



# **INFORMACIJA**

## **5 - 8 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVAMS (GOLBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)**

### **2022 - 2023 M. M.**

Parengė direktoriaus pavaduotoja  
ugdymui Lina Bartkevičienė

# Progimnazijos statistika

2022 m. rugsėjo 1 d. Progimnazijoje mokslo metus pradėjo **1021** mokinys.

- 5 - 8 klasėse mokosi **513** mokinių: 127 penktokai, 124 šeštokai, 143 septintokai ir 119 aštuntokų.
- **20** 5 - 8 klasių komplektų, po 5 kiekvienos klasių grupės.
- Su 5 - 8 klasių mokiniais dirba **40** mokytojų dalykininkų. Progimnazijoje dirbančių mokytojų ir specialistų sąrašą rasite Progimnazijos el. svetainėje

<https://v.girzado-progimnazija.lt/struktura-ir-kontaktai/mokytojai>

- Pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai, šiuo metu ieškome naujo specialiojo pedagogo darbui su 5-8 klasių mokiniais, bibliotekoje mokinius aptarnauja 2 bibliotekininkės.

# 2022 - 2023 m. m.

5 - 8 klasių mokiniai mokosi **185** dienas. Mokslo metai skirstomi į laikotarpius – du pusmečius:

- I pusmetis nuo 2022 - 09 - 01 iki 2023 - 01 - 20
- II pusmetis nuo 2023 - 01 - 23 iki 2023 - 06 - 23

Ekstremali lauko temperatūra: minus 20 °C ar žemesnė – 5 klasių mokiniams; minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams; 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams. Tokiu atveju ugdymo procesas gali būti laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotolinis mokymas.



# Pasiekimų vertinimas 1

5 - 8 klasėse taikoma **10 balų vertinimo sistema**: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - vidutiniškai, 5 - patenkinamai, 4 - pakankamai patenkinamai, 3 - nepatenkinamai, 2 - blogai, 1 - labai blogai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“.

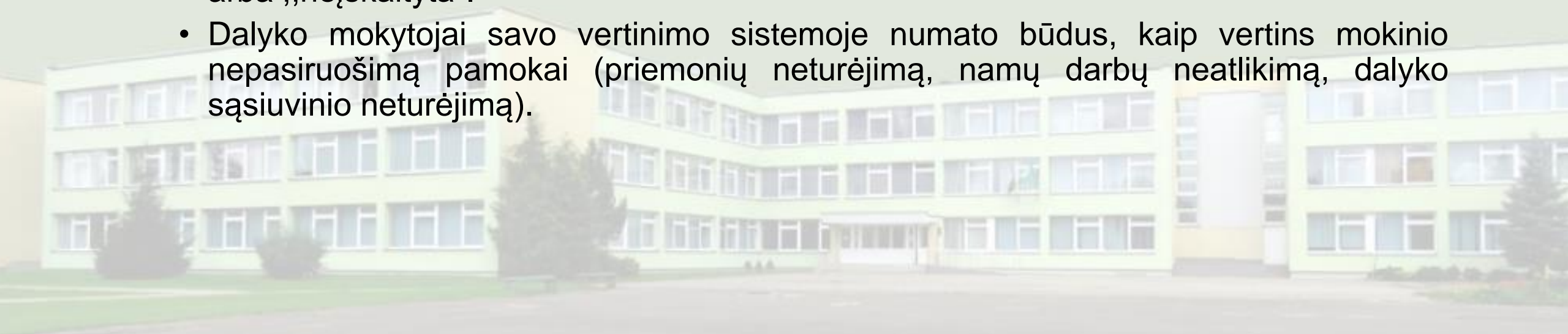
**5-tų** klasių mokinių vertinimas adaptaciniu laikotarpiu:

- rugsėjo mėnesio 1 - 2 savaitę pažymiai nerašomi, taikomas formuojamasis vertinimas;
- rugsėjo mėnesio 3 - 4 savaitę pradedama vertinti pažymiais, bet nerašomi nepatenkinami pažymiai;
- spalio mėnesį pradedama vertinti pagal 10 balų vertinimo sistemą.

Pirmoji rugsėjo mėnesio savaitė 6 - 8 klasių mokiniams skiriama adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

# Pasiekimų vertinimas 2

- Mokytojai naudoja kaupiamąjį vertinimą. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.
- Mokinių pasiekimai mokantis dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų vertinami pažymiu.
- Mokinių pasiekimai mokantis dorinio ugdymo ir žmogaus saugos vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- Dalyko mokytojai savo vertinimo sistemoje numato būdus, kaip vertins mokinio nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą, namų darbų neatlikimą, dalyko sąsiuvinio neturėjimą).



# Kontroliniai darbai

- Mokytojai mokiniams **per dieną skiria vieną kontrolinį darbą** (savarankiški darbai, apklausa raštu nelaikomi kontroliniais darbais). Rekomenduojama neorganizuoti kontrolinių darbų paskutinę pusmečio savaitę, pirmą dieną po atostogų.
- Mokytojai ne vėliau kaip prieš savaitę suderina su mokiniais kontrolinių darbų datą, kurią fiksuoja elektroniniame dienyne, kontrolinio darbo užduočių tematiką ir patikrinimo formą.
- Mokytojai ištaiso kontrolinius darbus ir surašo įvertinimus į elektroninį dienyną **ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo kontrolinio darbo parašymo dienos**, bet ne vėliau kaip iki dešimtos mėnesio kalendorinės dienos.
- Mokytojai **vieną kartą per pusmetį suteikia mokiniui galimybę perrašyti kontrolinį darbą**. Mokinio tėvai ne vėliau kaip po dviejų pamokų po kontrolinio darbo gražinimo pateikia prašymą mokytojui dėl kontrolinio darbo perrašymo, nurodydami rimtas priežastis, lėmusias nepakankamą mokinio pasirengimą kontroliniam darbui. Mokytojas, gavęs tėvų prašymą, organizuoja kontrolinio darbo perrašymą ne vėliau nei per 2 savaites ir gautą įvertinimą įrašo vietoje buvusio vertinimo. Jei mokinys nurodytu laiku neatvyksta į kontrolinio darbo perrašymą, tai savo perrašymo galimybę šiam pusmečiui praranda.

# Pusmečių ir metinio įvertinimo skaičiavimas

- Pusmečio dalyko įvertinimas vedamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz. 6,5 =7).
- Metinis dalyko įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečio įvertinimų, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz. jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio pažymys – 6, tai metinis įvertinimas – 7).
- Dalyko, vertinamo įskaita (pvz. dorinio ugdymo) metiniame vedama „įsk“, jei bent vieno pusmečio mokinio pasiekimai fiksuoti „įsk“, „neįsk“ vedama, jei abiejų pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

*Daugiau skaitykite Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše, kurį rasite Progimnazijos el. svetainėje*

[file:///C:/Users/Progimnazija/Downloads/2021\\_m\\_vertinimo\\_aprasas%20\(5\).pdf](file:///C:/Users/Progimnazija/Downloads/2021_m_vertinimo_aprasas%20(5).pdf)

# Pagalba mokiniui. Konsultacijos 1

Progimnazijoje pagalbą mokantis mokiniai gauna ne tik pamokų, bet ir konsultacijų metu. Konsultacijos yra dviejų tipų: **ilgalaikės ir trumpalaikės**.

**Ilgalaikės konsultacijos** – pastovi, ne mažesnė nei 12 mokinių grupė, **skirta dalyko žinioms gilinti**.

- Mokytojas, gavęs tėvų prašymus, formuoja grupę.
- Grupė gali būti formuojama su mokiniais sutartam laikotarpiui (tiek, kiek jie įsipareigoja ją lankyti) – 1 mėn., 2 mėn. ar iki mokslo metų pabaigos.
- Konsultacijų laikas pastovus kiekvieną savaitę.
- Konsultacijos ir jų lankomumas fiksuojamas Tamo dienyne.
- Ilgalaikių konsultacijų temas numato mokytojas (pagal mokinių poreikius).
- Ilgalaikės konsultacijos gali būti skirtos ruoštis konkursams, olimpiadoms.



# Pagalba mokiniui. Konsultacijos 2

**Trumpalaikės konsultacijos** rekomenduojamos mokytojo konkrečiam mokiniui **žinių spragoms šalinti**, kai mokinys:

- dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;
- kai kontrolinis darbas ar kitas atsikaitymo darbas įvertinamas nepatenkinamai;
- kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
- kai mokinio pusmečio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
- kitais mokytojo ir mokinio tėvų aptartais atvejais.

Rekomendavus mokytojui mokinio tėvai rašo sutikimą, jog mokinys lankys konsultacijas. Jų skaičius priklauso nuo poreikio – 1, 2 ar daugiau pamokų. Šių konsultacijų laikas derinamas su mokiniu, gali vykti ir intensyviai, kiekvieną dieną.

# Pagalba mokiniui. Specialistų pagalba

- Progimnazijoje dirba pilna pagalbos mokiniui specialistų komanda.
- Logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba teikiama **tik rekomendavus Pedagoginei psichologinei tarnybai**. Pagalba teikiama pamokų metu ir po jų.
- Socialinio pedagogo pagalba teikiama mokiniams pagal poreikį. Jos teikimą gali rekomenduoti Pedagoginė psichologinė tarnyba (specialiųjų poreikių mokiniams), skirti rajono Tarpinstitucinio bendradarbiavimo komisija, Progimnazijos vaiko gerovės komisija. Dėl pagalbos gali kreiptis klasės vadovai, informavę mokinių tėvus, arba patys mokinių tėvai.
- Psichologo pagalba (konsultacijos) mokiniams teikiama **tik su tėvų sutikimu**. Ją gali rekomenduoti Pedagoginė psichologinė tarnyba (specialiųjų poreikių mokiniams), kitos vaiku besirūpinančios institucijos ar gydymo įstaigos. Pokalbį su psichologu gali inicijuoti klasės vadovas, tačiau konsultavimui reikalingas tėvų sutikimas.

# Mokinių elgesio taisyklės

Visi Progimnazijos bendruomenės nariai privalo gerbti vieni kitus, kurti saugią, pasitikėjimu grįstą aplinką.

**Mokinių elgesio taisyklės** numato, jog mokinys įsipareigoja:

- lankyti pamokas ir laikytis Mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo nuostatų.
- laikytis nustatytų kultūringo elgesio normų bei gerbti kitų žmonių teises.

Progimnazijoje ir viešose vietose atstovaujant Progimnaziją draudžiama:

- keiktis, tyčiotis, įžeidinėti, apgaulinėti, meluoti;
- triukšmauti, rékauti, bėgioti koridoriuose, laiptinėse, kitose tam nepritaikytose erdvėse;
- šiukšlinti, imti svetimus daiktus;
- filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų veiklą, pokalbius;
- atsinešti daiktus ir/arba medžiagas, pavojingas mokinių saugumui ir sveikatai;
- žaisti azartinius žaidimus ir žaidimus, kurių metu galima susižaloti ar sužaloti kitus mokinius, sugadinti inventorių, patalpas;
- naudoti fizinę ir moralinę prievartą;
- vartoti, platinti ir atsinešti į progimnaziją alkoholio, narkotinių, toksinių, psichotropinių medžiagų ir pirotechnikos priemonių.

# Patyčios ir kitas netinkamas elgesys

Progimnazijoje patyčios yra netoleruojamos.

Daugelį metų Progimnazija dalyvavo Olweus patyčių prevencijos programoje, buvo sertifikuota Olweus mokykla. Nuo šių mokslo metų bus pradėta diegti nauja prevencijos programa „Friends“.

Labai svarbus mokinių tėvų indėlis sprendžiant patyčių problemą. Mokinių tėvai, įtarę, kad iš vaiko galimai tyčiojama mokykloje ar sužinoję patyčių faktą, nedelsdami turėtų informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administraciją. Kaip tinkamai kalbėtis su vaiku apie patyčias, daug informacijos rasite el. svetainėje <https://www.bepatyciu.lt/tevams/>

Apie patyčias galite pranešti Progimnazijos el. svetainėje paspaudę Patyčių dėžutės ikoną <https://patyciudezute.girzado-progimnazija.lt/>



# Poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams 1

Poveikio priemonės netinkamai besielgiančiam mokiniui taikomos atsižvelgiant į netinkamo elgesio mastą, kartojimąsi. Priemonės rekomenduojama taikyti pradedant nuo pirmos pakopos priemonių.

- **Pirma pakopa:** pokalbis ir žodinė pastaba. Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs ar gavęs informaciją netinkamą mokinio elgesį, stabdo šį elgesį žodine pastaba bei vykdo pokalbį primindamas elgesio taisykles bei kitos pakopos tokio elgesio pasekmes.
- **Antra pakopa:** pastaba elektroniniame dienyne ir Drausmės pažeidimo pažyma. Pastabą elektroniniame dienyne rašo mokytojas už netinkamą mokinio elgesį pamokos metu. Kai mokinys surenka 3 pastabas el. dienyne klasės vadovas/mokytojas pildo Drausmės pažeidimo pažymą. Progimnazijos mokytojas ar kitas darbuotojas pildo Drausmės pažeidimo pažymą už pastebėtus pažymoje nurodytus pažeidimus, kai mano, kad pirmos pakopos priemonių nepakanka.

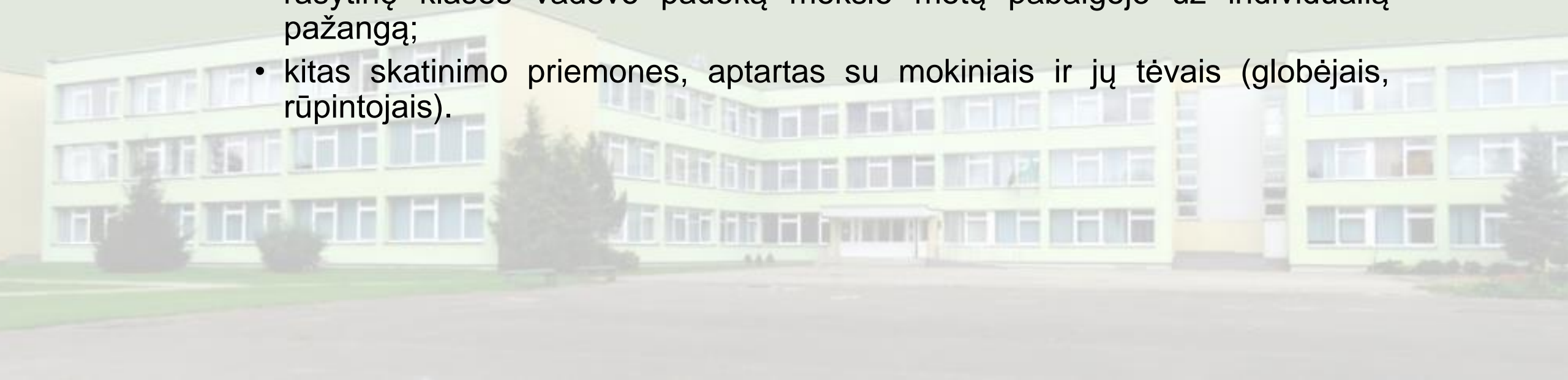
# Poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams 2

- **Trečia pakopa:** mokinio įtraukimas į Drausmės pažeidimų žurnalą. Kai mokinys gauna Drausmės pažeidimo pažymą už elgesį, kuris turi ypač skaudžias pasekmes, arba kartojantis netinkamam elgesiui, kai mokinys gauna antrą Drausmės pažeidimo pažymą, klasės vadovas/mokytojas kreipiasi į socialinį pedagogą, pateikia jam užpildytą(as) ir tėvų (globėjų) pasirašytą(as) Drausmės pažeidimo pažymą(as).
- Socialinis pedagogas pažymą registruoja Drausmės pažeidimų žurnale ir organizuoja pokalbį su mokiniu ir dar vienu suaugusiuoju: pagal poreikį kviečia klasės vadovą, psichologą, mokinio tėvus (globėjus). Su mokiniu pasirašomas socialinio pedagogo susitarimas dėl elgesio keitimo, numatomos auklėjamosios poveikio priemonės, kurių įvykdymą kontroliuoja klasės vadovas/mokytojas ar socialinis pedagogas, bei kontrolinis laikotarpis, per kurį tikimasi mokinio elgesio pokyčių.
- **Ketvirta pakopa:** mokinio elgesio svarstymas Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje. Kai per susitarime nustatytą laikotarpį mokinio elgesio pokyčiai nevyksta ir jis gauna pakartotiną Drausmės pažeidimo pažymą, klasės vadovas/mokytojas kreipiasi į progimnazijos VGK.

# Mokinių skatinimas 1

Klasės vadovas numato, su klase aptaria ir taiko pažangos skatinimo priemones:

- žodinį pagyrimą – pastebint mokinio daromą epizodinę pažangą;
- pagyrimą el. dienyne – įvertinant pažangą apibendrinus mokymosi, elgesio, lankomumo rezultatus laikotarpio pabaigoje ar ypatingą, išskirtinę pažangą laikotarpio eigoje;
- rašytinę klasės vadovo padėką mokslo metų pabaigoje už individualią pažangą;
- kitas skatinimo priemones, aptartas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).



# Mokinių skatinimas 2

Administracija taiko skatinimo priemones mokiniams už asmeninę ir mokymosi pažangą:

- viešas žodinis pagyrimas mokinių susirinkimų metu;
- rašytinė direktoriaus padėka laikotarpio pabaigoje mokiniui ar/ir klasei už pažangą įvairiose srityse (gerą, gerėjančią lankomumą, pareigingumą, atsakingumą, mokymąsi);
- rašytinė direktoriaus padėka Dienos už mokyklos garbę proga už pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose;
- padėkos raštas mokslo metų pabaigoje už aukščiausius mokymosi rezultatus (baigimą vienais dešimtūkiais) ir išskirtinę veiklą progimnazijoje (pvz. mokinių savivaldoje);
- kitos su Progimnazijos bendruomene aptartos skatinimo priemonės (išvykos, dovanos ir pan.).



# Lankomumas 1

Mokinys privalo lankyti pamokas, pasirinktas neformaliojo švietimo veiklas pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, taip pat dalyvauti klasės vadovo organizuojamose klasės veiklose bei kultūriniuose pažintiniuose renginiuose.

Pateisinamos pamokų/veiklų nelankymo priežastys yra:

- mokinio atstovavimas progimnazijai pamokų metu respublikiniuose, regioniniuose, rajono savivaldybės organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose - pamokos pateisinamos vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu;
- mokinio dalyvavimas renginiuose, organizuojamuose neformaliojo vaikų švietimo įstaigų ar kitų neformaliojo švietimo tiekėjų – pamokos teisinamos pateikus organizatorių išduotus teisinimo dokumentus;
- mokinio tikslinis iškvietimas į policijos komisariata, teisma, Švietimo pagalbos tarnybą, vertinant specialiuosius ugdymo poreikius ir kitas institucijas – pamokos teisinamos pateikus iškvietimą, šaukimą, pažymą ar kitą dokumentą;
- mokinio nedalyvavimas pamokose dėl kitų svarbių priežasčių: nepalankių oro sąlygų, autobuso, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, neatvykimo, artimojo mirties ir pan. – pamokos teisinamos pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktą pateisinimą;

# Lankomumas 2

Mokinio nedalyvavimas pamokose dėl ligos – pamokos teisinamos pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktą pateisinimą. Kai mokinys pamokas praleidžia dėl ligos:

- 1 – 3 darbo dienas per mėnesį tėvai pamokas teisingai nesikreipdami į gydytoją;
- jei per 3 darbo dienas mokinys nepasveiksta, tėvai, užtikrindami tinkamą vaiko priežiūrą, turi kreiptis į gydymo įstaigą; tokiu atveju tėvai teisingai vaiko praleistas pamokas, pateisinimo dokumente nurodydami, jog buvo kreiptasi į gydymo įstaigą;
- jei mokinys serga ilgiau nei 10 darbo dienų arba pamokos dėl ligos praleidžiamos dažnai (daugiau nei po 3 dienas kiekvieną mėnesį), klasės vadovas/mokytojas pamokas teisingai gaves apsilankymo gydymo įstaigoje dokumento kopiją iš [www.esveikata](http://www.esveikata.lt) arba po individualaus pokalbio su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), fiksuoto el. dienyne. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nepateikus prašomo dokumento ar neatvykus į pokalbį, klasės vadovas/ mokytojas kreipiasi į progimnazijos socialinį pedagogą dėl pamokų teisingumo.
- **SVARBU, jog tėvai informuotų klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmą jo nebuvimo dieną.** Informuoti galima bendravimui su klasės vadovu pasirinkta priemone – pranešimu tamo, sms žinutė, paskambinus ar kitu būdu. Pateisinimą, nurodantį nebuvimo priežastis, reikia pateikti raštu, kai vaikas grįžta į mokyklą per 3 darbo dienas.
- *Daugiau skaitykite Progimnazijos pamokų / veiklų lankomumo ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos apraše, kurį rasite Progimnazijos el. svetainėje*  
[file:///C:/Users/Progimnazija/Downloads/Mokini%C5%B3\\_pamok%C5%B3\\_lankomumo\\_tvarkos\\_apra%C5%A1as-2019-11-29\\_Nr.V1-233%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Progimnazija/Downloads/Mokini%C5%B3_pamok%C5%B3_lankomumo_tvarkos_apra%C5%A1as-2019-11-29_Nr.V1-233%20(1).pdf)

# Socialinės – pilietinės valandos

- Socialinių valandų atlikimą numato **Bendrieji ugdymo planai**. Jos yra prilyginamos mokomajam dalykui. 5-8 klasių mokiniams nurodoma surinkti 10 socialinių valandų per mokslo metus ir mokykla savo nuožiūra šio skaičiaus keisti negali.
- Už mokinių socialinės - pilietinės veiklos koordinavimą atsakingi klasių vadovai.
- Socialinės-pilietinės veiklos: pagalba darbuotojui, aplinkos, erdvės tvarkymas, progimnazijos atstovavimas varžybose, konkursuose, pagalba organizuojant renginius, jų vedimas, pagalba vykdant socialines, labdaros akcijas, kita su klasės vadovu suderinta veikla.
- Socialinę veiklą galima atlikti kitose įstaigose, tik reikia gauti atsakingo asmens patvirtinimą ir jį pateikti klasės vadovui.
- *5 ir 6 klasių mokiniai šiais mokslo metais dalyvaus bandomajame 4K projekte, skirtame socialinės – pilietinės veiklos sampratos keitimui. Plačiau apie projektą galite skaityti <http://kurkl.lt/projektai/4k-modelio-igyvendinimas/>*

# Tėvų bendradarbiavimas su Progimnazija

## Bendravimo su mokytojais ir kitais progimnazijos darbuotojais galimybės:

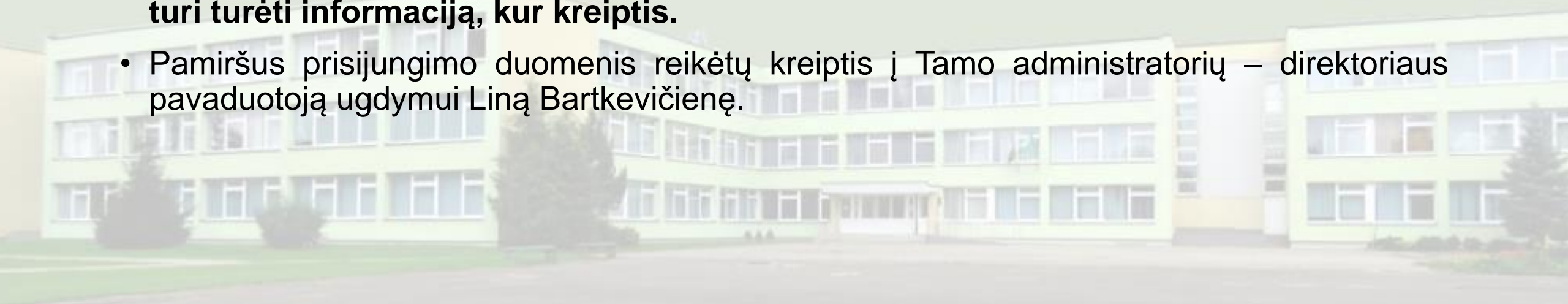
- pranešimai el. dienyne Tamo – *pagrindinė bendravimo priemonė.*
- mokytojų tarnybinis el.paštas: [vardas.pavarde@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:vardas.pavarde@v.girzado-progimnazija.lt) (įrašyti mokytojo vardą ir pavardę be lietuviškų raidžių) –*rekomenduojamas formaliems pranešimams.*
- telefonu – jei pats mokytojas yra nurodęs (mokytojų asmeninių telefonų numerių viešai skelbti negalime);
- kitu mokytojo pateiktu būdu (messenger ar pan.).
- atvykti į progimnaziją pokalbiui – geriausiai **iš anksto suderintu laiku**, kad mokytojas ar kitas darbuotojas galėtų planuoti savo darbo laiką.

Skambinti mokytojams reikėtų darbo metu, išskyrus skubius, neatidėliotinus atvejus.

Atsakyti į Tamo pranešimą ar el. laišką mokytojas/darbuotojas turėtų per 1-3 darbo dienas.

# Tamo dienynas: tėvų prisijungimai

- Mokinių tėvai vaiko pažangą el. dienyne turėtų **stebėti bent kartą per savaitę**; neturintieji tokios galimybės privalo informuoti klasės vadovą ir teikti jam prašymą gauti spausdintas atskaitas.
- Mokinių tėvai prie Tamo turi **jungtis tik per tėvų paskyrą** – informacija vaikams ir tėvams būna skirtinga.
- **Mokinių tėvai turėtų el. dienyne pateikti galiojantį tel. numerį bei gyvenamosios vietos adresą – atsitikus nelaimei, sunegalavus vaikui progimnazijos darbuotojai turi turėti informaciją, kur kreiptis.**
- Pamiršus prisijungimo duomenis reikėtų kreiptis į Tamo administratorių – direktoriaus pavaduotoją ugdymui Liną Bartkevičienę.



# Neformaliojo švietimo galimybės

- Progimnazija turi didelę neformaliojo švietimo būrelių pasiūlą. Sužinoti, kokie Progimnazijos darbuotojų organizuojami būreliai veiks jau nuo rugsėjo galite Progimnazijos el. svetainėje

<https://v.girzado-progimnazija.lt/lt/naujienos/neformalus-svietimas/2022/08/kvieciame-registruotis-i-neformaliojo-ugdymo-burelius>

- Atsidarę šią nuorodą, galite užregistruoti savo vaiką į norimą būrelį.
- Per mokslo metus gali atsirasti naujų būrelių. Informacija apie juos taip pat bus skelbiama Progimnazijos el. svetainėje.



# Mokyklinė uniforma, mokinio pažymėjimas

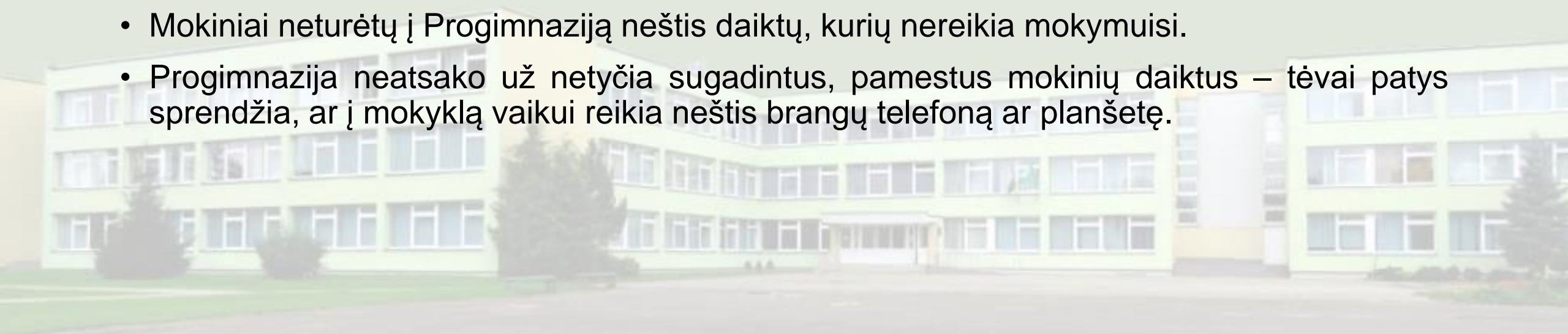
- Tėvai turėtų užtikrinti, kad mokiniai dėvėtų švarią ir tvarkingą mokyklinę uniformą.

*Daugiau skaitykite Progimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos apraše, kurį rasite Progimnazijos el. svetainėje <file:///C:/Users/Progimnazija/Downloads/tvarkos%20aprasas%20uniforma.pdf>*

- Mokinio pažymėjimą užsako mokinio tėvai. Instrukcijas, kaip tai padaryti, skaitykite Progimnazijos el. svetainėje

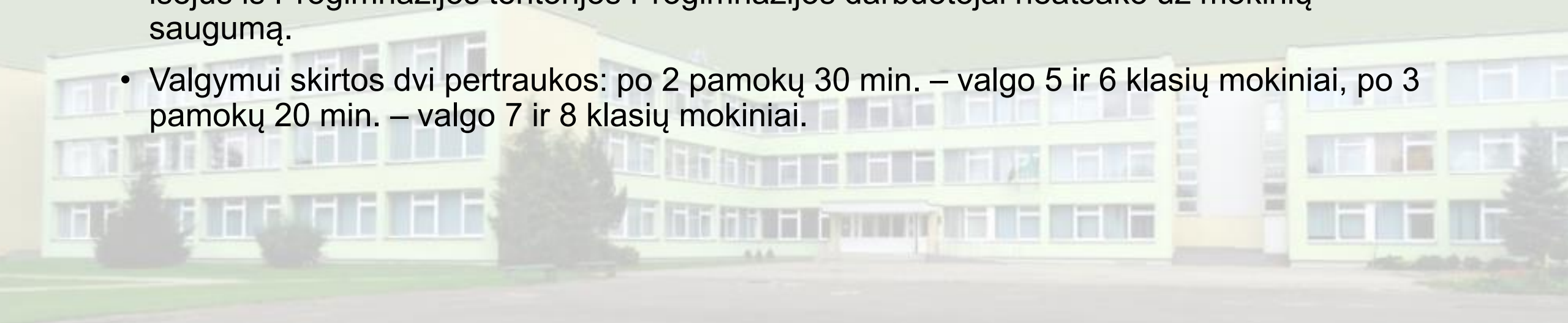
<https://v.girzado-progimnazija.lt/mokinio-pazymejimas>

- Mokiniai neturėtų į Progimnaziją nešti daiktų, kurių nereikia mokymuisi.
- Progimnazija neatsako už netyčia sugadintus, pamestus mokinių daiktus – tėvai patys sprendžia, ar į mokyklą vaikui reikia nešti brangų telefoną ar planšetę.



# Mokinių maitinimas

- Mokiniai valgo Progimnazijos valgykloje.
- Valgyklos meniu rasite Progimnazijos el. svetainėje  
<https://v.girzado-progimnazija.lt/paslaugos/mokiniu-maitinimas/perspektyvinis-valgiarastis>
- Mokiniai gali atsinešti maistą iš namų ir valgyti valgykloje.
- **Mokiniam nerekomenduojama pertraukų metu eiti į parduotuves** apsipirkti, nes išėjus iš Progimnazijos teritorijos Progimnazijos darbuotojai neatsako už mokinių saugumą.
- Valgymui skirtos dvi pertraukos: po 2 pamokų 30 min. – valgo 5 ir 6 klasių mokiniai, po 3 pamokų 20 min. – valgo 7 ir 8 klasių mokiniai.





# Kur kreiptis?

- Dėl 5 - 8 klasių mokinių ugdymo problemų, pamokų tvarkaraščio, prisijungimų prie el. dienyno – pavaduotoja **Lina Bartkevičienė**, tel. Nr. 8 686 09908, Tamo pranešimai, el. p. [lina.bartkeviciene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:lina.bartkeviciene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl mokinių bendravimo ir elgesio problemų, švietimo specialistų pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių – pavaduotoja **Miglė Balčiūnaitė Kazanavičienė**, tel. Nr. 8 693 54004, Tamo pranešimai, el. p. [migle.balciunaitė-kazanaviciene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:migle.balciunaitė-kazanaviciene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl neformaliojo ugdymo, priėmimo į progimnaziją, Tėvų komiteto veiklos – pavaduotoja **Rita Zukauskaitė**, tel. Nr. 8 610 26511, Tamo pranešimai, el. p. [rita.zukauskaite@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:rita.zukauskaite@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl Progimnazijos tarybos veiklos (savivaldos) – pavaduotoja **Aušra Kudrevičienė**, tel. Nr. 8 675 05481, Tamo pranešimai, el. p. [ausra.kudreviciene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:ausra.kudreviciene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl spintelių, mokinio pažymėjimų, mokinių pavežėjimo maršrutiniais autobusais – bibliotekininkė **Lina Sasevičienė**, tel. Nr. 8 615 81070, Tamo pranešimai, el. p. [lina.saseviciene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:lina.saseviciene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl vadovėlių – bibliotekininkė **Kristina Putnikienė**, Tamo pranešimai, el. p. [kristina.putnikiene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:kristina.putnikiene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl socialinių klausimų, nemokamo maitinimo, pavežėjimo mokykliniu autobusu – socialinė pedagogė **Audronė Bilydienė**, tel. Nr. 8 675 31683, Tamo pranešimai, el. p. [audrone.bilydiene@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:audrone.bilydiene@v.girzado-progimnazija.lt)
- Dėl mokinių sveikatos klausimų – sveikatos priežiūros specialistė **Skaistė Kalvinskaitė**, Tamo pranešimai, el. p. [skaiste.kalvinskaitė@v.girzado-progimnazija.lt](mailto:skaiste.kalvinskaitė@v.girzado-progimnazija.lt)

# PROGIMNAZIJS GARBĒS KODEKSAS

- Pagarbiam bendrauju su visais Progimnazijas bendruomenĒs nariam.
- Atsakingai ir saŒiningai vykda savu pareigas.
- Laikau si Progimnazijas taisykliu ir susitarimu.
- Esu tolerantiŒkas kito nuomonei, iŒsitikinimams ir paŒiuroms.
- Saugau save, kitus ir aplinku.
- DidŒiuojuosi bŒdamas Progimnazijas bendruomenĒs nariu.

*Tai naujas dokumentas, kurj skaitydami mokslo metus pradĒjo penktokai. Jis galioja visiems Progimnazijas bendruomenĒs nariam.*

*Mokykla vaikams – antrieji namai. Čia jie auga, pažįsta pasaulį, mokosi bendrauti. Jie suklysta, mokosi iš klaidų, mokosi priimti teisingus sprendimus, kad klaidų būtų mažiau. Suaugusiųjų - tėvų ir mokyklos darbuotojų – pareiga jiems padėti. Padėti išmintingai, suteikiant laisvės augti ir klysti, tačiau užtikrinant saugumą ir tenkinant poreikius.*

*Progimnazijos darbuotojai yra įsipareigoję atsakingai vykdyti savo pareigas, mokinių tėvai – tinkamai auklėti savo vaiką.*

*Tikimės sėkmingo ir darnaus bendradarbiavimo 2022 – 2023 mokslo metais.*

