS						
Mėnuo	Tema	Veikla	Valandų skaičius	Pastabos		

SUDERINTA
 Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

_____ (Vardas, pavardė)

_____ (Parašas)

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS
ATASKAITA**

.mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Dalyvių skaičius	metų pradžioje	metų pabaigoje
Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).		
Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.).		
Laimėjimai (užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai).		
Planuoju programą tęsti kitais mokslo metais.	<input type="radio"/> TAIP	<input type="radio"/> NE
Skirtas valandų skaičius neformaliojo ugdymo veiklai buvo:	<input type="radio"/> OPTIMALUS	<input type="radio"/> MAŽAS
Kokie sunkumai iškilo dirbant neformaliojo ugdymo vadovu?		

