

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2021 M. PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO**

**ATASKAITA UŽ 2019 METUS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonės pavadinimas</b>   | <b>Įgyvendinimo laikas</b> | <b>Vykdytojas</b>   | <b>Informacija apie priemonės vykdymą</b>  |
|-----------------|--|----------------------------|---|--|
| 1.              | Parengti progimnazijos Korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių planą 2019-2021 metams ir skelbti mokyklos internetinėje svetainėje.   | 2019 gruodis               | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams                       | <b>Įvykdyta</b><br>Patvirtintas progimnazijos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2019-2021 metams bei paskelbtas mokyklos internetinėje svetainėje adresu <a href="https://girzado-progimnazija.lt/">https://girzado-progimnazija.lt/</a> . |
| 2.              | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais  | 2019 m.                    | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio ir bendriesiems reikalams, buhalteriai | <b>Įvykdyta</b><br>Dalyvaujama savivaldybės organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais   |
| 3.              | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje   | 2019 m. gruodis            | Klasių vadovai  | <b>Įvykdyta</b><br>Klasių vadovai/mokytojai organizavo (integravo į mokomuosius dalykus) įvairias veiklas antikorupcijos prevencijos klausimais.   |
| 4.              | Teikti progimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir progimnazijos strateginio plano bei veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą Mokytojų ir progimnazijos taryboms. | Kasmet sausio mėnesį       | Direktorius   | <b>Įvykdyta</b><br>Kasmet sausio mėnesį teikiama progimnazijos strateginio plano ir veiklos plano įgyvendinimo ataskaita Mokytojų ir progimnazijos taryboms, vasario mėnesį – metinė progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaita.   |
| 5.              | Kontroliuoti progimnazijos gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų  | Nuolat                     | Korupcijos prevencijos komisija   | <b>Įvykdyta</b><br>Skaidriai vykdomas progimnazijos gautos labdaros, paramos,  |

|    |   |              |                 |  |
|----|---|--------------|-----------------|--|
|    | panaudojimą.  |              |                 | specialiųjų lėšų panaudojimas.   |
| 6. | Viešai skelbti progimnazijos internetiniame puslapyje apie laisvas darbo vietas | Nuolat       | Direktorius     | <b>Ivykdyta</b><br>Apie laisvas darbo vietas skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje adresu <a href="https://girzadoproгимnazija.lt/">https://girzadoproгимnazija.lt/</a>               |
| 7. | Skaidriai vykdyti specialistų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo        | Nuolat       | Direktorius     | <b>Ivykdyta</b><br>Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo. Darbo ginčo komisijoje nusiskundimų nebuvo.   |
| 8. | Skelbti progimnazijos darbuotojų atlyginimų vidurkius progimnazijos svetainėje  | Kas ketvirtį | Vyr. buhalteris | <b>Ivykdyta</b><br>Skelbiami progimnazijos darbuotojų atlyginimų vidurkiai progimnazijos internetinėje svetainėje <a href="https://girzadoproгимnazija.lt/">dhttps://girzadoproгимnazija.lt/</a> |