

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, objektą, principus, etiką, planavimą, organizavimą ir vykdymą.

2. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizė ir vertinimas.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

3.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes;

3.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

3.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Informacijos skelbimas – apibendrintų duomenų ir analitinės informacijos skelbimas.

Informacijos teikimas – duomenų ir analitinės informacijos perdavimas progimnazijos valdymo ir savivaldos institucijoms.

Reguliari stebėseną – atliekama vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, vykdant vadybinės veiklos ir metodinės veiklos plane numatytas priemones.

Nereguliari stebėseną - vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas.

Stebėsenos objektas – stebima progimnazijos ugdomosios veiklos sritis.

Stebėsenos subjektas (stebėsenos vykdytojas) – direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinės tarybos nariai, veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas - analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

7.2. analizuoti, vertinti ugdymo plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

7.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui pedagogams;

7.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, vykdomas ugdymo planas, metinis progimnazijos veiklos planas ir kiti progimnazijos norminiai dokumentai;

7.5. stebėti ir skatinti skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

8.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

8.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

8.3. tikslingumas – renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami progimnazijos ugdymo proceso būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

8.4. sistemingumas – progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

8.5. nešališkumas - progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

8.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

8.7. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinta, nuasmeninta informacija.

III. STEBĖSENOS OBJEKTAS

9. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

9.1. formalusis ugdymas: pamokos, dokumentai (teminiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga (NMPP rezultatai, kontrolinių darbų įvertinimai ir pan.);

9.2. klasės vadovo/mokytojo veikla: klasės susirinkimai, dienyno pildymas, praleistų pamokų teisinimas, prisijungimai prie el. dienyno, mokinių skatinimas ir drausminimas, mokinių asmens bylos ir pan.);

9.3. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai (dienynas, programos ir pan.);

9.4. pagalbos mokiniui specialistų veikla: pratybos, renginiai, dokumentai (dienynas, programos ir pan.).

IV. STEBĖSENOS VYKDYMO ETIKA

10. Ugdomosios veiklos stebėsenos subjektai (vykdytojai) turi:

10.1. objektyviai vertinti stebimą veiklą, procesą, neatstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesų konkrečioje vertinamoje situacijoje;

10.2. tiksliai, neturint išankstinių nuostatų, suformuluoti stebėsenos tikslą, uždavinius, objektą, problemą, surinkti ir užfiksuoti duomenis ir parengti argumentuotą stebėsenos pažymą;

10.3. bendrauti ir diskutuoti tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

10.4. nepažeisti žmogaus orumo, nerodyti savo požiūrio religiniais, rasiniais, nacionaliniais, socialinės padėties ir kitais klausimais;

10.5. saugoti visus stebėsenos duomenis, laikytis konfidencialumo principo;

10.6. vykdydami stebėseną, nekelti įtampos progimnazijos bendruomenėje ir paisyti mokinių interesų - ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįsitraukti į stebimą veiklą kaip jos organizatoriai, išskyrus situacijas, kurios kelia grėsmę gyvybei.

V. STEBĖSENOS PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Stebėsenos vykdytojai planuoja reguliarią ugdomosios veiklos stebėseną:

11.1. mokslo metų pradžioje rengia ugdomosios veiklos stebėsenos planą mokslo metams, jį suderina Mokytojų tarybos posėdyje;

11.2. planuojant stebėseną laikomasi nuostatos, jog vieno darbuotojo veikla būtų stebima ne daugiau 2 kartų per mokslo metus.

11.3. mėnesio plane įrašoma, kokia stebėseną bus vykdoma, pridedamas priedas – stebėsenos grafikas, kuriame numatyti konkretūs stebėsenos uždaviniai bei objektai.

12. Nereguliari ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išskylančias problemas ir informinama direktoriaus įsakymu.

13. Stebėsenos vykdytojai stebėsenos duomenis fiksuoja protokoluose, kurių formos suderinamos Metodinėje taryboje (1, 2, 3 priedai).

14. Stebėsenos vykdytojai po stebėtos veiklos, pamokos:

14.1. aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju, kuris ją vykdė, įvardija stipriąsias ir tobulintinas sritis, teikia rekomendacijas;

14.2. darbuotojui paprašius pateikia protokolo ar jo dalies (išvadų) kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas.

15. Stebėsenos vykdytojai, apibendrinę ugdomosios veiklos stebėjimo duomenis, paruošia pažymą ir reikiamas ataskaitas.

16. Stebėsenos vykdymo pažyma pateikiama progimnazijos direktoriui, su stebėsenos ataskaitomis (grafikais, lentelėmis, kitais apibendrintais duomenimis) supažindinamos tikslinės grupės, pagal poreikį bendros išvados, rekomendacijos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje.

17. Ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga saugoma bylų segtuvuose direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktorius, jo įgyvendinimą pristato Mokytojų tarybai.

19. Aprašo pakeitimus teikia Mokytojų taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

Vertinimo objektas	Įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas
<p>1. Ugdymo(si) aplinkos</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>	<p>3.1.1. Įranga ir priemonės (įvairovė ir šiuolaikiškumas); 3.1.3. Aplinkų bendrakūra (mokinių įtraukimas, mokinių darbų demonstravimas); 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje (teritorijos išnaudojimas, išvykos); 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje.</p> <hr/> <hr/>
<p>2. Vadovavimas kiekvieno mokinio ugdymuisi</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>	<p>2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (tikėjimas mokinio galiomis, mokymosi džiaugsmas, mokymosi įprasminimas – lūkesčiai, dialogas, gyvenimo ryšys, planavimas, namų darbai); 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas (diferencijavimas, suasmeninimas, integralumas, įvairovė, klasės valdymas – veiklos diferencijavimas, dalykų ryšiai, integracija, pamokos struktūros kokybė).</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Mokymosi patirtys</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>	<p>2.3.1. Mokymaisi (savivaldumas mokantis, mokymosi konstruktyvumas, mokymosi socialumas – mokėjimas mokytis, mokymosi motyvacija, mokymasis bendradarbiaujant); 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu (santykiai ir mokinių savijauta, narystė ir bendrakūra, veiklos įvykiai ir nuotykių, darbinga tvarka – bendruomenės santykiai, klasių mikroklimate, tapatumo jausmas, tradicijos ir ritualai, darbo tvarka ir taisyklės).</p> <p>2.3.1. _____</p> <hr/> <hr/> <p>2.3.2. _____</p> <hr/> <hr/>
<p>4. Vertinimas ugdant</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>	<p>2.4.1. Vertinimas ugdymui (vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo įvairovė, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys – vertinimas kaip ugdymas, išmokimo stebėjimas); 2.4.2. Mokinių įsivertinimas (dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka).</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>	<p>1.1.1. Asmenybės tapsmas (savivoka, savivertė, socialumas, gyvenimo planavimas – mokinių asmenybės ir socialinė branda, mokymasis bendradarbiaujant); 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga (optimalumas, visybškumas, pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas – atskirų mokinių pažanga).</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Stipriosios veiklos</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
<p>Tobulintinos veiklos</p>	<hr/> <hr/> <hr/>

Stebėtojas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJS

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS STEBĖJIMO FORMA

_____ Data

Pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė _____
Kvalifikacinė kategorija _____
Pratybos ar kita veikla _____
Klasė (s)/grupė(s) _____ Dalyvaujančių mokinių skaičius _____

UGDYMO(SI) TIKSLAS (TEMA)

MOKYMO(SI) UŽDAVINIAI (Ko mokiniai išmoks)

KOMENTARAI

Vertinimo objektas	Įrodymai, veiklos kokybės vertinimo pagrindimas
1. Ugdymo(si) aplinkos <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	3.1.1. Įranga ir priemonės (mokymo medžiagos įvairovė, priemonių šiuolaikiškumas); 3.1.3. Aplinkų bendrakūra (mokinių įtraukimas, mokinių darbų demonstravimas) _____ _____
2. Vadovavimas ugdymuisi <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas (būdai ir metodai) _____ _____
3. Mokymosi patirtys <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	2.3.1. Mokymais (mokymosi motyvacija, mokymasis bendradarbiaujant); 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu (santykiai ir mokinių savijauta). _____ _____
4. Vertinimas ugdant <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	2.4.1. Vertinimas ugdymui (vertinimo įvairovė, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys, išmokimo stebėjimas); 2.4.2. Mokinių įsivertinimas (dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka). _____ _____
5. Mokinio pažanga <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	1.1.2. Asmenybės tapšmas (savivertė, socialumas, socialinė branda); 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga (pasiekimų asmeniškumas). _____ _____
Stipriosios veiklos	_____ _____ _____
Tobulintinos veiklos	_____ _____ _____

Stebėtojas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

