

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA
PROGIMNAZIJOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-02-25 Nr. V2-2
Kaišiadorys

Posėdis įvyko 2021 m. vasario 25 d. nuotoliniu būdu per „ZOOM“ platformą.

Posėdžio pirmininkas Giedrė Genevičiūtė - Janonė.

Posėdžio sekretorius Raimondas Augustis

Posėdyje dalyvavo 14 tarybos narių.

Svečio teisėmis posėdyje dalyvavo direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams Rojus Šadurskas.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl pritarimo 2020 metų mokymo priemonių ir vadovėlių pirkimo ataskaitai. Pristatė Rojus Šadurskas.
2. Dėl pritarimo 2021 metų Progimnazijos veiklos plano projektui.
3. Kiti klausimai.

POSĖDŽIO EIGA.

1. SVARSTYTA. 2020 metų mokymo priemonių ir vadovėlių pirkimo ataskaita. Pristatė Rojus Šadurskas. Diskusijos metu tėvų atstovai pažymėjo, kad dabartinė atskaita nėra pakankamai informatyvi ir išreiškė poreikį gauti detalesnę informaciją apie progimnazijos vykdomus įsigijimus. Pavaduotojas R. Šadurskas pasiūlė susitarti dėl ataskaitos formos. Tėvams pasidomėjus, ar yra numatytos ir skiriamos lėšos mokytojams kanceliariinių prekių įsigijimui, mokytojai paminėjo, kad iš savivaldybės jos yra skiriamos, tačiau mokytojai jų negaudavo. Mokytojai teigė, kad dėl to kreipėsi į savivaldybę, bet gavo atsakymą, kad jų paskirstymą sprendžia progimnazijos vadovas. Mokytojų atstovai teigė, kad buvusi direktorė, užklausus apie šias lėšas, teigė, jog jos skiriamos švietimui, tačiau konkrečiau nenurodė, kam. Tėvų atstovams kilo klausimas, ar tokios lėšos skiriamos dabar. Kadangi mokytojai to nežinojo, buvo sutarta kreiptis į administraciją ir rajono savivaldybę.

Svarstant kitus ataskaitos punktus, tėvams kilo klausimų dėl planšėčių, knygų ir kitų priemonių įsigijimo. Buvo paprašyta papildomos informacijos dėl šių įsigijimų. Dominančią tėvų atstovus informaciją pažadėjo pateikti direktoriaus pavaduotojas Rojus Šadurskas.

Pasitikslinus neaiškumus ir susitarus dėl tolesnių veiksmų, Tarybos pirmininkė pasiūlė balsuoti dėl šio darbotvarkė klausimo. Balsuojant, ar pritari 2020 metų mokymo priemonių ir vadovėlių pirkimo ataskaitai balsai pasiskirstė taip:

Pritarti – 14;

Susilaikė – 0;

Nepritarti – 0.

NUTARTA. Pritarti 2020 metų mokymo priemonių ir vadovėlių pirkimo ataskaitai.

2. SVARSTYTA. 2021 metų Progimnazijos veiklos plano projektas. Projektas visiems buvo pristatytas prieš posėdį. Tėvų atstovams kilo klausimai dėl progimnazijoje vykdomos Olweus patyčių prevencijos programos efektyvumo ir kodėl norima keisti programą. Buvo pastebėta, kad

veiklos plane siūloma programa, apie kurią bendruomenė nediskutavo ir jai nepritarė tėvų ir mokinių atstovai, o pasirenkant programą, priešingai nei žadėjo psichologė Aida Rakauskienė tėvai.

Diskusijos metu mokytojų atstovai teigė, kad Olweus programa netinkama ir neveikia. Tėvų atstovai pasigedo argumentų, kodėl ji neveikia. Pradėjus tėvams domėtis paaiškėjo, kad 2019 metais buvo atliktas Olweus programos veikimo vertinimas. Vertinimo ataskaitoje nurodomi svarbus programos reikalavimų neįgyvendinimai, tačiau atsakinga už šios programos įgyvendinimą progimnazijoje psichologė Aida Rakauskienė informavo tėvus, kad problemos yra neesminės. Kadangi tėvų atstovams kilo neaiškumų dėl Olweus programos įgyvendinimo, argumentų, kodėl jos norima atsisakyti, kaip parinkta kita siūloma programa ir kuo ji geresnė už Olweus, tėvų atstovai pasiūlė dėl šių klausimų kreiptis į progimnazijos administraciją. Atsižvelgdama į tokį tėvų siūlymą, Tarybos pirmininkė G. Genevičiūtė-Janonė pasiūlė nestabdyti 2021 veikos plano priėmimo, tačiau, įvertinant kilusius neaiškumus dėl Olweus programos neveikimo ir kitos prieš patyčias nukreiptos programos pasirinkimo, pasiūlė balsavimo klausimą formuluoti taip: „Pritarti Progimnazijos 2021 veiklos plano projektui, nepritariat siūlomos Lions Quest programos diegimui, kol ši programa nebus įvertinta visos bendruomenės.“ Bendru sutarimu tokia klausimo formuluotė buvo priimta. Tarybos pirmininkei paskelbus balsavimą, ar pritarti Progimnazijos 2021 metų veiklos planui su formuluotėje minima išimtimi, balsai pasiskirstė taip:

Pritarti – 13;

Susilaikė – 0;

Nepritarti – 1.

NUTARTA. Pritarti 2021 metų progimnazijos veiklos plano projektui, nepritariat siūlomos Lions Quest programos diegimui, kol ši programa nebus įvertinta visos bendruomenės.

3. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

- Dėl veiklos kokybės įsivertinimo anketų. Klausimą iškėlė Skaidrutė Žukauskienė. Dėl laiko trūkumo klausimas nukeltas į kitą posėdį.
- Dėl mokytojų atlyginimo vėlavimo ir lėšų, skirtų mokytojų kanceliarijoms išlaidoms. Klausimą iškėlė Skaidrutė Žukauskienė ir Renata Sausaitienė. Dėl laiko trūkumo klausimas nukeltas į kitą posėdį.
- Dėl įsigijimų progimnazijoje organizavimo ir tvarkos. Klausimą iškėlė Egidijus Bagdonas. Dėl laiko trūkumo klausimas nukeltas į kitą posėdį.
- Dėl Olweus programos veikimo ir Lions Quest programos pasirinkimo kriterijų. Klausimą iškėlė Egidijus Bagdonas, Laima Gervickienė, Giedrė Genevičiūtė – Janonė. Dėl laiko ir informacijos trūkumo klausimas nukeltas į kitą posėdį.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Genevičiūtė – Janonė

Posėdžio sekretorė

Raimondas Augustis

KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJA
PROGIMNAZIJOS TARYBOS POSĖDŽIO DALYVIŲ SĄRAŠAS

2021-02-25

1. Giedrė Genevičiūtė - Janonė
2. Skaidrutė Žukauskienė
3. Jūratė Grinkevičienė
4. Birutė Gudonienė
5. Renata Sausaitienė
6. Jūratė Šeškevičienė
7. Laima Gervickienė
8. Raimonda Iksalaitė-Marcinkevičienė
9. Egidijus Bagdonas
10. Raimondas Augustis
11. Irena Budrikienė (bendruomenės atstovė nuo mokytojų)
12. Martyna Lažauninkaitė
13. Ugnė Zakarevičiūtė
14. Dominykas Lažauninkas
15. Rojus Šadurskas (direktoriaus pavaduotojas, kviestinis svečias)